

UNIVERZITET U BEOGRADU - FAKULTET VETERINARSKE MEDICINE
Bulevar Oslobođenja 18
B E O G R A D

U skladu sa Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, „Službeni glasnik RS“, broj 94 od 3. jula 2020. i Aktu opreceni rizika na radnom mestu i radnoj okolini Fakulteta veterinarske medicine,(u da ljem tekstu „Akt“) kao i Pravilnika o besbednosti i zdravlju na radu i u radnoj okolini Fakulteta veterinarske medicine, donosim sledeći

Plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti za sva radna mesta u radnoj okolini.

Predmet

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se preventivne mere koje je poslodavac dužan da pored mera koje propisuje Akt, primeni radi sprečavanja pojave i širenja zarazne bolesti i otklanjanja rizika za bezbedan i zdrav rad zaposlenih, kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini na Fakultetu veterinarske medicine u Beogradu, a **kada nadležni organ proglasi epidemiju zarazne bolesti.**

Obim primene

Član 2.

Ovaj pravilnik se primenjuje na svim radnim mestima i u radnoj okolini u kojoj se obavlja rad izuzev rada na terenu i rada od kuće (gde važe opšte mere i mere propisane za lokaciju i objekte terena). Osim zaposlenih mere se odnose na sva lica koja bilo kojim povodom borave u radnom prostoru i radnoj okolini Fakulteta, fakultetskih klinika, laboratorija, i drugih službi i organizacija koje funkionišu u objektima Fakulteta.

Plan primene mera

Član 3.

Poslodavac je dužan da, za sva radna mesta u radnoj okolini, donese plan primene mera za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti, koji je sastavni deo Akta o proceni rizika koji je donet saglasno zakonu i propisima iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

Poslodavac je dužan da plan primene mera, usled nastalih promena koje utiču na bezbedan i zdrav rad tokom trajanja epidemije usaglašava sa odlukama nadležnog organa.

Sadržina plana primene mera

Član 4.

Planom primene mera se utvrđuju mere i aktivnosti kojima se povećava i unapređuje bezbednost i zdravlje zaposlenih radi sprečavanja pojave epidemije zarazne bolesti, kao i mere i aktivnosti koje se preduzimaju u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti u cilju bezbednosti i zdravlja na radu zaposlenih i zaštite prisutnih lica.

Plan primene mera sadrži:

- 1) Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti;**
- 2) Zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti;**
- 3) Mere i aktivnosti za postupanje u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti.**

Preventivne mere i aktivnosti za sprečavanje pojave epidemije zaraznih bolesti

Poslodavac je dužan da na svakom radnom mestu u radnoj okolini, a pored svih mera koje Akt predviđa obezbedi primenu dodatnih preventivnih mera, a naročito sledećih:

- 1) pre početka rada obezbedi pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave epidemije zarazne bolesti, koji sadrže informaciju o simptomima i načinu prenošenja zarazne bolesti;
- 2) u skladu sa mogućnostima izvrši preraspodelu radnog vremena uvođenjem novog rasporeda predavanja, vežbi i ispita sa manjim brojem studenata; organizuje onlajn nastavu za sve predmete i oblasti gde je to moguće sprovesti;
- 3) izvrši reorganizaciju zaposlenih na investicionom i tekućem održavanju, kao i zaposlenih na održavanju higijene radnih prostora i komunikacija, a posebno sanitarnih prostorija tako da se rizik od zaraze smanji na minimum (sprovedi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provetranje radnog prostora);
- 4) obezbedi zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku;
- 5) obezbedi redovno čišćenje svih površina koje se često dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad;
- 6) uredi način vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koju organizuje i sprovedi;
- 7) obezbedi izradu uputstava za bezbedan i zdrav rad sa studentima, strankama, dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima;
- 8) organizuje i obezbedi redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem.

Poslodavac je dužan da u slučaju pojave zarazne bolesti kod svojih zaposlenih obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:

- 1) prostor u kome je eventualno boravio zaposleni koji je zaražen redovno se fizički i hemijski dezinfikuje i provetrava;
- 2) poštuju se procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, koriste propisana sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada;
- 3) precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;
- 4) organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaražen;
- 5) kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen sa drugim zaposlenima se svode na nužne uz propisane mere zaštite;
- 6) primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa.

Zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti

Član 5.

