

**СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ  
ФАКУЛТЕТА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

**Увод**

**Стандард 1:** Основни задаци и циљеви високошколске установе

**Стандард 2:** Планирање и контрола

**Стандард 3:** Организација и управљање

**Стандард 4:** Студије

**Стандард 5:** Научноистраживачки и уметнички рад

**Стандард 6:** Наставно особље

**Стандард 7:** Ненаставно особље

**Стандард 8:** Студенти

**Стандард 9:** Простор и опрема

**Стандард 10:** Библиотека, уџбеници и информатичка подршка

**Стандард 11:** Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

**Стандард 12:** Извори финансирања

**Стандард 13:** Јавност у раду

## УВОД

<b>НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:</b>				
<b>УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ</b>				
ФАК - ФАКУЛТЕТ		ВШ - ВИСОКА ШКОЛА		ВШСС - ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
<b>АДРЕСА:</b>	<b>БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА 18, 11000 БЕОГРАД</b>			
<b>WEB АДРЕСА:</b>	<b>WWW.VET.BG.AC.RS</b>			
<b>Образовно-научно/образовно-уметничко поље: Медицинске науке</b>				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
<b>Број акредитованих студената</b>				
Основне академске студије				/
Мастер академске студије				/
Интегрисане основне и мастер академске студије из медицинских наука – ветеринарска медицина				170
Специјалистичке академске студије ветеринарске медицине				40
Специјалистичке академске студије Анимална биотехнологија у репродукцији				20
Докторске академске студије ветеринарске медицине				20
Основне струковне студије				/
Специјалистичке струковне студије				/
Мастер струковне студије				/
Укупан број студената				250
<b>Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара</b>			<b>Предавања</b>	<b>Вежбе</b>
Основне академске студије			/	/
Мастер академске студије			/	/
Интегрисане основне и мастер академске студије из медицинских наука - ветеринарска медицина			315,20	1381,00
Специјалистичке академске студије ветеринарске медицине			124,70	161,80
Специјалистичке академске студије Анимална биотехнологија у репродукцији			29,00	28,00
Докторске академске студије ветеринарске медицине			29,71	0,00
Основне струковне студије			/	/
Специјалистичке струковне студије			/	/
Мастер струковне студије			/	/
Укупан број часова			498,61	1570,8
Укупан број часова активне наставе			2069,41	
<b>Простор</b>				
Простор, Библиотека (Централна библиотека)			120,67 м <sup>2</sup>	
Простор, укупна квадратура			9206,51 м <sup>2</sup>	
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената			5,9 м <sup>2</sup>	
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)			20.866	
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама			15	

### Број наставника

Број наставника/звања наставника	Наставник страног језика	Наставник вештина	Предавач	Предавач ван радног односа	Виши предавач	Проф. стр. студ.	Доцент	Ванр.проф.	Редов.проф.	Истраживач	Емеритус	Члан Сану	Остали
Запослених са пуним радним временом	/	/	/	/	/	/	33	26	44	2	/	/	/
Запослених са непуним радним временом	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/
Ангажовани у допунском раду	1	1	/	/	/	/	1	5	5	2	/	/	/
Укупан број	1	1	/	/	/	/	34	31	51	4	/	/	/
Укупан број наставника	122												
Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.													

### Број сарадника

Број сарадника/звања сарадника	Сарадник у настави	Сарадник ван радног односа	Сарадник за део практичне наставе/Клиничк и асистент	Асистент	Асистент са докторатом	Стипендиста МПНТР Србије	Истраживач приправник	Истраживач сарадник/	Уметнички сарадник	Виши уметнички сарадник	Самостални уметнички сарадник	Стручни сарадник	Виши стручни сарадник	Самостални стручни сарадник	Лектори	Виши лектор	Остали
Запослених са пуним радним временом	/	/	/	9	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Запослених са непуним радним временом	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Ангажованих у допунском раду	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупан број	/	/	/	9	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупан број сарадника	19																
Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.																	

### **Стандард 1: Циљеви високошколске установе**

Високошколска установа има утврђене циљеве који су у складу са циљевима високог образовања, који су утврђени законом.

