



На основу члана 89. Закона о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 76/05), члана 95 и 96 Статута Универзитета у Београду, Статута Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду, Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду је на 93. седници од 25. 06. 2008. усвојило

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Факултету ветеринарске медицине Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Испити се полажу у просторијама Факултета, осим практичног дела испита који се може обавити у наставним базама изван Факултета.

На основним студијама испити се полажу пред предметним наставником, а на специјалистичким и докторским студијама пред предметним наставником или комисијом, уколико је у настави учествовало више наставника.

Комисију од два члана именује продекан за последипломске студије или руководилац вида академске специјализације, из редова наставника који су учествовали у настави. Предметни наставник је члан те комисије.

Члан 3.

Вредновање савлађивања програма образовног рада студента у току школске године обавља се кроз испитне и предиспитне обавезе.

Испитна обавеза је полагање испита.

Предиспитне обавезе су:

- похађање теоријске и практичне наставе
- експерименталне вежбе
- теоријске/програмске вежбе
- клиничке вежбе
- полагање колоквијума
- израда семинарског рада

- обављање стручне праксе
- друге активности ближе дефинисане студијским програмом.

Члан 4.

Наставник је дужан да, према важећем наставном плану и програму одређеног предмета, пре почетка наставе упозна студенте са програмом предмета, обимом и начином извођења активне наставе, распоредом предавања и вежби, предиспитним обавезама и вештинама које морају да савладају током активне наставе, начином бодовања појединих предиспитних обавеза и испита, обавезној и допунској литератури, као и терминима за полагање колоквијума и испита.

Наставник је такође дужан да студенте упозна са каталогом вештина из кога студент треба да сазна које вештине и у ком обиму треба да савлада: шта треба да зна детаљно да репродукује, шта да разуме и шта да уради практично.

Све наведене информације могу бити дате у форми посебног информатора – водича за предмет, бити садржане у радним свескама за континуирано оцењивање студената, објављене на огласним таблама катедри и – обавезно истакнуте на сајту Факултета.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан са води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Члан 5.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предииспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Члан 6.

Након испуњавања свих предиспитних и испитних обавеза предметни наставник оцењује студента према следећој скали:

До 50 поена	није положио – оцена 5 (пет)
51-60 поена	оцена 6 (шест)
61-70 поена	оцена 7 (седам)
71-80 поена	оцена 8 (осам)
81-90 поена	оцена 9 (девет)
91-100 поена	оцена 10 (десет)

Члан 7.

Студент је стекао одређени број поена на основу испуњења предиспитних обавеза – редовног похађања наставе, полагања колоквијума, израде семинарских радова и савладавања одређених вештина предвиђених студијским програмом предмета, према скали за вредновање појединих предиспитних обавеза за сваки предмет посебно, што је уредно евидентирано у протоколима за континуирано оцењивање студената.

Члан 8.

Колоквијум је део предиспитних обавеза којим се подстиче континуирано учење и ефикасније савладавање градива у складу са наставним планом и програмом. Основа за полагање колоквијума су информације засноване на пређеном градиву.

Полагањем колоквијума студент стиче бодове који улазе у коначну оцену.

Колоквијум је јаван и полаже се писмено.

У изузетним случајевима, на предметима где су посебно потенциране мануелне вештине, колоквијум може бити допуњен усменим и/или практичним испитивањем.

Број и обим колоквијума, према наставним модулима или семестрима, утврђује се наставним планом и програмом. У једном семестру студенти полажу највише два колоквијума из истог предмета.

Члан 9.

Студент је дужан да у току наставе успешно савлада вештине наведене у каталогу вештина и за сваку савладану вештину добије потпис наставника. Савладавањем вештина студент стиче бодове, у складу са наставним планом и програмом, који улазе у коначну оцену.

Члан 10.

Студент се пријављује за израду семинарског рада на почетку семестра у којем је предвиђена његова израда. Одбрана семинарског рада може бити на предавањима, вежбама или на испиту и она је јавна и усмена.

Члан 11.

По завршетку предиспитних обавеза и овери семестра студент стиче право да изађе на испит.

Испит се полаже у терминима који се оквирно утврђују на почетку школске године за сваки испитни рок.

Катедре објављују дефинитивне термине за полагање испита у испитном року на својим огласним таблама и интернет страници Факултета најмање 15 дана пре почетка званичног пријављивања испита за одређени испитни рок. Ако нека катедра предвиди више термина за полагање испита у једном испитном року, студент на пријави може да нагласи у ком термину жели да полаже испит.

