

PROCEDURA VEZANA ZA PRIJAVU I ODBRANU SPECIJALISTIČKOG RADA

Stare specijalizacije

1. Nakon ispunjenja svih predispitnih obaveza i polaganja svih ispita predviđenih studijskim programom, student predaje Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br. 26) popunjene obrasce neophodne za prijavu specijalističkog rada : [Obrazac S1](#)- lični podaci kandidata za izradu specijalističkog rada, [Obrazac S2](#)- prijava teme za izradu specijalističkog rada i [obrazac SM](#)-saglasnost mentora.

2. Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova na prvoj sledećoj sednici razmatra prijavu teme specijalističkog rada i predlaže Komisiju za procenu stručne zasnovanosti teme specijalističkog rada. Neko od predloženih članova Komisije je u obavezi da prisustvuje sastanku Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova.

3. Predlog Komisije za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova dostavlja se Nastavno-naučnom veću Fakulteta koje na prvoj sedećoj sednici predlog razmatra i donosi odluku o prihvatanju/odbacivanju predloga teme specijalističkog rada i imenuje Komisiju za procenu stručne zasnovanosti teme specijalističkog rada.

4. Komisija za procenu stručne zasnovanosti teme specijalističkog rada, imenovana od strane Nastavno-naučnog veća Fakulteta sačinjava pismeni izveštaj u roku od 30 dana od dana imenovanja na Nastavno-naučnom veću na [obrascu S 3](#).

5. Izveštaj Komisije za procenu stručne zasnovanosti teme specijalističkog rada dostavlja se Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br.26).

6. Izveštaj Komisije za procenu stručne zasnovanosti teme specijalističkog rada razmatra Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova na prvoj sledećoj sednici, koja prihvata/odbija izveštaj i predlaže mentora (rukovodioca) i mesto gde će se specijalistički rad raditi. Predloženi mentor ili neko od predloženih članova Komisije je u obavezi da prisustvuje sastanku Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova.

7. Nastavno-naučno veće Fakulteta, na prvoj narednoj sednici usvaja/odbija izveštaj Komisije za procenu stručne zasnovanosti teme specijalističkog rada i imenuje mentora za pisanje specijalističkog rada.

8. Nakon usvajanja izveštaja Komisije za procenu stručne zasnovanosti teme specijalističkog rada od strane Nastavno-naučnog veća Fakulteta kandidat predaje završen specijalistički rad Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br.26) nekoričen, u tri primerka i predlaže članove Komisije za ocenu i odbranu specijalističkog rada (ne postoji formular) za imenovanje Komisije za ocenu i odbranu specijalističkog rada.

9. Predlog članova Komisije za ocenu i odbranu specijalističkog rada dostavlja se Komisiji za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova, koja na prvoj sledećoj sednici predlog prihvata ili ne prihvata uz obrazloženje, pri čemu predlaže izmenu jednog ili više članova Komisije za ocenu specijalističkog rada. Neko od predloženih članova predložene Komisije je u obavezi da prisustvuje sastanku Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova.

10. Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova dostavlja predlog Komisije za ocenu specijalističkog rada Nastavno- naučnom veću Fakulteta na usvajanje/odbijanje.

11. Komisija za ocenu specijalističkog rada imenovana od strane Nastavno-naučnog veća Fakulteta sačinjava pismeni izveštaj o oceni završenog specijalističkog rada, u roku od 45 dana od dana imenovanja na Nastavno-naučnom veću Fakulteta na [obrascu S 4.](#)

12. Izveštaj o oceni završenog specijalističkog rada Komisije za ocenu specijalističkog rada dostavlja se Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br. 26) koji izveštaj i predlog Komisije za odbranu specijalističkog rada treba da uvrsti na dnevni red prve naredne sednice Komisije za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova. Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova predlog i izveštaj odobrava, ne odobrava ili vraća na doradu. Mentor ili neko od predloženih članova Komisije je u obavezi da prisustvuje sastanku Komisija za procenu podobnosti kandidata i tema za izradu doktorskih disertacija i specijalističkih radova.

13. Odobreni izveštaj dostavlja se Nastavno-naučnom veću Fakulteta koje na prvoj sledećoj sednici izveštaj usvaja/odbija i imenuje Komisiju za odbranu specijalističkog rada.

14. Po odobravanju izveštaja na Nastavno-naučnom veću Fakulteta kandidat predaje konačnu, završenu verziju specijalističkog rada, ukoričeno u 10 primeraka Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br.26). Od momenta usvajanja izveštaja na Nastavno-naučnom veću Fakulteta do javne odbrane specijalističkog rada ne sme da prođe više od 30 dana.

15. Mentor je u obavezi da mesto i vreme odbrane specijalističkog rada dostavi webmasteru na mail webmaster@vet.bg.ac.rs na obrascu pod nazivom [Formular](#) za objavljivanje vremena i mesta javne odbrane specijalističkog rada koji se nalazi na sajtu.

16. Po završenoj odbrani specijalističkog rada Komisija za odbranu specijalističkog rada sačinjava zapisnik o odbrani specijalističkog rada na formularu koji se preuzima kod Referenta za poslediplomske studije (kancelarija br. 26). Izveštaj o odbrani specijalističkog rada predaje se Referentu za poslediplomske studije (kancelarija br. 26).