#### **Опис (до 300 речи)**

- 1.1. Факултет ветеринарске медицине Универзитета у Београду - (ФВМ УБ) треба да буде препознатљива и конкурентна високошколска установа која има за циљ образовање доктора ветеринарске медицине, чија ће знања и вештине бити прилагођена захтевима националног и међународног тржишта. образовање ветеринарских кадрова ће се спроводити на интегрисаним и последипломским, специјалистичким и докторским, академским студијама. На последипломским студијама ће се образовати кадрови који ће стећи вештине и знања која ће додатно омогућити унапређење ветеринарске науке и струке. У погледу научноистраживачког рада, ФВМ УБ ће се развијати у области ветеринарских али и интердисциплинарних наука и подстицати развој научноистраживачког подмлатка и учествовати на конкурсима за добијање водећих националних и међународних истраживачких пројеката. ФВМ УБ треба да постане главни носилац целоживотног образовања ветеринарских стручњака из свих области ветеринарске професије и институција са највишим нивоом ветеринарских услуга у земљи. Факултет ће подстицати међународну сарадњу и мобилност студената на свим нивоима студија, као и запослених кадрова. Унапредиће систем контроле квалитета рада високошколске установе.
- 1.2. Основни циљеви ФВМ УБ дефинисани су у Стратегији обезбеђења квалитета која је усвојена на Наставно-научном већу Факултета 18.12.2019. године на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета. Стратегија обезбеђења квалитета објављена је на огласној табли и интернет страници Факултета.
- 1.3. Наведени циљеви су мерљиви кроз структуру студијског програма, ефикасност студирања, број научноистраживачких радова и пројеката, развој научноистраживачког подмлатка, списак едукација у оквиру целоживотног образовања, рад стручних служби на Факултету, остварену мобилност и рад запослених ангажованих на пословима обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.
- 1.4. Све активности ФВМ УБ и студијски програми се прилагођавају предвиђеним циљевима Факултета.

#### **Прилози за стандард 1:**

[Прилог 1.1.](#) Публикација установе – Брошура о ФВМ и сајт установе - [www.vet.bg.ac.rs](http://www.vet.bg.ac.rs)

### стандарди

### **Стандард 2: Планирање и контрола**

Да би остварила основне задатке и циљеве високошколска установа врши планирање и контролу резултата свих облика образовних, научних, уметничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје делатности.

#### **Опис (до 100 речи)**

- 2.1. Декан подноси годишњи план рада који усваја Наставно-научно веће Факултета, а који представља обједињени план рада организационих јединица Факултета у складу са Статутом, Стратегијом обезбеђења квалитета и Извештајем о самовредновању. План садржи податке везане за нормативне, кадровске, инвестиционе и образовне промене за наредну годину.  
Годишњи план рада Факултета је доступан јавности објављивањем на сајту Факултета.
- 2.2. Факултет периодично упоређује остварене резултате са резултатима у претходном периоду као и резултатима сродних високошколских установа у земљи и свету.
- 2.3. Факултет планира и контролише рад на основу анализе постојећег стања, односно унутрашњих и спољашњих чинилаца који утичу на рад Факултета.

**Прилози за стандард 2:**

[Прилог 2.1.](#) Усвојени план рада установе.

[Прилог 2.2.](#) Годишњи извештај установе или сродан документ.

[Стандарди](#)

**Стандард 3: Организација и управљање**

Високошколска установа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање циљева високошколске установе.

**Опис организационе структуре и органа управљања установе (до 300 речи)**

- 3.1. Организација ФВМ УБ уређује се Статутом. Факултет обавља образовну, научноистраживачку и стручну делатност и основна, примењена и развојна истраживања као повезане и међусобно условљене делатности преко организационих јединица: Катедара, Мобилне клинике, Централне библиотеке, Централне лабораторије, Центра за развој и међународну сарадњу, Центра за обезбеђење и унапређење квалитета, Центра за издавачку делатност и промет учила, Информационо-комуникационог центра и Секретаријата факултета. Радам катедара и клиника управљају шефови катедара који за свој рад одговарају декану. Рад Центара и Централне лабораторије регулисан је Статутом и општим актима Факултета. Радам Центара руководе руководиоци који за свој рад одговарају декану. Библиотека је организациона јединица Факултета чија организација и рад су регулисани Правилником о систематизацији радних места и Правилником о раду библиотеке. Секретаријат је организациона јединица Факултета која укључује Одсеке за: опште послове и студентска питања; финансијско-рачуноводствене послове; техничке и помоћне послове. Радам Секретаријата руководи секретар који за свој рад одговара декану. Радам одсека управљају шефови одсека који за свој рад одговарају секретару и декану.
- 3.2. Овлашћења, одговорности и рад органа управљања, стручних органа као и студентског парламента утврђени су Статутом ФВМ УБ. Орган управљања Факултетом је Савет факултета којег чине 27 чланова који се бирају по утврђеној процедури Статута Факултета. Савет има председника и заменика председника. Орган пословођења је декан чије су надлежности, као и услови и поступак избора и мандат дефинисани Статутом Факултета. Факултет има четири продекана које из редова наставника бира Савет факултета на предлог декана и једног студента продекана. Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће, Изборно веће, Веће Катедре и Комисије. На Факултету функционише Студентски парламент у циљу остваривања права и заштите интереса студената. Рад Студентског парламента и његове надлежности дефинисане су Статутом факултета и Пословником о раду Студентског парламента.
- 3.3. Рад органа управљања, стручних органа и студентског парламента периодично се оцењује од стране студената и запослених на Факултету спровођењем анкета.

**Табеле и Прилози за стандард 3:**

[Табела 3.1.](#) Листа свих организационих јединица у саставу установе.

[Прилог 3.1.](#) Статут установе.

[Прилог 3.2.](#) Акт о организацији.

[Прилог 3.3.](#) Одлука о саставу чланова Савета високошколске установе.