Члан 12.

Студент пријављује испит у Секретаријату Факултета. Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу (испитна пријава) последњих 7 радних дана у месецу који претходи испитном року.

Надлежна служба Факултета уз претходну најаву може прихватити и пријаве за испит у електронском облику, на за то припремљеном обрасцу, у роковима из става 1 овог члана.

Стручна служба Факултета најкасније 2 дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената, на којима је наведена исправност њихових пријава и доставља их катедрама.

Катедре објављују спискове пријављаних студената на својим огласним таблама најмање 3 радна дана пре званичног почетка испитног рока. Евентуалне корекције – накнадна пријава, померање или одјављивање испита, уз одговарајуће образложење, могу се обавити најкасније један дан пре званичног почетка испитног рока.

Коначни спискови за полагање испита објављују се на огласним таблама катедри и интернет страници Факултета са тачним датумом, временом и местом одржавања испита, најкасније један дан пре почека испитног рока.

Изузетно, у оправданим случајевима, студент може заменити термин за полагање испита у једном испитном року другим предвиђеним термином, уз сагласност декана или продекана за основне студије.

Члан 13.

Студент потврђује свој излазак на испит предајом индекса катедри на којој полаже 48 часова пре почетка испита. На испит студент доноси радну свеску и/или евиденциони картон са прецизним подацима о предиспитним обавезама. Идентитет студента потврђује се провером индекса.

Испит се полаже писмено, усмено и/или практично, сходно студијском програму за одређени предмет.

Ако се испит полаже писмено и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када положи писмени део испита.

Када се испит полаже практично и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када положи практични део испита, тј. када изради практични рад и одбрани га.

Положен писмени и практични део испита признаје се до краја текуће школске године.

Када се испит полаже израдом семинарског рада и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када успешно одбрани семинарски рад.

Одбраћен семинарски рад признаје се до краја текуће школске године.

Члан 14.

Коначна позитивна оцена се стиче уколико је студент на основу предиспитних обавеза и положеног завршног испита прикупио најмање 51 поен.

Поени за предиспитне облике оцењивања стичу се само ако су одређене предиспитне обавезе, у складу са студијским програмом предмета, оцењене позитивно:

- положен колоквијум
- успешно урађене и оверене лабораторијске, експерименталне или клиничке вежбе
- написан и одбрањен семинарски рад
- успешно обављена стручна пракса

Позитивно оцењене предиспитне и испитне обавезе доносе одређени број поена по скали која је утврђена студијским програмом за сваки предмет. Збир максималног броја поена по основу предиспитних и испитних обавеза износи 100. Коначна оцена се одређује према скали из члана 6 овог правилника.

Коначну оцену даје наставник, односно испитна комисија и саопштава је студенту одмах после завршеног испитивања, пре уписивања у индекс.

Члан 15.

Оцена се уписује у индекс, испитну пријаву, записник и матичну књигу предмета. Поред оцене уписује се и датум испитивања и ставља потпис испитивача.

Оцена се не уписује у индекс ако студент није положио испит или колоквијум, ако није одбранио семинарски рад и ако није успешно обавио стручну праксу.

Оцена се уписује бројевима и словима.

Резултат писменог испита или писменог дела испита саопштава се најкасније у року од три дана од одржавања испита, на огласној табли катедре.

Наставник, односно испитна комисија, дужан је да најкасније три дана од завршетка испита, односно један дан по завршетку испитног рока, достави испитне пријаве и записник. служби за студентска питања Факултета.

Облици вредновања савлађивања програма, у смислу члана 3. овог Правилника утврђују се наставним планом и програмом, посебно за сваки наставни предмет.

Члан 16.

На предметима са више испитивача веће катедре пре почетка испитног рока одређује испитиваче. Ако је у једном року одређено више испитивача, студенти пред почетак испита јавно извлаче испитивача.

На усменом делу испита, студент обавезно извлачи испитна питања на свим предметима.

На практичном делу испита студент извлачи испитна питања само на предклиничким предметима на којима је то могуће.

Испитна питања морају да буду јединствена за један предмет код свих испитивача. Комплекти питања морају да буду јединствени за један предмет код свих испитивача, а број питања у испитном комплекту одређује Катедра.

Списак испитних питања мора да буде објављен на почетку наставе. Испитна питања искључиво произилазе из наставног програма, који је током школске године у

потпуности испуњен извођењем свих облика наставе, односно из области покривене званичним уџбеником.

