



На основу Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Београду, Статута Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Наставно-научно веће Факултета на 93. седници одржаној 25. 06. 2008. године доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се регулишу услови и начин обављања стручне праксе на интегрисаним основним академским и дипломским и специјалистичким академским студијама на Факултету ветеринарске медицине Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Стручна пракса је део наставног процеса на интегрисаним основним академским и дипломским студијама и специјалистичким академским студијама из ветеринарске медицине. Студенти основних и специјалистичких студија упућују се на стручну праксу ради употпуњавања теоретског знања са практичним, у циљу успешнијег савладавања студијским програмом предвиђених вештина и укључивања у професионални рад. Стручна пракса има за циљ да студентима олакша примену стручних и научних знања у пракси.

Члан 3.

Стручна пракса се може обавити на ветеринарским клиникама, у станицама и амбулантама, ветеринарским научним и дијагностичким институтима, на фармама, ергелама, кланицама, млекарама и другим организацијама специјализованим за делатности у области здравствене заштите животиња, анималне производње, прераде и контроле намирница анималног порекла, у складу са програмом студија Факултета, са којима Факултет има потписан уговор о сарадњи.

Члан 4.

Студенти могу да обаве стручну праксу и у иностранству, на ветеринарским факултетима, ветеринарским институтима и ветеринарским клиникама и другим организацијама сходно члану 3.

У случају упућивања студента на стручну праксу у иностранство, руководиоц стручне праксе или продекан за наставу је дужан да се званичним дописом обрати организацији у иностранству и достави програм стручне праксе.

Члан 5.

Стручна пракса на интегрисаним основним академским и дипломским студијама може се обавити у организацијама које се баве ветеринарском делатношћу, под непосредним надзором доктора ветеринарске медицине – дипломираних ветеринара.

Ментор задужен за праћење и рад студента може бити искључиво доктор ветеринарске медицине или дипломирани ветеринар, запослен у организацији у којој се обавља стручна пракса.

Стручна пракса на специјалистичким академским студијама се може обавити у организацијама које се баве пословима из области изабране специјализације, под непосредним надзором доктора ветеринарске медицине – специјалисте из одговарајуће области, или под сталним надзором предметног наставника.

Ближи услови које треба да испуни организација за извођење специјалистичке праксе регулисани су Студијским програмом специјалистичких академских студија.

Члан 6.

Стручна пракса на интегрисаним основним академским и дипломским студијама обавља се по недељном распореду или у блоку (за време распуста), у складу са студијским програмом Факултета.

Део практичних вежби на изборним предметима Увод у ветеринарску клиничку праксу, Увод у ветеринарску лабораторијску праксу, затим предметима о узгоју и нези фармских животиња, паса и мачака, спортских коња и животиња у ЗОО вртovima може се обавити у амбулантама, лабораторијама, фармама, ергелама и зоолошким вртovima, по недељном распореду или у блоку, под непосредним надзором предметних наставника.

Обавезна клиничка пракса после 8. семестра обавља се у блоку, у трајању од 10 радних дана (10 x 8 часова), под непосредним надзором руководиоца стручне праксе.

Изборна пракса у трајању од 10 радних дана после 10. семестра, 20 радних дана у 11. семестру и 10 радних дана у 12. семестру, обавља се по недељном распореду или блоку, под непосредним надзором руководиоца изборне области.

Стручна пракса не улази у предвиђено наставно оптерећење током године, али се вреднује ЕСПБ бодовима.

Члан 7.

За планирање и организацију обавезне стручне праксе одговоран је руководилац стручне праксе, кога именује Наставно-научно веће факултета. Руководилац стручне праксе организује упућивање студената на стручну праксу у сарадњи са наставницима из оквира појединих подручја обухваћених стручном праксом и руководиоцима изборних области у оквиру интегрисаних основних академских и специјалистичких академских студија.

Руководилац стручне праксе је одговоран за посредовање између студената и организација у које се студент упућује на стручну праксу, затим за склапање уговора између Факултета и ових организација, којима се регулишу услови под којима се студенти упућују на стручну праксу.

Руководилац стручне праксе одговара директно продекану за основне студије.

Члан 8.

Стручна пракса се уписује у индекс и оцењује описно са **успешно обавио** и **није обавио**. Оцену да ли је студент успешно обавио обавезну стручну праксу доноси руководилац стручне праксе или наставници које он овласти, у зависности од области које покрива стручна пракса, на основу дневника стручне праксе и оцене ментора.

Оцену да ли је студент успешно обавио изборну праксу доноси руководилац изборне области, или наставници које он овласти, на основу дневника изборне праксе и оцене ментора.