[Стандарди](#)

#### **Стандард 4: Студије**

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Опис квалификација сваког студијског програма мора бити прецизно дефинисан и одговарати одређеном нивоу националног оквира квалификација. Студијски програми високошколске установе су у складу са основним циљевима и служе њиховом испуњењу. Високошколска установа систематично и ефективно планира, спроводи, надгледа, вреднује и унапређује квалитет студијских програма.

**Опис (Сваки појединачни опис дати са највише 100 речи у случају високошколске институције)**

##### **4.1.2. Опис квалификација које означавају завршетак интегрисаних основних и мастер академских студија из медицинских наука - ветеринарска медицина (ИМАС-ветеринарска медицина)**

Сходно националним стандардима који су регулисани Законом о ветеринарству Републике Србије и европским стандардима обухваћеним Директивом 2005/36 ЕУ, дипломирани студенти ИМАС-ветеринарска медицина су омникомпетентни у свим главним пољима ветеринарске струке, па су према томе прецизирани и исходи за сваки предмет посебно. Компетенције доктора ветеринарске медицине се могу поделити у три поља: општа знања, теоријски заснована знања и предметно специфична знања. Према Правилнику о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање Републике Србије, студенти ИМАС-ветеринарска медицина добијају звање доктор ветеринарске медицине (Др вет.).

##### **4.1.6.1 Опис квалификација које означавају завршетак специјалистичких академских студија ветеринарске медицине (САС ветеринарске медицине)**

Исходи САС-ветеринарске медицине проистичу из компетенција дефинисаних студијским програмом. Компетенције обухватају знања и вештине из области Репродукције домаћих животиња, Ветеринарске микробиологије са имунологијом, Епизоотиологије, Ветеринарске патологије, Хигијене и технологије хране, Интерне медицине социјалних животиња, Здравствене заштите фармских животиња, Ветеринарске дијететике и Ветеринарске хирургије. Завршетком САС-ветеринарске медицине студенти добијају звање Специјалиста доктор ветеринарске медицине (Спец. др вет.). Звање проистекла из модула биће додавана у складу са чланом 2, став 2 Правилника о Листи стручних, академских и научних назива: „У додатку дипломи може бити садржано и ближе одређење стручног, академског, односно научног назива, додавањем цртице иза тог назива и речи којима се назив ближе одређује“.

##### **4.1.6.2 Опис квалификација које означавају завршетак специјалистичких академских студија Анимална биотехнологија у репродукцији (САС АБР)**

Савладавањем студијског програма студент стиче опште способности дефинисане студијским планом и програмом, као и одређене предметно специфичне способности. Завршетком САС АБР студенти стичу компетенције за рад у лабораторијама за обављање ветеринарске делатности из поља анималне биотехнологије у репродукцији у складу са Законом о ветеринарству, Законом о сточарству и Директивом Европске Заједнице - Council Directive 89/556/ЕЕС (укључујући све касније измене). Завршетком САС АБР студенти стичу звање специјалиста анималне биотехнологије у репродукцији (Спец. др вет. аним. биотех. репр.) у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање Републике Србије.

##### **4.1.7. Опис квалификација које означавају завршетак докторских академских студија ветеринарске медицине (ДАС ветеринарске медицине)**

Савладавањем студијског програма ДАС ветеринарске медицине на ФВМ УБ студент стиче опште и специфичне способности које су подређене квалитетном обављању научне делатности. Студент је оспособљен да компетентно ради на научним пројектима, прати научну литературу, пише научне радове и комуницира са истраживачима у свету и да учествује у научно-наставним процесима из области израде дисертације. Лице које заврши ДАС ветеринарске медицине на ФВМ УБ и успешно одбрани докторску дисертацију стиче научни назив: доктор медицинских наука - ветеринарска медицина (Др сци. вет. мед.), у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета

за високо образовање Републике Србије.

