

## DOKTORSKA DISERTACIJA

### PROCEDURA VEZANA ZA PRIJAVU TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

1. Student doktorskih studija podnosi Prijavu teme doktorske disertacije Referentu za posleddiplomske studije (kancelarija br.26) na odgovarajućim obrascima ([Obrazac D1](#), Dodatak uz Obrazac 1-Podaci o mentoru, [Obrazac D2](#)). Uz to predlaže mentora, koji daje saglasnost na predloženu temu, i članove komisije ([Obrazac SM](#)).
2. Prijavu teme doktorske disertacije razmatra Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova na prvoj sledećoj sednici i predlaže članove komisije za ocenu naučne zasnovanosti doktorske disertacije. Kandidat je u obavezi da uz prijavu teme doktorske disertacije javno prezentuje doktorsku disertaciju Komisiji za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova.
3. Predlog Komisije za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih i specijalističkih radova dostavlja se Nastavno-naučnom veću Fakulteta koje predlog prihvata/odbija.
4. Komisija za ocenu naučne zasnovanosti doktorske disertacije, imenovana od strane Nastavno-naučnog veća Fakulteta, sačinjava pismeni izveštaj u roku od 60 dana od dana obrazovanja na Nastavno-naučnom veću Fakulteta na [obrascu D3](#).
5. Izveštaj Komisije za ocenu naučne zasnovanosti doktorske disertacije se dostavlja Referentu za posleddiplomske studije (kancelarija br.26).
6. Izveštaj Komisije za ocenu naučne zasnovanosti doktorske disertacije razmatra Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova na prvoj sledećoj sednici, koja prihvata/odbija izveštaj ili predlaže odlaganje sa predlogom u kom delu i na koji način je potrebno da se izveštaj Komisije za ocenu naučne zasnovanosti teme doktorske disertacije izmeni ili dopuni i u kom roku. Takođe, predlaže se mentor.
7. Po usvajanju izveštaja o naučnoj zasnovanosti od strane Nastavno-naučnog veća Fakulteta izveštaj se prosleđuje Univerzitetu (gde se odluka donosi na Sednici Veća medicinskih nauka Univerziteta u Beogradu ).
8. Po dobijanju odluke o davanju saglasnosti, Fakultet odluku o prihvatanju teme i određivanju mentorstva dostavlja studentu i mentoru.

## PROCEDURA VEZANA ZA PRIJAVU ZAVRŠENE DOKTORSKE DISERTACIJE

1. Kandidat koji je završio izradu doktorske disertacije podnosi je na ocenu ukoliko je ispunio sve uslove predviđene studijskim programom doktorskih studija, odnosno ukoliko je položio sve planom i programom predviđene ispite. Disertaciju podnosi Referentu za posleddiplomske studije (kancelarija br. 26). nekoričenu, u fasciklama, u onoliko primeraka koliko ima članova Komisije. Uz disertaciju podnosi i potvrdu o objavljenom najmanje jednom radu koji je sadržinski povezan sa doktorskom disertacijom (ili da je rad u postuku objavljivanja), pri čemu je neophodno da kandidat bude prvi autor rada, odnosno autor sa najvećim doprinosom. Pored doktorske disertacije i potvrde o objavljenom radu kandidat prilaže i popunjen obrazac za predlog komisije za ocenu završene doktorske disertacije ([Obrazac DM](#)).
2. Predlog članova Komisije za ocenu završene doktorske disertacije dostavlja se Komisiji za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova na prvoj sledećoj sednici, koja predlog prihvata ili ne prihvata uz obrazloženje, pri čemu predlaže izmenu jednog ili više članova Komisije za ocenu završene doktorske disertacije.
3. Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova dostavlja predlog Komisije za ocenu završene doktorske disertacije Nastavno- naučnom veću Fakulteta na usvajanje.
4. Komisija za ocenu završene doktorske disertacije sačinjava pismeni izveštaj u roku od 60 dana od dana imenovanja na Nastavno-naučnom veću na [obrascu D4](#) i predlaže članove Komisije za odbranu doktorske disertacije. **Tokom tih 60 dana, a najmanje 30 dana pre isteka roka za pisanje izveštaja) mentor je u obavezi da webmasteru na mail [webmaster@vet.bg.ac.rs](mailto:webmaster@vet.bg.ac.rs) pošalje pdf verziju doktorata i [DM obrazac](#). Nakon što mentor dobije izveštaj o originalnosti disertacije u obavezi je da u obrascu D4 popuni tačku 4 kojom potvrđuje da je disertacija bila na proveri originalnosti.** Pored članova, predlaže se i predsednik Komisije za odbranu doktorske disertacije pri čemu predloženi mentor ne može biti njen član.
5. Izveštaj Komisije o oceni završene doktorske disertacije i predlog članova Komisije za odbranu doktorske disertacije dostavljaju se Referentu za posleddiplomske studije (kancelarija br. 26) koji izveštaj i predlog Komisije za odbranu doktorske disertacije treba da uvrsti na dnevni red prve naredne sednice Komisije za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova. Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova predlog i izveštaj odobrava, ne odobrava ili vraća na doradu.
6. Odobreni izveštaj dostavlja se Nastavno-naučnom veću Fakulteta koje na prvoj sledećoj sednici izveštaj odobrava ili ne.
7. Po odobravanju izveštaja na Nastavno-naučnom veću Fakulteta kandidat ponovo predaje finalnu neukoričenu verziju doktorske disertacije Referentu za posleddiplomske studije (kancelarija br. 26) u jednom primerku na papiru i jednom primerku u elektronskom obliku, što se objavljuje na [portalu Beogradskog Univerziteta](#) i u štampi. Prilikom predaje doktorska disertacija mora biti kompletna sa UDK brojem i potpisanim prilogima ( [Prilog 1.](#)-Izjava o autorstvu; [Prilog 2.](#)-Izjava o istovetnosti stampane i elektronske verzije doktorskog rada ; [Prilog 3.](#)- Izjava o korišćenju ).