Poslodavac je dužan da u planu primene mera uredi obaveze i odgovornosti u vezi sa praćenjem i kontrolom primene mera bezbednosti i zdravlja na radu. Prema Aktu o proceni rizika, i ovog Plana, Odgovorno lice (dekan), kao i lice zaduženo za bezbednost i zdravlje na radu sprovede i kontrolišu

preventivne mere preko šefova katedri, rukovodilaca odseka, službi, klinika, laboratorija i organizacija koje u objektima Fakultetu borave i rade. U datim okolnostima imenuju se lica zadužena i odgovorna za sprovođenje mera i to:

- komisija za organizaciju teoretske i praktične nastave, ispita i ostalih aktivnosti u vezi studija, i rada klinika i laboratorija u okviru Fakulteta, a mimo nastavnog procesa
- lice za reorganizaciju rada i sprovođenje mera na radnim mestima sektora i službi i centara na Fakultetu, kao i ostalih koji borave u prostoru Fakulteta (Veterinarska komora Srbije, Institut za medicinska istraživanja, Udruženje veterinara Srbije, Studentski restorani, itd.)

Proveru efikasnosti primene mera bezbednosti i zdravlja zaposlenih na radu kod poslodavca vrši lice za bezbednost i zdravlje na radu.

Poslovi lica za bezbednost i zdravlje na radu

Član 6.

Lice za bezbednost i zdravlje na radu u saradnji sa poslodavcem planira, sprovodi i podstiče primenu preventivnih mera, a naročito:

- 1) učestvuje u izradi plana primene mera;
- 2) priprema pisana uputstva i instrukcije za bezbedan i zdrav rad u cilju zaštite zdravlja zaposlenih od epidemije zarazne bolesti;
- 3) kontroliše primenu mera koje su utvrđene u planu primene mera koji donosi poslodavac;
- 4) vrši kontrolu korišćenja sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- 5) saraduje sa državnim organima i daje potrebna obaveštenja o primeni preventivnih mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Obaveze zaposlenog

Član 7.

Zaposleni je obavezan da:

- 1) sprovodi sve preventivne mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvao svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih zaposlenih;
- 2) namenski koristi propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje kao i bezbednost i zdravlje drugih lica;
- 3) dodatno brine o svojoj ličnoj higijeni, i higijeni radnog mesta i tako što će redovno i pravilno prati ruke, brisati lične radne površine i opremu dezinfekcionim sredstvima, provetravati prostor i sl.
- 4) ličnu odeću drži odvojenu od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog odela;
- 5) obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;
- 6) pre početka rada pregleda svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice;
- 7) pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;
- 8) u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;
- 9) saraduje sa poslodavcem i licem za bezbednost i zdravlje na radu, kako bi se sprovele dodatne neophodne mere za bezbednost i zdravlje na radu.

Mere i aktivnosti za postupanje u slučaju pojave epidemije zarazne bolesti

Član 9.

U slučaju pojave epidemije, ili pandemije zarazne bolesti Odgovorno lice (dekan), u saradnji sa licem zaduženim za bezbednost i zdravlje na radu, primenjuje preventivne mere iz ovog plana i tim merama pridružuje mere koje pripisuje Vlada Republike Srbije, uredbama, propisima i pravilnicima.

Plan mera i aktivnosti za postupanje slučaju COVID 19

Član 10.

- 1) Primena svih osnovnih preventivnih mera koje predviđa Akt o proceni rizika i ovaj Plan; (stalno)
- 2) Postavljanje obaveštenja, naredbi, zabrana i uputstava za ponašanje u radnom prostoru i radnoj okolini u skladu sa merama iz Akta, Pravilnika iz oblasti BZR, ovog plana i mera koje u datom momentu propisuju uredbе Vlade Republike Srbije; (odmah po proglašenju epidemije)
- 3) Zatvaranje pomoćnih i sporednih ulaza i izlaza, te prilaza u prostorije tako da budu u funkciji samo u slučaju požara ili drugog aksidenta; (odmah po proglašenju epidemije)
- 4) Kontrola ulaska i izlaska zaposlenih i drugih lica; obavezna kontrola telesne temperature prilikom ulaska, kao i evidencija trećih lica koja nisu zaposlena ili studenti na Fakultetu; (odmah po proglašenju epidemije)
- 5) Postavljanje podnih dezobarijera na ulazima i izlazima iz objekata, po potrebi ispred laboratorija, vežbaonica, amfiteatara i učionica; (odmah po proglašenju epidemije)
- 6) Postavljanje vertikalnih dezobarijera na radnim mestima sa strankama, zaposlenima i studentima (pre svega šalteri) i međubarijere u prostorijama gde je udaljenost između zaposlenih nedovoljna (odmah nakon pojave zaraze)
- 7) Razdvajanje zaposlenih na propisanu distancu ili preraspodela radnog vremena; (odmah po proglašenju epidemije)
- 8) Upućivanje na rad od kuće svih zaposlenih čiju delatnost je moguće izvoditi sa udaljenosti ili preko interneta; (odmah po proglašenju epidemije)
- 9) Organizacija onlajn nastave, i ispita koliko je to više moguće, kao i izdavanje elektronskih potvrda i drugih dokumenata; (odmah po proglašenju epidemije)
- 10) Obavezno nošenje maski u svim prostorima i distanciranje, a posebno ispred šaltera i sličnih pozicija gde postoje uslovi za neposredni kontakt (arhiva, daktilobiro, studentska služba); (odmah po proglašenju epidemije)
- 11) Optimiziranje broja studenata u grupama, kao i zaposlenih na predavanjima, vežbama, a posebno na praktičnim vežbama i u laboratorijama (prema veličini prostora i mogućnosti distanciranja) a posebno prilikom sprvođenja ispita i testiranja; (odmah po proglašenju epidemije)
- 12) Obeležavanje puteva i distanci na mestima na kojima je to potrebno; (odmah po proglašenju zaraze)
- 13) Dezinfekcija i provetravanje svih prostora za rad i radne okoline, a posebno višekratno u toku dana u prostorima u kojima se održavaju nastava, ispiti, i smene grupa prema rasporedu (konkretno se odnosi na dezinfekciju prostorija u vremenu između boravka različitih grupa studenata u toku dana) (odmah po proglašenju epidemije); (odmah nakon pojave zaraze)