- 4.2.1. Сваки студијски програм који се изводи на ФВМ УБ представља повезану и усклађену целину која обухвата циљеве, структуру и садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената.
- 4.2.2. На ФВМ УБ се реализују 4 студијска програма (интегрисане основне и мастер академске студије из медицинских наука - ветеринарска медицина, специјалистичке академске студије ветеринарске медицине, специјалистичке академске студије анимална биотехнологија у репродукцији и докторске академске студије ветеринарске медицине) која испуњавају основне стандарде квалитета и између њих постоји потребан степен усаглашености.
- 4.2.3. ФВМ УБ објављује циљеве сваког студијских програма који реализује и они су у складу са основним задацима и циљевима Факултета у погледу успешности у пољу образовања и научноистраживачког рада. Циљеви студијских програма који се изводе на ФВМ УБ укључују стицање теоријских, практичних и специфичних знања и вештина, као и методе за њихово стицање и образовање стручњака оспособљених за пружање услуга у разним областима ветеринарске медицине и биомедицинским наукама. Циљеви укључују развој креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама, потребним за развој каријере.
- 4.2.4. Сви студијски програми на ФВМ УБ имају усклађену структуру одговарајуће ширине и дубине и примерене методе учења које су прилагођене потребама студената и које обухватају теоријску наставу, практичне и показне вежбе, клиничку праксу и друге облике рада у зависности од специфичности предмета, под непосредним надзором наставника, у одговарајуће опремљеним амфитеатрима, предаваоницама, лабораторијама и клиникама Факултета и у ванфакултетским наставним базама: фармама, ергелама, ветеринарским институтима, клиникама, станицама, амбулантама, кланицама, млекарама и другим организацијама са којима Факултет поседује одговарајуће уговоре.
- 4.2.5. ФВМ редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма. Те активности су засноване на утврђеним циљевима и расположивим средствима.
- 4.2.6. ФВМ стално развија, унапређује и преиспитује садржаје својих студијских програма, у чему одлучујућу улогу има наставно особље. Преко Правилника о интегрисаним основним и мастер академским студијама из медицинских наука – ветеринарска медицина, Правилника о специјалистичким академским студијама ветеринарске медицине, Правилника о специјалистичким академским студијама анимална биотехнологија у репродукцији и Правилника о докторским академским студијама ветеринарске медицине, Правилника о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, Правилника о студентском вредновању квалитета наставе и педагошког рада наставника и оснивањем одговарајућих Комисија за праћење и унапређење студијских програма, Факултет је успоставио механизам одобравања, контроле, праћења и преиспитивања циљева, садржаја и исхода учења својих студијских програма.
- 4.2.7. Сваки предмет из студијског програма исказује се одређеним бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму од 40-часовне радне недеље током једне школске године. Број ЕСПБ бодова потребних за стицање дипломе уређује се Законом о високом образовању. На ФВМ УБ, ИМАС-ветеринарска медицина вреднују се са 330 ЕСПБ бодова, САС ветеринарске медицине са 120 ЕСПБ бодова, САС АБР са 60 ЕСПБ бодова и ДАС ветеринарске медицине са 180 ЕСПБ бодова.  
Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања дефинисани су Правилником о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова Универзитета у Београду.
- 4.2.8. ФВМ УБ поседује процедуре за усвајање и анализу студијских програма, који су у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијског програма Националног савета за високо образовање путем одлука које се усвајају на Наставно-научном већу Факултета.

**Табеле и Прилози за стандард 4:**

**Табела 4.1.** Листа студијских програма који су акредитовани од 2011 године у високошколској институцији.

**Прилог 4.1.** Одлуке о прихватању студијских програма за које се тражи акредитација у моменту подношења захтева за акредитацију усвојене од стране стручних органа Установе.

**Прилог 4.2.** Уверења о акредитацији студијских програма у Установи од 2011.

Стандарди

**Стандард 5: Научноистраживачки и уметнички рад**

Високошколска установа која остварује академске студије има организован научноистраживачки и уметнички рад.

**Опис научноистраживачких и уметничкоистраживачких активности (не дуже од 300 речи)**

- 5.1. ФВМ УБ осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, стручне иновационе и друге врсте програма, као и националне и међународне пројекте, што је представљено у плану научноистраживачког рада Факултета. Рад у оквиру ових програма остварује се у преко 30 пројеката које финансира надлежно Министарство (8 носилац ФВМ), где је укључено 111 наставника и сарадника (75,51 %). Реализује се 15 међународних, 20 иновационих и 80 комерцијалних пројеката.
- 5.2. ФВМ УБ је акредитован за научноистраживачки рад, а кроз Правилнике Факултета (усклађене са универзитетским и националним) утврђује поступке и критеријуме за праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког рада.
- 5.3. Садржај и резултати научноистраживачког и стручног рада усклађени су са циљевима ФВМ УБ и са националним и европским документима од важности: Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије, Законом о научноистраживачкој делатности, Законом о фонду за науку, Европским директивама и стратегијама у области: Развоја пољопривреде, Заштите животне средине, Истраживања и иновација и др.
- 5.4. Знања до којих наставници ФВМ УБ долазе редовно се укључују у све нивое студија, а пре свега на докторским, где осим обogaћивања наставе докторанди учествују у проналажењу и примени истих.
- 5.5. Факултет подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким и стручним радом кроз развијање и опремање лабораторија, којих има 37 (две ISO 17025:2006 акредитоване). У последњих пет година објављено је 294 рада у часописима SCI листе, 105 радова рад у националним часописима, 1 техничко решење, 489 радова на националним/међународним скуповима и одбрањено 87 докторских дисертација. Факултет поспешује мобилност наставника и сарадника кроз билатералне и мултилатералне пројекте као и размене докторанада кроз ERASMUS програм.
- 5.6. На Факултету постоје: Центар за издавачку делатност и промет учила (издао 67 публикација), међународни часопис Acta Veterinaria-Beograd, национални Ветеринарски гласник и студентски Хирон.
- 5.7. У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада основана је Ветеринарска станица „Младеновац“.

