УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

СТАТУТ

Београд, 2018

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Факултет ветеринарске медицине

С Т А Т У Т

Београд, мај 2018. година

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 1
1.1. Основни ставови 1
1.2. Назив и седиште 3
1.3. Правни положај 3
1.4. Заступање и представљање Факултета 4
1.5. Печат и штамбиљ 4
1.6. Обележја Факултета 5
1.7. Дан Факултета 5
1.8. Повезивање високог образовања, науке и праксе 5
1.9. Фондације чији је оснивач Факултет 6
1.10. Чланови академске заједнице и академске слободе 6
1.11. Аутономија Факултета 7

2. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА 8

3. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА 9
3.1. Катедре 10
3.2. Мобилна клиника 13
3.3. Централна лабораторија 13
3.4. Центар за обезбеђење и унапређење квалитета 13
3.5. Центар за развој и међународну сарадњу 14
3.6. Центар за издавачку делатност и промет учила 14
3.7. Информационо-комуникациони центар 14
3.8. Централна библиотека 14
3.9. Секретаријат Факултета 15

4. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТА 15
4.1. Савет факултета и његов састав 15
4.2. Поступак за избор чланова Савета факултета 16
4.3. Руковођење радом Савета 17
4.4. Надлежност и рад Савета 18

5. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА 19
5.1. Декан 19
5.2. Надлежност декана 19
5.3. Услови за избор и мандат декана 21
5.4. Поступак избора декана Факултета 22
5.5. Продекани 24
5.6. Надлежност продекана 25

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 26
6.1. Наставно-научно веће 26
6.2. Изборно веће факултета 29
6.3. Веће катедре 30
6.4. Помоћна, стручна и саветодавна тела 31
Комисије 31

7. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ 32

8. СТУДЕНТИ 33
8.1. Појам студента и врсте студената 33
8.2. Гостујући студент 33
8.3. Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета 34
8.4. Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета 34
8.5. Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова 35
8.6. Статус буџетског студента 35
8.7. Статус самофинансирајућег студента 36
8.8. Број студената који се уписују на студијски програм 36
8.9. Конкурс за упис на студије 36
8.10. Језик студија 37
8.11. Страни држављани 38
8.12. Врсте, степени и обим студија на Факултету 38
8.13. Услови за упис на интегрисане академске студије 39
8.14. Услови за упис на специјалистичке академске студије 40

8.15. Услови за упис на докторске академске студије 40
8.16. Услови за упис на уже специјализације из различитих области ветеринарске медицине 42
8.17. Посебни случајеви уписа на студијски програм 42
8.18. Студирање уз рад 43
8.19. Права и обавезе студената 44
8.20. Индивидуализација студија и посебне потребе студената 44
8.21. Мировање права и обавеза студента 45
8.22. Престанак статуса студента 45

9. СТУДИЈЕ 46
9.1. Школска година 46
9.2. Студијски програм 47
9.3. План извођења наставе 48
9.4. Ангажовање студената у току школске године 49
9.5. Оцењивање 50
9.6. Испитни рокови и начин полагања испита 51
9.7. Последице неположеног испита 51
9.8. Приговор на оцену 52
9.9. Правила студија 52
9.10. Завршни рад и дисертација 53
9.11. Стручни, академски и научни називи 54
9.12. Стечени стручни, академски и научни називи 54
9.13. Дисциплинска одговорност студената 54

10. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 55

11. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД 55

12. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ 56
12.1. Наставно и ненаставно особље 56
12.2. Звања наставника 56
12.3. Услови за избор у звање наставника 56
12.4. Елементи за вредновање приликом избора 57
12.5. Звања сарадника 58

12.6. Услови за избор у звање сарадника 58
12.7. Сарадник у настави 58
12.8. Асистент 59
12.9. Асистент са докторатом 59
12.10. Поступак избора у звање и заснивање радног односа 60
12.11. Права и обавезе наставника и сарадника 60
12.12. Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса 62
12.13. Плаћено одсуство 62
12.14. Мировање радног односа и изборног периода 63
12.15. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе 63
12.16. Гостујући професор 63
12.17. Професор по позиву 64
12.18. Професор *емеритус* 64
12.19. Престанак радног односа због пензионисања 65
12.20. Престанак радног односа због неизбора у звања и губитак звања ..67
12.21. Ненаставно особље 67

13. ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА 67

14. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 68
14.1. Оглашавање ништавним 68
14.2. Издавање нове јавне исправе 69

15. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА И СТУДЕНАТА 69
15.1. Пословна тајна 70

16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 71
16.1. Органи факултета 71
16.2. Број мандата органа пословођења 71
16.3. Студенти 71
16.4. Избори у звања 72

17. СТУПАЊЕ СТАТУТА НА СНАГУ 73

Савет Факултета ветеринарске медицине, Универзитета у Београду, на основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 – у даљем тексту: Закон), а на предлог Наставно-научног већа Факултета ветеринарске медицине, на 186. седници одржаној дана 16.05.2018. године, доноси

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. ОСНОВНИ СТАВОВИ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују назив, седиште, организација, делатност и пословање Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљавање и извођење студија, статус наставника, сарадника и другог наставног особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Факултет у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017), у даљем тексту: Закон, као и Статутом Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ број 201) у даљем тексту: Статут Универзитета.

Члан 2.

(1) Поједини односи уређени овим Статутом ближе се регулишу другим општим актима Факултета.

(2) Општи акти из става 1. овог члана не могу да буду у супротности са овим Статутом.

Члан 3.

(1) Факултет је високошколска установа у оквиру групације медицинских наука, са својством правног лица у саставу Универзитета

у Београду, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у оквиру медицинских наука.

(2) Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованог студијског програма Факултета, а на основу одлуке Сената Универзитета у Београду (у даљем тексту: Сенат).

(3) У оквиру образовно-научног поља медицинских наука, Факултет је матичан за научну област ветеринарске науке и уже научне области:

1) Хемија;
2) Биологија;
3) Физика и биофизика;
4) Заштита животиња;
5) Анатомија;
6) Страни језик;
7) Биохемија;
8) Хистологија и ембриологија;
9) Сточарство са генетиком;
10) Физиологија;
11) Микробиологија са имунологијом;
12) Исхрана и ботаника;
13) Паразитологија;
14) Ветеринарска економика;
15) Зоохигијена;
16) Патолошка физиологија;
17) Патологија;
18) Фармакологија и токсикологија;
19) Клиничка дијагностика, патологија и терапија животиња;
20) Ветеринарска хирургија;
21) Болести риба, ракова и шкољки;
22) Радиолошка, ултразвучна и ендоскопска дијагностика;
23) Гинекологија са андрологијом;
24) Болести папкара;
25) Хигијена и технологија млека;
26) Епизоотиологија, заразне болести животиња и болести пчела и свилопреља;
27) Ветеринарска форензика и државно ветеринарство;
28) Хигијена и технологија меса;

29) Безбедност и заштита животиња;
30) Радиобиологија са радијационом хигијеном.

(4) Факултет може самостално или у сарадњи са другим институцијама да обавља наставне и научноистраживачке активности и у другим пољима.

1.2. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

(1) Назив Факултета је:
Универзитет у Београду – Факултет ветеринарске медицине
Назив Факултета се исписује на српском језику, ћирилицом.

(2) Назив Факултета на енглеском језику је:
University of Belgrade – Faculty of Veterinary Medicine.

(3) Седиште Факултета је у Београду, ул. Булевар ослобођења 18.

(4) Факултет послује средствима у државној својини.

(5) Непокретности обезбеђене од стране Републике за оснивање и рад Факултета могу се користити само за обављање делатности Факултета утврђених овим Статутом, а у закуп се могу давати само уз сагласност одговарајућих органа утврђених посебним Законом.

1.3. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 5.

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 6.

Факултет је уписан код Привредног суда у регистар под бројем регистарског улошка 5-324-00.

1.4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 7.

Факултет заступа и представља декан Факултета.

Члан 8.

(1) Декан Факултета може да овласти продекане, секретара и друга лица на Факултету да закључују уговоре, обављају друге правне послове и заступају Факултет.

(2) При давању овлашћења, декан одређује његов садржај, обим и време трајања.

Члан 9.

(1) Декана, у случају његове одсутности, замењује један од продекана, кога одреди декан.

(2) Продекан који замењује декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

1.5. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 10.