Ментор који је задужен за праћење рада студента, одређује се уговором између Факултета и организације у којој се изводи стручна пракса и са њим контактирају руководилац стручне праксе и руководиоци изборних области.

Члан 9.

Студент се упућује на обавезну стручну праксу у терминима и роковима дефинисаним студијским програмом.

Студент се најкасније по завршетку активне наставе у 8. семестру обраћа руководиоцу стручне праксе од кога може добити списак организација у којима би желео да обави праксу и упут којим се директно јавља ментору.

Студент може да предложи и организацију која није на списку организација са којима Факултет има потписан уговор, под условом да се до упућивања на праксу са овом организацијом закључи уговор о сарадњи и именује ментор задужен за праћење и рад студента.

Студент који жели да обави стручну праксу у иностранству, после писмене сагласности организације у иностранству од руководиоца стручне праксе добија

посебан образац на енглеском језику који, попуњава и оверава овлашћени ветеринар организације у иностранству.

Члан 10.

За организацију изборне праксе у оквиру обавезних изборних области на интегрисаним основним академским и специјалистичким академским студијама одговорни су руководиоци изборних области или наставници који предају у оквиру изборне области, које одреди руководилац изборне области.

Упућивање на стручну праксу из оквира изборних области обавља се у координацији са руководиоцем стручне праксе који је задужен за склапање уговора са организацијама у којима се изборна пракса обавља.

Члан 11.

Руководилац стручне праксе је дужан да:

- Направи план упућивања студената на стручну праксу за текућу академску годину према појединим студијским групама, пре почетка школске године;
- За сваку школску годину направи списак организација у којима се обавља стручна пракса са именима ментора;
- Организује закључивање уговора са новим организацијама у складу са предлозима руководиоца изборних области и студената;
- Одржава редовне контакте са овлашћеним менторима у појединим организацијама и за време трајања стручне праксе проверава да ли се она изводи у складу са планом стручне праксе;
- Води евиденцију о обављеној стручној пракси;
- Подноси годишњи извештај о обављеној стручној пракси декану и Наставно-научном већу.

Руководилац стручне праксе по добијању мишљења задужених наставника уписује у индекс студента да је пракса успешно обављена.

Члан 12.

Стручном праксом студената руководе ментор и руководилац стручне праксе. Ментор врши свакодневни надзор и помаже студенту да што успешније обави стручну праксу.

Руководилац стручне праксе је обавезан да током обављања обавезне праксе по потреби обилази студенте и одржава редовне контакте са ментором, о чему води посебну евиденцију и сачињава одговарајући извештај.

Руководилац стручне праксе и руководиоци изборних области воде посебну евиденцију о току стручне праксе и надзору и комуникацији са ментором за време обављања праксе.

II **Обавезе студента**

Члан 13.

Студент самостално или у групи реализује програм праксе, о чему води дневник у коме редовно описује све стручне активности током праксе, позивајући се на званичну евиденцију организације у којој обавља стручну праксу.

Дневник праксе садржи прецизне податке за сваки дан праксе: датум, место, трајање и задатке обухваћене стручном праксом

Ментор задужен за праћење и рад студента проверава да ли се описане активности у дневнику стручне праксе поклапају са званичном евиденцијом рада Организације.

Дневник стручне праксе својим потписом оверава ментор.

Члан 14.

Уколико студент не обави било коју обавезу из члана 13 овог правилника, сматра се да није успешно реализовао стручну праксу и упућује се на поновно обављање праксе.

Студент може бити упућен на стручну праксу највише два пута.

Члан 15.

Након завршетка обавезне стручне праксе студент доноси руководиоцу стручне праксе дневник и потврду о завршеној пракси, потписану од стране овлашћеног ментора.

Руководилац стручне праксе упућује студента једном од задужених наставника, у зависности од области у којој је стручна пракса обављена, који има задатак да прегледа и оцени дневник.

Студент доноси Руководиоцу стручне праксе мишљење и оцену задуженог наставника, на основу чега уписује у индекс студента да је стручна пракса успешно обављена.

Руководилац стручне праксе задржава и чува у својој евиденцији потврде о обављеној пракси и оцене задужених наставника.

Након завршетка изборне праксе студент доноси руководиоцу изборне области дневник и потврду о завршеној пракси, потписану од стране овлашћеног ментора.

За оцену дневника одговоран је руководилац изборне области.

Члан 16.

Трошкови настали током извођења стручне праксе не падају на терет Факултета ветеринарске медицине.

III
Завршне одредбе

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања на 93. седници Наставно-научног већу Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду, од 25. 06. 2008. године.

Председник
Наставно-научног већа
Декан

Проф. др Велибор Стојић