**Табеле и Прилози за стандард 5:**

**Табела 5.1.** Листа сарадника на Установи укључених у научноистраживачке, стручне и уметничкоистраживачке пројекте који се тренутно реализују на Установи.

**Табела 5.2.** Збирни преглед научноистраживачких, уметничких и стручних резултата на Установи у претходној календарској години.

**Прилог 5.1.** План научноистраживачког или уметничкоистраживачког рада у Установи.

**Прилог 5.2.** Документ о акредитацији Установе као НИО.

**Прилог 5.3.** Годишњи извештај Установе или сродан документ.

**Прилог 5.4.** Списак најзначајнијих објављених резултата у Установи за претходну календарску годину не више од 50 референци систематизован по ознакама ресорног Министарства а за поље



уметности према класификацији КАПКА.

[Прилог 5.4.а.](#) Општи акт установе којим је регулисана научноистраживачка односно уметничко-истраживачка делатност.

[Прилог 5.4.б.](#) План усавршавања научног односно уметничког подмлатка за акредитациони период.

[Прилог 5.4.в.](#) Резултати научноистраживачког односно уметничко-истраживачког рада у последњих пет година.

## Стандарди

### **Стандард 6: Наставно особље**

Високошколска установа запошљава наставнике, истраживаче и сараднике који својом научном, уметничком и наставном делатношћу омогућавају испуњење циљева установе. Наставно особље компетентно остварује студијске програме. Наставници имају обавезу да усавршавају своје наставничке, научне и уметничке компетенције.

#### **Опис (до 300 речи)**

- 6.1. На Факултету је ангажовано 122 наставника, од којих је 105 са пуним (86,06% укупног броја наставника), 2 са непуним радним временом и 15 у допунском раду (од којих је 1 гостујући професор и 1 предавач по позиву). Укупно је ангажовано 51 редовних, 31 ванредних професора, 34 доцента, 1 наставник вештина, 2 научна сарадника, 2 виша научна сарадника и 1 наставник за страни језик.
- 6.2. Просечно оптерећење наставника је 5,48. На ИМАС наставу изводи 95%, на САС 99%, на ДАС 97% наставника са пуним радним временом. На САС-Анимална биотехнологија у репродукцији наставу изводи 50% наставника са пуним радним временом.
- 6.3. На Факултету је запослено 19 сарадника, од тога је 10 асистената са докторатом и 9 асистената. Број сарадника је довољан за квалитетно извођење студијских програма. Просечно оптерећење сарадника је 9,32.
- 6.4. Наставу на свим студијским програмима врши компетентан и стручан наставно-научни кадар, изабран у наставна звања у складу са Правилником о минималним условима за стицање звања на ФВМ УБ усаглашеним са Законом о високом образовању РС, Статутом Универзитета у Београду и Статутом ФВМ УБ. Педагошка активност наставника и сарадника се прати спровођењем анкете студената, чија је процедура утврђена Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета и Правилником о студентском вредновању квалитета наставе и педагошког рада наставника.
- 6.5. и 6.6. Статутом ФВМ УБ, Законом о високом образовању РС и Статутом Универзитета у Београду дефинисани су услови за избор у звање асистента и асистента са докторатом.
- 6.9. ФВМ УБ омогућава наставницима и сарадницима услове за научно и стручно напредовање кроз одобрене научноистраживачке пројекте, опремљене лабораторије Факултета и програме размене. Тренутно је на ФВМ УБ актуелно 15 међународних, 20 иновационих и 80 комерцијалних пројеката и 2 програма размене (Erasmus+ и SEEPUS). Стручно усавршавање наставника и сарадника ФВМ УБ регулисано је Правилником о усавршавању наставника и сарадника.

#### **Табеле и Прилози за стандард 6:**

[Табела 6.1.](#) Листа наставника ангажованих са пуним радним временом.

[Табела 6.2.](#) Листа наставника ангажованих са непуним радним временом.

[Табела 6.3.](#) Листа осталих ангажованих наставника (допунски рад, гостујући професори, професори емеритуси, радници са научним звањем...).

[Табела 6.4.](#) Листа сарадника ангажованих са пуним радним временом.

[Табела 6.7.](#) Збирни преглед броја наставника по областима, ужим научним, уметничким областима односно стручним областима.

[Табела 6.8.](#) Организација наставе за студијске програме.

[Прилог 6.1.](#) Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев.

[Прилог 6.2.](#) Правилник о избору наставног особља.

**Прилог 6.3.** Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са пуним радним временом.

**Прилог 6.4.** Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, наставника са непуним радним временом.

**Прилог 6.5.** Уговори о ангажовању, избори у звања, дипломе, сагласности и изјаве, наставника - допунски рад.

**Прилог 6.6.** Уговори о раду, избори у звања, дипломе, сагласности, изјаве, МА и М1/М2, сарадника са пуним радним временом.

**Прилог 6.9.** Одлука стручног органа високошколске установе о ангажовању особља у наставном процесу које нема наставна и сарадничка звања према Закону о високом образовању (лица са научним звањем, стипендисти министарства, истраживачи приправници, истраживачи сарадници, сарадници ван радног односа, предавачи ван радног односа...).