- 14) Nabavka i distribucija dodatne lične zaštite, a prema radim mestima i zadacima, (maske različitog kvaliteta i propustljivosti za jednokratnu i višekratnu upotrebu, gumene rukavice, viziri, kape, mantili, kecelje, zaštitna obuća...) posebno za lica na održavanju higijene; (odmah nakon pojave zaraze)
- 15) Obezbediti posebne prostorije za presvlačenje i higijenu radnika na tekućem održavanju i higijeni, kao i za odlaganje, pranje i dezinfekciju radnih uniformi; (odmah nakon pojave zaraze)
- 16) Obezbediti kese i kontejnere za odlaganje i zbrinjavanje istrošene opreme koja može preneti zarazu; (maske, rukavice, krpe, četke i slično), kao i za ambalažu raznih hemiskih sredstava); (odmah nakon pojave zaraze)
- 17) Edukacija zaposlenih u rukovanju propisanim sredstvima lične i opšte zaštite, kako mehaničkim, (fizikim), tako hemijskim; Edukacija zaposlenih na tekućem održavanju i higijeni u rukovanju propisanim sredstvima i priborom za dezinfekciju i higijenu; (odmah po proglašenju epidemije)

Obaveštenja, uputstva, naredbe, zabrane i drugi dokumenti

Član 11.

Originalna obaveštenja, uputstva, naredbe, zabrane nalaze se u prilogu dokumenata, a drugi dokumenti, evidencije propisane zakonom vode se u sekretarijatu kod nadležnih službi, odnosno zaduženih lica;

- Obavezno nošenje maski (rukavica);
- Zabranjen prolaz;
- Održavanje distance;
- Uputstvo o kontroli ulaska i izlaska u objekte; (merenje temperature i ponašanje u slučaju njene pojave)
- Obaveštenje o načinu i ponašanju u slučajevima pojave simptoma zaraze, i kontakata sa zaraženim licima, prenosiocima zarade; (ovo uputstvo odnosi se na prijavu u slučaju potrebne samoizolacije, ili karantina zaposlenih, studenata i trećih lica koja borave u radnom prostoru i radnoj okolini – postupa se prema uputstvima Gradskog zavoda za zdravlje Beograd;
- Uputstvo za ponašanje u prostorijama (bezbednosna uputstva u komunikacijama, i prostorijama u zavisnosti od namene);
- Uputstva za održavanje, higijenu i dezinfekciju prostora i pribora;
- Obaveštenja o načinu i rasporedu i načinu održavanja nastave, vežbi i ispita;
- Obaveštenja o radu administracije i mogućim online izdavanju dokumenata;
- Opšta bezbednosna uputstva

Član 12.

Postupanje prema ovom planu počinje od momenta proglašenja mera i usklađuje se neprestano dok postoji opasnost od širenja epidemije i zaraze, tj. dok Vlada Republike Srbije ne donose odluku o ublažavanju ili ukidanju mera

Prelazna i završna odredba

Plan primene mera iz člana 3. ovog pravilnika poslodavac, Fakultet veterinarske medicine u Beogradu su donet je blagovremeno, a na osnovu zakonskih odredbi, uputstava i pravilnika Vlade Republike Srbije, Aktom o proceni rizika FVM, kao i Pravilnikom iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu i u radnoj okolini FVM, Planom zaštite od požara FVM;

Dostaviti:

- Arhivi
- Šefovima katedri i rukovodiocima sektora i službi
- Postaviti na sajt Fakulteta

**Lice zaduženo za BZR, Samostalni stručno tehnički saradnik za ostale delatnosti:
Aleksandar Jelić**

Beograd, 15.07.2020. godine

**DEKAN
Prof.Dr. Vlado Teodorović**
