Упутство за коришћење Електронских седница, модула Информационог система Универзитета у Београду

Од 23.10.2009. године пуштене су у рад Електронске седнице које су један од модула Информационог система Универзитета у Београду. Модул се састоји из два дела: апликативног дела, којим се ажурирају подаци, и презентативног дела, којим се обезбеђује видљивост на Интернету.

Чланови органа Универзитета могу да приступе Веб страницама седница на сајту Универзитета на истом месту као и раније (www.bg.ac.rs). Сви материјали за седницу су доступни члановима и широј јавности, осим уколико је приликом објављивања материјала експлицитно наведено да је само за чланове. У том случају за приступ су потребни корисничко име и лозинка. Фајлови који захтевају овакву врсту аутентификације разликују се од осталих по томе што са леве стране имају сличицу катанца. За корисничко име и лозинку чланови органа могу се обратити надлежнима у ИЦУБ-у.

За апликативни део, односно ажурирање свих података о електронским седницама задужени су секретари и заменици секретара. Једини изузетак су корисничко име и лозинка чланова органа за које су задужени надлежни у ИЦУБ-у. Да би документи који стижу од институција чланица могли да се нађу у бази Информационог система, морају да се поштују правила која су већ раније дефинисана.

Институције чланице шаљу документа искључиво у пдф формату (.pdf).

Документ који је креиран у оквиру институције не сме да буде продукт скенирања. Такви документи не треба да садрже печат институције, као ни потпис овлашћеног лица.

За имена докумената могу се користити искључиво слова енглеском латиницом (без наших слова ć, č, š, ž, đ). Уместо размака користити доњу црту (_). Име документа мора да садржи у себи назив предмета и акроним факултета. На пример, уколико се ради о избору у звање тада назив документа има следећи формат:

Ime_Prezime_Prezime2_ZvanjeZaIzbor_TipDokumenta_AkronimFakulteta.pdf

Уколико се ради о предлогу студијског програма:

NazivStudijskogPrograma_AkronimFakulteta.pdf

Уколико се шаље више докумената истог предмета потребно је формирати архиву (.zip). Уколико се шаље само један документ за један предмет, није га потребно паковати у архиву. Приликом креирања фајла користити редослед докумената као и у штампаној верзији. Документи који се налазе у архиви морају да задовољавају наведена правила за именовање, а и сама архива мора да се именује на основу истих правила. На пример, уколико се ради о комплетној документацији за избор у звање (ZIP):

Ime_Prezime_Prezime2_ZvanjeZaIzbor_AkronimFakulteta.zip

Материјали за избор у звање шаљу се са верификоване адресе институције (мора да постоји допис институције којим се потврђује аутентичност адресе) на мејл icub@rect.bg.ac.rs. И други материјали који се шаљу на адресе запослених (конкурси, приговори и слично) морају да задовољавају прописану форму. Материјали који не буду задовољавали правила биће враћени ради усклађивања са прописаним правилима.

У прилогу се налазе прописани акроними и примери. За сва питања, савете и техничку помоћ око даље реализације стојимо потпуно на располагању. Контакти су icub@rect.bg.ac.rs, Вања Радуловић (тел: 3207-460) и Ирена Оџић (тел: 3207-461).

Факултет	Акроним	Пример
Архитектонски факултет	АФ	Petar_Lazic_van_Sazetak_AF.pdf
Биолошки факултет	БФ	Mirko_Mirkovic_doc_Odluka_BF.pdf
Географски факултет	ГГФ	Mira_Miric_red_Izvestaj_GGF.pdf
Грађевински факултет	ГФ	Laza_Lazic_van_GF.zip
Економски факултет	ЕФ	Petar_Miric_red_Sazetak_EF.pdf
Електротехнички факултет	ЕТФ	Mirko_Lazic_doc_Obrazac_ETF.pdf
Математички факултет	МТФ	Mirko_Miric_red_MTF.zip
Машински факултет	МФ	Laza_Petrovic_van_Odluka_MF.pdf
Медицински факултет	МДФ	Mira_Mirkovic_red_Tabela_MDF.pdf
Пољопривредни факултет	ПФ	Dejan_Peric_doc_PF.zip
Правни факултет	ПРФ	Dejan_Miric_doc_Izvestaj_PRF.pdf
Православни богословски факултет	ПБФ	Mirko_Petrovic_red_Sazetak_PBF.pdf
Рударско-геолошки факултет	РГФ	Petar_Jovanovic_van_Prigovor_RGF.pdf
Саобраћајни факултет	СФ	Mirko_Jovanovic_red_Misljenje_SF.pdf
Стоматолошки факултет	СТФ	Mira_Petrovic_red_Odluka_STF.pdf
Технички факултет у Бору	ТФБ	Dejan_Petrovic_red_Izvestaj_TBF.pdf
Технолошко-металуршки факултет	ТМФ	Mirko_Petrovic_doc_Obrazac_TMF.pdf
Учитељски факултет	УФ	Mirko_Jovanovic_van_UF.zip
Факултет безбедности	ФБ	Marija_LazicPetrovic_doc_Prigovor_FB.pdf
Факултет ветеринарске медицине	ФВМ	Dejan_Lazic_red_Tabela_FVM.pdf
Ф. за специјалну едукацију и рехабилитацију	СЕР	Marija_Jovanovic_van_Prilog_SER.pdf
Факултет организационих наука	ФОН	Mirko_Lazic_doc_Misljenje_FON.pdf
Факултет политичких наука	ФПН	Marija_Miric_nsj_Dopuna_FPN.pdf
Факултет спорта и физичког васпитања	СФВ	Svetlana_Peric_Jovic_van_Odluka_SFB.pdf
Факултет физичке хемије	ФФХ	Mirko_Petrovic_red_FFH.zip
Фармацеутски факултет	ФФ	Milica_Jovic_doc_Izvestaj_FF.pdf
Физички факултет	ФИФ	Petar_Peric_van_Dopuna_FIF.pdf
Филозофски факултет	ФЗФ	Mirko_Lazic_red_Misljenje_FZF.pdf

Филолошки факултет	ФЛФ	Jelena_Petrovic_doc_Sazetak_FLF.pdf
Хемијски факултет	ХФ	Mirko_Petrovic_doc_Izvestaj_HF.pdf
Шумарски факултет	ШФ	Petar_Miric_van_SUMF.zip

Акроними звања су следећи:

- ред - редовни професор
- ван - ванредни професор
- аси - асистент
- доц - доцент
- ипр - истраживач приправник
- иса - истраживач сарадник
- нса - научни сарадник
- внс - виши научни сарадник
- нсв - научни саветник
- псс - професор струковних студија
- нсј - наставник страних језика и вештина
- пре - предавач
- впр - виши предавач
- гпр - гостујући професор
- пем - професор емеритус
- лек - лектор
- вле - виши лектор
- сар - сарадник у настави
- дсз - друго сарадничко звање
- днз - друго наставничко звање