**Прилог 6.10.** Усвојен од стране стручног органа, списак особља ангажованог у наставном процесу које нема наставна и сарадничка звања према Закону о високом образовању (лица са научним звањем, стипендисти министарства, истраживачи приправници, истраживачи сарадници, сарадници ван радног односа, предавачи ван радног односа...).

## Стандарди

### **Стандард 7: Ненаставно особље**

Високошколска установа има ненаставно особље које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма и циљева установе.

#### **Опис (до 100 речи)**

7.1. ФВМ УБ има укупно 1556 студената. На ИМАС студира 1338, а на последипломским студијама 218 студента. У складу са укупним бројем студената Факултет има запослена два библиотекара са високим образовањем.

7.2. ФВМ УБ организује рад студентске службе са три виша референта за студентска питања, материјална питања и стандард студената на ИМАС. За послове реализације последипломских студија ангажован је један Виши референт.

7.3. ФВМ УБ има једног извршиоца са високим образовањем на пословима информатичког система - Вебмастера, секретара информационо - комуникационог центра и администратора мреже.

7.4. ФВМ УБ има једног дипломираног правника који обавља послове секретара.

#### **Табеле и Прилози за стандард 7:**

**Табела 7.1.** Збирни преглед ненаставног особља по звањима и радним местима у високошколској установи.

**Прилог 7.1.** Изводи из електронске базе података (ЕБП) пореске управе републике Србије (ПУРС) са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми уз Захтев.

**Прилог 7.2.** Уговори о раду ненаставног особља и остало (дипломе, МА и М1/М2).

## Стандарди

## Стандард 8: Студенти

Сагласно основним задацима високошколска установа утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата. Високошколска установа обезбеђује потребне услове студентима за успешно савладавање студијских програма.

### Опис (до 500 речи)

- 8.1. ФВМ УБ сваке године расписује конкурс за упис студената на ИМАС – ветеринарска медицина. Расписивање конкурса и упис студената у складу су са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду, Статутом ФВМ УБ и Правилником о интегрисаним основним и мастер академским студијама из медицинских наука - ветеринарска медицина. Упис студената на САС ветеринарске медицине, САС Анимална биотехнологија у репродукцији и ДАС ветеринарске медицине уређен је Правилником о специјалистичким академским студијама ветеринарске медицине, Правилником о САС Анимална биотехнологија у репродукцији, односно Правилником о докторским академским студијама ветеринарске медицине.
- 8.2. Одлуку о броју студената финансираних из буџета доноси ресорно министарство на предлог Наставно-научног већа Факултета. Број уписаних студената усклађен је са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима Факултета.
- 8.3. Кандидати за упис полажу пријемни испит, а редослед кандидата се утврђује на основу постигнутог успеха током средњошколског школовања и резултата пријемног испита.
- 8.4. Факултет прати успех студената у савлађивању градива на појединачним предметима у оквиру предиспитних обавеза и активности. Коначна оцена на предмету, резултат је бодова остварених испуњавањем предиспитних обавеза и полагања испита у складу са Правилником о интегрисаним основним и мастер академским студијама из медицинских наука - ветеринарска медицина и Правилником о полагању испита и оцењивању. Форма теста за проверу знања усклађена је са Правилником о употреби тестова за проверу знања студената. Вредновање предиспитних и испитних обавеза на постдипломским студијама дефинисано је Правилником о САС ветеринарске медицине, Правилником о САС Анимална биотехнологија у репродукцији односно Правилником о ДАС ветеринарске медицине.
- 8.5. Укупна оцена коју студент добија формира се на основу предиспитних обавеза, које према наведеним правилницима, носе најмање 30%, а највише 70% укупне оцене, као и на основу полагања испита. ФВМ УБ прати пролазност и дистрибуцију оцена на појединачним предметима уз помоћ статистичке обраде података, у оквиру Факултетског информационог система (ФИС). Студентска служба доставља евиденцију о успешности студената продекану за наставу, декану факултета и Ректорату Универзитета у Београду. У случају незадовољавајућег успеха студената, предлажу се корективне мере.
- 8.6. ИМАС – ветеринарска медицина се завршавају јавном одбраном дипломског рада, у складу са Правилником о поступку за пријаву, израду и одбрану дипломског рада, док се начин и поступак припреме и одбране специјалистичког рада и докторске дисертације уређују Правилником о поступку пријаве и одбране теза за стицање академских, стручних и научних звања, а у случају докторске дисертације и општим актом Универзитета.  
Завршетком одговарајућих студијских програма на ФВМ УБ студенти стичу одговарајућа звања у складу са Правилник о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање Републике Србије. ФВМ пружа додатну подршку студентима из осетљивих друштвених група. Критеријуми, извори финансирања и начини пружања додатне подршке уређени су Правилником о критеријумима и начинима пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група. На ФВМ УБ је запослен један извршиоц са високим образовањем из области друштвено-хуманистичких наука на пословима пружања додатне подршке студентима из осетљивих друштвених група. Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком студенту из осетљивих друштвених група.