8. Izveštaj Komisije o oceni završene doktorske disertacije i doktorska disertacija su postavljaju na uvid javnosti 30 dana.
9. Ukoliko tokom 30 dana uvida javnosti u Izveštaj i tekst disertacije nije bilo primedbi posle isteka roka za uvid javnosti izveštaj Komisije o oceni završene doktorske disertacije se prosleđuje Nastavno-naučnom veću Fakulteta koja izveštaj usvaja ili ne, na prvoj sledećoj sednici.
10. Ukoliko je bilo primedbi tokom roka za uvid javnosti, izveštaj Komisije o oceni završene doktorske disertacije se ponovo prosleđuje Komisiji za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova gde se razmatraju primedbe, a izveštaj usvaja, odbija ili vraća na doradu.
11. Izveštaj disertacije koja je imala primedbe na uvidu javnosti a koji je usvojen od strane Komisije za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova prosleđuje se Nastavno-naučnom veću Fakulteta koje na prvoj sledećoj sednici izveštaj odborava ili ne.
12. Odobreni izveštaj od strane Nastavno-naučnog veća Fakulteta uz priložen objavljen ili odobren za štampu rad koji je sadržinski povezan sa doktorskom disertacijom (obavezno dostavljanje DOI broja ukoliko rad nije objavljen) se prosleđuje Veću medicinskih nauka Univerziteta u Beogradu.
13. Veće medicinskih nauka Univerziteta u Beogradu dužno je da donese odluku o davanju ili odluku kojom se ne daje saglasnost o usvajanju izveštaja Komisije o završenoj doktorskoj disertaciji u roku od 60 dana od dana prijema zahteva na Univerzitetu.
14. Mentor je u obavezi da mesto i vreme odbrane disertacije dostavi webmasteru na mail [webmaster@vet.bg.ac.rs](mailto:webmaster@vet.bg.ac.rs) i referentu za poslediplomske studije na mail [postdiplomske\\_studije@vet.bg.ac.rs](mailto:postdiplomske_studije@vet.bg.ac.rs) na obrascu pod nazivom [Formular](#) za objavljivanje vremena i mesta javne odbrane doktorske disertacije koji se nalazi na sajtu.
15. Po završenoj odbrani doktorske disertacije Komisija za odbranu doktorske disertacije sačinjava pismeni izveštaj sa javne odbrane i daje ocenu o odbrani doktorske disertacije na [obrascu D5](#), koji dostavlja Referentu za poslediplomske studije (kancelarija 26).