(1) Факултет има два печата:

1) Печат округлог облика са грбом Републике Србије, пречника 32 мм и текстом:
Република Србија, Универзитет у Београду, Факултет ветеринарске медицине – који служи за оверу веродостојности јавне исправе коју издаје Факултет и потписује декан, односно продекан и секретар Факултета по овлашћењу декана и
2) Печат округлог облика, пречника 35 мм, са симболом Факултета у средини и натписом око симбола: Универзитет у Београду, Факултет ветеринарске медицине – Београд 1936. година – који се употребљава за оверу осталих аката и исправа Факултета.

Члан 11.

За правилну употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога он одреди решењем.

Члан 12.

(1) Факултет има два штамбиља правоугаоног облика, величине 60 x 25 мм:

1) Штамбиљ са натписом у три реда: Република Србија, Универзитет у Београду, Факултет ветеринарске медицине, а испод су рубрике: примљено, организациона јединица, број, прилог и вредност, који се користи само за спољну употребу и
2) Штамбиљ са натписом у три реда: Република Србија, Универзитет у Београду, Факултет ветеринарске медицине, а испод су број, датум и означење Београд, који се користи само за интерну употребу.

Члан 13.

(1) Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чување и руковање, регулишу се посебним правилником.

(2) Текст на печатима и штамбиљима мора да буде исписан на српском језику, ћирилицом.

1.6. ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Факултет има свој лого и заставу.

1.7. ДАН ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Дан факултета је 24. новембар, установљен одлуком Савета, након оснивања Ветеринарског факултета (оснивачки акт Министарства просвете Краљевине Југославије П. Бр. 302812/36).

1.8. ПОВЕЗИВАЊЕ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА, НАУКЕ И ПРАКСЕ

Члан 16.

(1) За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата

научних истраживања Универзитет у свом саставу може имати иновационе центре, центре изузетних вредности, центре за трансфер технологија, пословно-технолошке инкубаторе, научно-технолошке паркове и друге организације у складу са Законом.

(2) У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва при чему остварену добит која му припада, Факултет може користити искључиво за унапређење делатности Факултета.

(3) Одлуку о оснивању правних лица доноси Савет Факултета ветеринарске медицине (у даљем тексту Савет), на предлог Наставно-научног већа (у даљем тексту Веће).

1.9. ФОНДАЦИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ФАКУЛТЕТ

Члан 17.

(1) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Факултет може оснивати фондације.

(2) Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондације из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређује се одлуком о оснивању коју доноси Савет.

1.10. ЧЛАНОВИ АКАДЕМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И АКАДЕМСКЕ СЛОБОДЕ

Члан 18.

(1) Чланови академске заједнице Факултета су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице је основни принцип по коме Факултет делује.

(3) Академска слобода на Факултету је:

– слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
– слобода избора студијских програма и
– слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

(4) Чланови академске заједнице Факултета дужни су да наведу када јавно иступају у име Факултета.

(5) Чланови академске заједнице Факултета дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.

(6) На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или деловање на друге начине који имају у основи политичке или страначке циљеве, као ни верско организовање и деловање.

(7) Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ставова 5. и 6. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

1.11. АУТОНОМИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 19.

(1) Факултет је аутономан у обављању своје делатности у складу са Законом.

(2) Аутономија Факултета, у складу са Законом и Статутом Универзитета, обухвата право на:

1) утврђивање студијских програма;
2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3) уређење унутрашње организације;
4) доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
5) избор наставника и сарадника;
6) издавање јавних исправа;
7) располагање финансијским средствима;
8) коришћење имовине;
9) одлучивање о прихватању пројеката, међународној сарадњи као и

10) друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

(3) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

(4) У академском простору Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу декана.

2. ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 20.

Факултет обавља делатност високог образовања која је од посебног значаја за Републику Србију и део је међународног, а посебно европског, образовног и научног простора.

Члан 21.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе, као и друге делатности, уколико се за њих региструје код надлежног суда.