### **Табеле и Прилози за стандард 8:**

**Табела 8.1.** Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају на Установи.

**Табела 8.2.** Преглед броја студената Установе који су стекли диплому у претходне три школске године.

**Табела 8.3Д.** Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије другог степена са 60 ЕСПБ).

**Табела 8.3Е.** Статистички подаци о напредовању студената интегрисаних основних и мастер академских студија на Установи (студије са најмање 300 ЕСПБ).

**Табела 8.3Ж.** Статистички подаци о напредовању студената на Установи (студије трећег степена са 180 ЕСПБ).

**Прилог 8.1.** Конкурс за упис студената у текућу школску годину за студијске програме Установе.

**Прилог 8.2.** Решење о именовању комисије за пријем студената на студијске програме Установе.

**Прилог 8.3.** Ранг листа студената уписаних на Установи у претходној школској години.

**Прилог 8.4.** Евиденција пролазности и положених испита по предметима и годинама студената Установе.

**Прилог 8.5.** Подаци о студентском парламенту Установе.

### Стандарди

#### **Стандард 9: Простор и опрема**

Високошколска установа обезбеђује простор и опрему неопходне за квалитетно извођење свих облика наставе. Стандарди простора и опреме одређују се по образовно-научним, односно образовно-уметничком пољу.

#### **Опис (до 200 речи)**

9.1. ФВМ УБ има потпуну усклађеност капацитета простора и опреме са потребама наставног процеса и укупног броја студената (5,9 м<sup>2</sup> корисног простора по студенту).

1. Поседује примерене просторне капацитете: амфитеатре, предаваонице, вежбаонице, радионице, библиотеке, читаоницу за квалитетно обављање своје делатности.

2. Простор је усклађен особама са отежаним кретањем. Лифт је у изградњи.

9.2. За административне послове има три канцеларије за потребе студентске службе и седам канцеларија за потребе секретаријата.

9.3. ФВМ УБ обавља своју делатност у 7 објеката (централна зграда и 6 додатних објеката) распоређених на земљишту власништва Републике Србије. Укупна површина је 20132 м<sup>2</sup> а за наставу 9206,51 м<sup>2</sup>. Објекти задовољавају све урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове за обављање делатности.

Факултет има и уговоре о пословно-техничкој сарадњи са фармама животиња, кланицама за прераду меса животињског порекла и млекарама на којима се изводи практична настава на појединим предметима.

9.4. Тренутна опрема адекватна је за извођење свих облика наставе.

9.5. У вежбаоницама и лабораторијама студенти су обавештени о мерама опреза приликом рада. Правила су јасно истакнута на видном месту а студентима је дато да потпишу сагласност да су обавештени о мерама опреза.

9.6. За потребе рада студентског парламента ФВМ је обезбедио две просторије.

**Табеле и Прилози за стандард 9:**

[Табела 9.1.](#) Листа просторија са површином у високошколској установи.

[Табела 9.1А.](#) Спецификација лабораторијског простора који високошколска установа обезбеђује за извођење експерименталне наставе (Поље: Природно-математичке, техничко-технолошке и медицинске науке).

[Табела 9.2.](#) Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу у високошколској установи.

[Прилог 9.1.](#) Доказ о власништву, уговори о коришћењу или уговори о закупу.

[Прилог 9.2.](#) Извод из књиге инвентара

[Стандарди](#)

**Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информатичка подршка**

Високошколска установа има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима за извођење наставе и информатичке ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

**Опис (до 200 речи)**

10.1. На ФВМ УБ ради Централна библиотека која студентима обезбеђује приступ литератури неопходној за савладавање студијских програма. У њој је смештен централни каталог као и већи део библиотечног фонда. Остатак фонда је смештен на 22 катедре. Библиотека ради сваког радног дана 8 - 18 часова. Библиотека располаже фондом од 20.866 библиотечких јединица.

10.2. Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима о чему Факултет води евиденцију кроз рад Комисије за уџбенике и путем Регистра уџбеника ФВМ, чији је извод јавно доступан и ажуран. Факултет има врло развијену издавачку делатност. Сваки уџбеник чији су аутори наставници Факултета заступљен је у Централној библиотеци са 5-6 депозитних примерака.

10.3. Наставници и сарадници Факултета, као и сале намењене извођењу наставе опремљени су савременом информатичком/презентационом технологијом. У Централној библиотеци се налази читаоница са 37 места, од чега је 15 места са рачунарима. Сви факултетски информатички ресурси имају приступ Интернету преко централног портала ФВМ УБ.

10.4. Факултет је основао Репозиторијум, који омогућава отворени приступ научним публикацијама, као и осталим резултатима насталим у оквиру пројеката који се изводе на факултету. Факултет информише наставнике, сараднике и студенте о начину ефективног коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса, путем редовних курсева и повремених групних и индивидуалних саветовања.

**Табеле и Прилози за стандард 10:**

[Табела 10.1.](#) Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи.