Уколико постоји потреба да испитним питањима буде обухваћено и нешто чега нема у званичном уџбенику, о томе одлучује катедра пре почетка наставе и обрада такве материје у току наставе мора да буде праћена и писаним материјалом на време доступним студентима. Оваква питања морају да буду посебно обележена на објављеном списку испитних питања, како би недвосмислено упутила студенте на допуну званичног уџбеника у виду писаног материјала издатог од стране катедре.

Члан 17.

У случају писменог полагања испита или дела испита, време трајање испита, број и врста питања, начин бодовања и оцењивања, објављују се унапред, а најкасније приликом заказивања испита, на огласној табли катедре.

Писмени део испита може да траје најдуже 3 (три) часа.

Предметни наставник обавештава када ће бити саопштени резултати писменог испита, или писменог дела испита (најкасније три дана после испита) и када ће бити усмени део испита, ако испит није само писмени.

Решења задатака се пишу читко, јасно видљиво и по правилу хемијском оловком.

После објављивања резултата писменог испита или писменог дела испита, а пре усменог дела испита, студенти имају право увида у своје задатке.

Усмени део испита одржава се најраније један дан после објављивања резултата писменог дела испита.

Цео испит се мора завршити у року од седам дана. Изузетно, у оправданим случајевима, испит се може одржати и после тог рока, уз одобрење декана или продекана за основне студије.

Начин полагања писменог испита ближе је регулисан Правилником о употреби тестова за проверу знања студената.

Члан 18.

За време одржавања испита врата просторије у којој се испит одржава морају бити затворена. Забрањено је свако отварање врата и улазак беспосленим лицима, изузев предметних наставника и, евентуално, других службених лица запослених на Факултету, по одобрењу испитивача.

У случају да за време трајања испита у просторију уђе лице које није запослено на Факултету и Универзитету, испитивач је дужан да га одмах удаљи и о томе сачини одговарајућу белешку.

За време трајања испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- a) Излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава;
- b) Било какву комуникацију осим ако се дежурном испитивачу постављају питања ради разјашњења нејасноћа у формулацији питања и задатака;
- c) Било коју другу активност која ремети регуларност испита.

Јавност испита обезбеђује се јавним истицањем датума и времена полагања испита, присуством студената који су на списку за полагање из истог предмета тога дана, као и других студената и лица који су о одржавању испита обавештени путем огласне табле.

Члан 19.

Усмени испит обавља испитивач одређен од стране већа катедре, односно испитивач чије је име студент јавно извукао пред почетак испита.

Усмени испит почиње тачно у време које је претходно објављено на огласној табли катедре.

Након извлачења питања из понуђеног пакета студент има право на припрему усменог излагања (писање концепта) у трајању од најмање 15 минута.

Питања за усмени испит у исто време извлаче по два студента. Док један студент одговара највише још један студент може припремати концепт по питањима која је извукао.

Ако студент из било ког разлога напусти просторију након извлачења питања а пре завршетка испита, сматраће се да је одустао од испита.

Члан 20.

Редовни испитни рокови су:

- јануарски
- априлски
- јунски
- септембарски
- октобарски

Октобарски испитни рок организује се пре почетка школске године.

У јануарском, априлском и јунском испитном року полагају се испити из јесењег семестра, а у јунском, септембарском и октобарском испитном року испити из пролећног семестра.

Студент који из оправданих разлога пропусти један рок, може да напише молбу продекану за наставу да му се одобри излазак у наредном испитном року у току једне школске године.

Студент има право да полаже испит три пута у току исте школске године. Изузетно, студент има право да један заостали испит полаже у накнадном испитном року пре почетка наставе.

Календар испита објављује се на почетку школске године.

Члан 21.

Ако се услед елементарних непогода или других оправданих разлога не одрже испити у предвиђеном испитном року, Наставно - научно веће може одобрити полагање испита мимо рокова из става 1. овог члана.

Члан 22.

Студент који је незадовољан добијеном оценом на испиту има право приговора, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене. Писмени захтев уз одговарајуће образложење упућује се декану.

Декан разматра достављени приговор и доноси одлуку најкасније 24 часа од пријема приговора.

У случају прихватања приговора оновни испит пред комисијом мора бити одржан најкасније три дана после пријема одлуке.

Комисију од три члана именује Декан из редова наставника. Предметни наставник је члан те комисије, али не може бити њен председник. Један члан комисије мора бити предметни наставник другог предмета са исте Катедре или сродног предмета.

Писмени испит или писмени део испита се не понављају пред комисијом, већ га она поново оцењује. Исто важи и за семинарски рад.

