



На основу Закона о уџбеницима и другим наставним средствима (Сл. гласник РС, бр. 29/93, 62/06 од 19. 07. 2006), Закона о издавању публикација (Сл. гласник РС, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005) и Статута Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду, Наставно научно веће Факултета, на својој 93. седници од 25. 06. 2008. године доноси:

ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

ЦИЉ И ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овај правилник доноси се у циљу очувања и унапређења квалитета уџбеника и других наставних средстава на Факултету ветеринарске медицине Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултет). Правилник прописује поступак верификације квалитета уџбеника и наставних средстава.

УЏБЕНИК

Члан 2.

Уџбеником се сматра званично издата публикација (књига, компакт диск) чији је садржај одређен наставним планом и програмом.

Уџбеник се заснива на савременим општим научним, стручним, дидактичким, графичким и језичким захтевима ближе одређеним од стране Факултета.

Уџбеник мора бити прописно каталогизован у Народној библиотеци Србије (CIP, ISBN, COBBIS).

Члан 3.

Обим уџбеника изражава се бројем ауторских страна (1 аут. стр. садржи 1.800 словних знакова са белинама између речи).

Члан 4.

У употреби на Факултету налази се следећа уџбеника литература: основни уџбеник, помоћни уџбеник и ауторизована скрипта:

Основни уџбеник обухвата теоријски садржај предмета утврђен наставним планом и програмом. Обим основног уџбеника не може бити већи од 8 ауторских страна текста за сваки наставни час предавања на одговарајућем предмету.

Помоћни уџбеници су: практикуми, атласи, збирке задатака, таблице, дијаграми и други садржаји којима се доприноси остваривању наставних планова и програма.

Скрипта су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Обим помоћног уџбеника или ауторизоване скрипте не може бити већи од 5 ауторских страна текста за сваки наставни час вежби односно предавања на одговарајућем предмету.

Осим уџбеника у току студија, по препоруци предметних наставника, студенти користе и друге стручне и научне публикације.

ДРУГА НАСТАВНА СРЕДСТВА (УЧИЛА)

Члан 5.

Друга наставна средства (учила) обухватају: збирке препарата (анатомски, хистолошки, хербаријуми и сл.), одабрана лабораторијска опрема, графички панои, карте, мултимедијални записи, компјутерски програми, одабране интернет странице итд. које одобрава Наставно-научно веће Факултета на основу захтева одговарајућих Већа катедара.

По правилу учила из члана 5. не износе се са Факултета.

Ауторски заштићени програми и мултимедијске презентације за које Факултет има лиценцу, а постављена су на интернет страницу Факултета могу се користити искључиво унутар факултетске информатичке мреже.

ОДГОВОРНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 6.

Савет факултета, на основу финансијског плана и материјалних могућности Факултета, може да овласти Декана и Наставно-научно веће да, делимично, или у потпуности, покрију трошкове израде уџбеника.

Члан 7.

Наставно-научно веће (у даљем тексту "Веће") задужено је за спровођење мера које се тичу квалитета уџбеника и учила на Факултету.

Веће утврђује врсту и број потребних уџбеника и учила за Факултет на основу захтева одговарајућих Већа катедара.

Веће, након проведеног поступка научне/стручне рецензије, доноси одлуку којом верификује публикацију као уџбеник на Факултету.

Члан 8.

Ради ефикаснијег рада, Веће именује Комисију за уџбенике од најмање 3 члана из реда наставника.

По потреби, трајном саставу комисије могу се прикључити Декан и Продекани факултета.

Комисија бира Председника из својих редова, који сазива и води састанке комисије.

Мандат чланова комисије траје 2 године са могућношћу реизбора.

Члан 9.

Комисија за уџбенике одређује опште научне, стручне, дидактичке, графичке и језичке принципе на којима се морају заснивати уџбеници на Факултету.

Комисија за уџбенике води "Регистар уџбеника и учила Факултета ветеринарске медицине" (у даљем тексту Регистар) као званичну евиденцију о покривености наставних предмета уџбеничком литературом одговарајућег квалитета и о томе подноси извештај Већу факултета најмање једном годишње.

Комисија за уџбенике проводи поступак научне/стручне рецензије којим се приложени рукопис увршћује у Регистар уџбеника.

Члан 10.