[Табела 10.2.](#) Збирни преглед броја уџбеника по областима (на српском и другим језицима) који су доступни студентима.

**Прилози за стандард 10:**

[Прилог 10.1.](#) Извод из библиотечке књиге инвентара Установе.

[Прилог 10.2.](#) Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара за установу.

[Стандарди](#)

### **Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета**

Високошколска установа доноси и реализује стратегију обезбеђења квалитета у своме раду.

#### **Опис (не више од 300 речи)**

- 11.1. Факултет утврђује Стратегију обезбеђења квалитета којом су дефинисане области обезбеђења квалитета студијских програма, наставног процеса, наставног особља, научноистраживачког рада, студената, уџбеника и литературе, библиотеке, информационих ресурса, простора и опреме, ненаставног особља, финансирања и процеса управљања. Стратегија је објављена на огласној табли и интернет страници Факултета.
- 11.2. У процесу креирања и реализације Стратегије обезбеђења квалитета, Факултет укључује студенте који учествују са 20% у Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета, као и представнике Националне службе за запошљавање и послодавце кроз периодичне анкете.
- 11.3. Веће Факултета именује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета, чији су чланови из редова наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.
- 11.4. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета из области извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, као и квалитет уџбеника. На предлог Комисије формирају се подкомисије задужене за одређене сегменте рада које подносе извештаје. На основу Извештаја Комисија сачињава корективне мере.
- 11.5. Студенти Факултета, који се редовно анкетирају, имају активну улогу у доношењу и спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета. Додатно, представници студената су чланови Комисија и подкомисија за обезбеђење квалитета на Факултету.
- 11.6. Самовредновање је саставни део Стратегије обезбеђења квалитета и спроводи се на основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма. Комисија за вредновање квалитета наставе и педагошког рада наставника и сарадника спроводи редовне студентске евалуације наставе, обрађује резултате анкете и подноси извештај Већу.  
При избору и унапређењу наставно-научног кадра, Факултет посебно вреднује педагошку активност наставника и сарадника која се прати спровођењем периодичних студентских анкета.
- 11.7. Факултет има Правилник о наставној литератури којим се утврђују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставне литературе на Факултету.

#### **Табеле и Прилози за стандард 11:**

[Табела 11.1.](#) Листа чланова комисије организационих јединица задужених за квалитет (комисије за квалитет,...) на Установи.

[Прилог 11.1.](#) Извештај о резултатима самовредновања у Установи.

[Прилог 11.2.](#) Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета - Установе.

[Прилог 11.3.](#) Правилник о уџбеницима на Установи.

[Прилог 11.4.](#) Извод из Статута Установе којим се регулише оснивање и делокруг рада организационих јединица задужених за квалитет (комисије за квалитет...).

### Стандарди

### **Стандард 12: Извори финансирања**

Извори финансирања високошколске установе довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

#### **Опис (највише 100 речи)**

- 12.1. ФВМ УБ остварује позитивне финансијске резултате уз континуирано повећање сопствених прихода.
- 12.2. У оквиру пословног плана, ФВМ УБ има финансијски план за интегрисане (шестогодишњи период), докторске (трогодишњи период) и специјалистичке (једногодишњи период) академске студије. Финансијски план садржи планиране приходе и расходе и предаје га Министарству просвете, науке и технолошког развоја крајем текуће за наредну

календарску годину. ФВМ УБ за извођење наставе обезбеђује приходе из буџета РС (72%) и из сопствених извора (28%) остварених кроз школарине, испитне пријаве, сарадњу са привредном, рад амбуланти и клиника, донација и континуираних едукација.

12.3. За функционисање рада Факултета није узиман банкарски кредит.

**Прилози за стандард 12:**

[Прилог 12.1.](#) Финансијски извештаји за последње три године Установе.

[Прилог 12.2.](#) Финансијски план за текућу годину Установе.

Стандарди

**Стандард 13: Јавност у раду**

Високошколска установа објављује потпуну, прецизну, јасну и доступну информацију о свом раду која је намењена студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима.

**Опис (највише 100 речи)**

13.1. ФВМ УБ објављује циљеве, очекиване исходе, опис студијских програма и предмета, услове уписа и преноса ЕСПБ бодова, износ школарине, статус установе и акредитацију, Стратегију обезбеђења квалитета, финансијске резултате, адресу седишта и подручних јединица установе, бројеве телефона, е-маил адресе на огласним таблама и web страници Факултета.

13.2. ФВМ УБ објављује листу чланова управе као и листу наставника и сарадника, са подацима о квалификацијама и ангажовању.

13.3. ФВМ УБ има веб презентацију која је идентична на оба алфабета и енглеском језику и испуњава стандарде приступачности прописане Правилником.

13.4. Универзитет трајно чува електронске верзије одбрањених специјализација и докторских дисертација са пратећом документацијом.

**Прилози за стандард 13:**

[Прилог 13.1.](#) Информатор за студенте - Установе, Водич за студенте, сајт Установе итд.

Стандарди