Комисија доноси одлуку већином гласова. Оцена комисије је коначна.

Комисија води записник о току испита и у њега уноси коначну оцену. Записник потписују сви чланови комисије. Записник се доставља студентској служби и чува се у студентовом досијеу. Уколико студент положи испит пред комисијом, оцену у индекс и испитну пријаву уписује предметни наставник.

Члан 23.

Студент који није задовољан добијеном позитивном оценом а нема примедби на ток испита, има право да понуђену оцену не прихвати пре уписивања и да испит полаже у новом испитном року, код наставника кога добије на следећем извлачењу. У том случају, испит се сматра поништеним на захтев студента, што се уписује у испитну пријаву и у испитни списак и доставља се Студентској служби на крају испитног рока.

Члан 24.

Студент који није задовољан добијеном и уписаном позитивном оценом, има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси студентској служби до краја школске године којој је испит полаган. Одлуку о поновном полагању испита доноси продекан за наставу.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Члан 25.

У једном дану студент може да полаже само један испит.

Уколико по распореду треба да полаже два испита у истом дану, један од тих испита се одлаже у договору са наставником или са шефом катедре.

Члан 26.

Студент може да одустане од испита само пре почетка испита. Испит је започет изласком на први део испита (практични, писмени или усмени). Са извлачењем питања, добијањем тест-питања или додељивањем пацијента - испит је започет и студент после тога нема право да одустане. Уколико студент напусти започети испит сматра се да је пао на испиту.

Члан 27.

Сматра се да је студент полагао, а није положио испит:

- ако је полагао испит и добио оцену пет
- ако је започео полагање испита па одустао од испита.

Сматра се да је студент започео полагање испита када су му саопштена испитна питања.

Члан 28.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Изузетно, студент коме је преостало један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 3. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Члан 29.

На писменом и практичном испиту студент се може служити помоћним средствима (литература, свеске, електронска помагала и сл.) која одреди предметни наставник.

Студент који се на испиту служи недозвољеним средствима, као и туђим саветима, удаљава се са испита и против њега може бити покренут поступак у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената.

О чињеницама из става 1. овог члана наставник упознаје студента пре почетка испита.

Члан 30.

Календар испита за све испитне рокове утврђује се за целу школску годину пре њеног почетка.

Студенти се обавештавају о распореду полагања испита путем огласне табле, интернет странице, или на други прикладан начин, најкасније месец дана пре почетка испитног рока.

Пријаве за полагање испита подnose се најкасније 10 радних дана пре почетка испитног рока.

Само у изузетним случајевима, из оправданих разлога, продекан за наставу може одобрити неблаговремену пријаву, на основу писменог захтева студента.

Члан 31.

На предметима са више испитивача, најкасније месец дана пред почетак испитног рока уз распоред полагања испита објављује се и списак испитивача. Студенти пред почетак испита јавно извлаче испитивача.

Студент може да тражи да испит полаже пред комисијом, уместо пред једним наставником. Молбу за одобравање полагања пред комисијом студент подноси продекану за наставу пре заказаног термина за испит и извлачења испитивача. Одлуку о оправданости оваквог захтева доноси Декан.

Наставник који је до тада испитивао студента може да буде одређен за члана комисије.

Наставник може да тражи да буде изузет са одређеног испита. Молба са образложењем упућује се шефу катедре, који доноси решење и о томе обавештава продекана за наставу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник се односи на студенте основних студија ветеринарске медицине који студирају по наставном плану и програму из 1998. године, студенете интегрисаних основних академских и дипломских студија, као и студенте последипломских студија на Факултету ветеринарске медицине Универзитета у Београду.

Одредбе о испитним роковима (члан 20) и континуираном оцењивању (члан 5, 6 и 7, члан 13 став 5 и члан 14) не односе на студенте који су уписали студије пре доношења Статута Факултета од 29. септембра 2006. године.

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања на 93. седници Наставно-научног већа, одржаној 25. 06. 2008. године.

Председник Наставно-научног већа
Декан

Проф. др Велибор Стојић

Образац 1
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

ЗАПИСНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Студијски програм		Школска година	
Предмет		Шифра предмета	
Наставник		Шифра наставника	
Испитни рок			
Датум и време полагања			
Место одржавања испита			

Ред. бр.	Датум	Име и презиме студента	Бр. индекса	Статус финансирања	Број полагања	Поена	Оцена
Полагало		Положило		Није положило			

Закључно са бројем _____

Предметни наставник