Главни аутор чији је уџбеник унет у Регистар дужан је да достави најмање 6 примерака уџбеника на трајно коришћење Библиотеци факултета, од чега један мора бити прослеђен Универзитетској библиотеци "Светозар Марковић".

Члан 11.

По истеку периода од пет година од изласка текућег издања уџбеника, Комисија о томе обавештава одговарајуће Веће катедре које даје своје мишљење Наставно-научном већу о томе да ли ће продужити коришћење таквог уџбеника или га заменити другим. Наставно-научно веће доноси коначну одлуку по овом питању.

РЕГИСТАР УЏБЕНИКА

Члан 12.

На Факултету се води јединствени Регистар уџбеника и учила – попис целокупне верификоване уџбеничке литературе у тренутној употреби.

Публикација која није унета у Регистар не може се сматрати уџбеником на Факултету и не може на било ком месту садржати име нити лого Факултета.

Члан 13.

Подаци у Регистар уводе се почев од дана формирања Комисије за уџбенике.

Комисија започиње формирање Регистра тако што сакупља податке о свим уџбеницима који су у употреби у текућој школској години, а потом непрекидно ажурира Регистар на својим редовним састанцима.

За техничке послове око вођења Регистра задужен је руководилац библиотеке

Члан 14.

Регистар садржи следеће делове:

а) насловну страну,
б) копију овог Правилника,
в) попис свих верификованих уџбеника који се тренутно користе у настави, поређан по предметима из наставног плана, укључујући и оне чији аутори нису наставници или сарадници Факултета.

г) податке о уџбеницима чији су аутори наставници или сарадници на Факултету, поређане по азбучном реду наслова уџбеника.

О сваком уџбенику уносе се следећи подаци:

- наслов уџбеника,
- имена аутора и коаутора,
- копија импресума уџбеника,
- копија извештаја о рецензенији,
- копија одлуке Наставно-научног већа.

Након изласка новог издања уџбеника, постојећим подацима придодају се нови, са свим ставкама наведеним у претходном ставу.

д) одредбе овог правилника које се односе на верификацију уџбеника сходно се примењују и на верификацију других наставних средстава (учила).

ПОСТУПАК ВЕРИФИКАЦИЈЕ

Члан 15.

Поступак за верификацију уџбеника покреће Веће катедере на захтев аутора. Веће катедре о томе дописом обавештава Председника Комисије за уџбенике и доставља му најмање два примерка рукописа за рецензију.

Допис може садржати и предлог састава рецензентске комисије.

Рукопис за рецензију садржи све делове приказане на начин како ће бити штампани.

Члан 16.

У року не дужем од 7 дана од пријема рукописа, Председник сазива састанак Комисије за уџбенике која разматра предлог Већа катедре и техничке аспекте рукописа,

утврђује коначан предлог састава Рецензентске комисије и о томе доставља извештај Већу факултета.

Члан 17.

Веће факултета именује Рецензентску комисију од најмање два члана из редова наставника који могу бити са Факултета ветеринарске медицине или неког другог сродног факултета у земљи или иностранству.

Чланови Рецензентске комисије су наставници и научни радници који се у наставном и научном/стручном раду баве основном или сродном облашћу коју покрива рукопис за рецензију и имају објављене одговарајуће публикације.

Рецензентска комисија подноси Већу факултета јединствен Извештај о рецензији најкасније у року од 45 дана.

Ако комисија у наведеном року не поднесе извештај, именује се нова рецензентска комисија.

Члан 18.

Извештај о рецензији уџбеника садржи:

- наслов уџбеника
- имена аутора, назив предмета коме је уџбеник намењен,
- семестар студија,
- фонд часова предмета,
- сажети приказ садржаја рукописа,
- оцену о усклађености рукописа са програмом предмета,
- научну/стручну оцену квалитета рукописа,
- предлог категорије уџбеника (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта).

Члан 19.

Наставно-научно веће разматра извештај о рецензији и доноси одлуку о томе да ли се рукопис може уврстити у Регистар уџбеника и учила. Одлука Већа Факултета мора бити одштампана у импресуму уџбеника.

Члан 20.

По одлуци Већа и по изласку из штампе, Комисија за уџбенике уноси уџбеник у Регистар.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу на дан усвајања од стране Наставно-научног већа факултета.

У Београду, 25. 06. 2008. године

Председник Наставно-научног већа

Декан
Факултета ветеринарске медицине

Проф. др Велибор Стојић