(2) Делатности Факултета су:

- Високо образовање – шифра 85.42
- Остало образовање – шифра 85.59
- Помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- Истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11
- Истраживање и експериментални развој у осталим техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
- Ветеринарске делатности – шифра 75.00
- Помоћне делатности у узгоју животиња – шифра 01.62
- Чување и нега кућних љубимаца (пансиони за псе и сл.) – шифра 96.09

- Издавање књига – шифра 58.11
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- Остала издавачка делатност – шифра 58.19
- Остало штампање – шифра 18.12
- Услуге припреме за штампу – шифра 18.13
- Умножавање снимљених записа – шифра 18.20
- Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка – шифра 82.19
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
- Прерада и конзервисање меса – шифра 10.11
- Прерада млека и производња сирева – шифра 10.51
- Техничко испитивање и анализе – шифра 71.20
- Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22
- Организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- Третман и одлагање опасног отпада – шифра 38.22
- Остали смештај – шифра 55.90

3. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 22.

(1) Факултет обавља образовну, научноистраживачку и стручну делатност и основна, примењена и развојна истраживања, као повезане и међусобно условљене делатности, преко организационих јединица: катедара, централне библиотеке, централне лабораторије, центра за развој и међународну сарадњу, центра за обезбеђење и унапређење квалитета, центра за издавачку делатност и промет учила, информационо-комуникационог центра и секретаријата Факултета.

(2) Факултет може да формира и друге организационе јединице (лабораторије, болницу, клинике и наставне базе), чији се рад и организација, у случају формирања, ближе утврђују посебним општим актом које доноси Веће.

3.1. КАТЕДРЕ

Члан 23.

(1) Катедра је наставна и научноистраживачка организациона јединица, која се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

(2) Радом катедре руководи шеф катедре.

Члан 24.

(1) На Факултету постоје:

1) Катедра за анатомију;
2) Катедра за биологију;
3) Катедра за болести копитара, месоједа, живине и дивљачи;
4) Катедра за болести папкара;
5) Катедра за економику и статистику;
6) Катедра за заразне болести животиња и болести пчела;
7) Катедра за зоохигијену;
8) Катедра за исхрану и ботанику;
9) Катедра за микробиологију;
10) Катедра за општеобразовне предмете;
11) Катедра за паразитологију;
12) Катедра за патолошку морфологију;
13) Катедра за патолошку физиологију;
14) Катедра за породиљство, стерилитет и вештачко осемењавање;
15) Катедра за радиологију и радијациону хигијену;
16) Катедра за сточарство;
17) Катедра за судску ветеринарску медицину и законске прописе;
18) Катедра за фармакологију и токсикологију;
19) Катедра за физиологију и биохемију;
20) Катедра за хигијену и технологију намирница анималног порекла;
21) Катедра за хирургију, ортопедију и офталмологију и
22) Катедра за хистологију и ембриологију.

(2) Саставни део Катедре за анатомију је Анатомски музеј. Организација и рад Анатомског музеја се регулишу посебним општим актом који доноси декан Факултета, на предлог Катедре за анатомију.

(3) Катедра може основати засебну лабораторију. Организација и рад ових лабораторија се регулишу посебним општим актом који доноси декан Факултета, на предлог Катедре у чијем саставу је лабораторија.

Члан 25.

(1) Катедра обавља следеће послове:

1) предлаже наставни програм предмета у оквиру катедре;
2) стара се о редовном одвијању наставе, предавања, вежби и других наставних активности, као и њеној покривености уџбеницима и потребном литературом;
3) организује и спроводи испите и анализира резултате испита из предмета у оквиру катедре;
4) предлаже истакнутог научног, стручног радника изван Факултета за остваривање дела наставе на Факултету;
5) упућује декану образложену иницијативу за покретање поступка за избор наставника и сарадника у одговарајуће звање;
6) предлаже декану састав комисије за припрему реферата о пријављеним кандидатима за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника;
7) прати и анализира научноистраживачки и наставно-образовни рад наставника и сарадника катедре и предузима мере да би побољшао њихов рад;
8) обавља поделу наставног и стручног рада између наставника, сарадника и других радника катедре;
9) доноси програме стручног усавршавања наставника, сарадника и других радника катедре, нарочито младих кадрова и брине о извршавању усвојеног програма;
10) планира и организује учешће студената у научноистраживачком раду у оквиру катедре и брине о извршавању усвојеног програма;
11) предлаже издавање, односно штампање уџбеничке и друге стручне литературе за потребе наставе и организује рад на њиховој изради;
12) брине о попуни библиотеке и документацији у складу са потребама наставног, научноистраживачког и стручног рада у оквиру катедре;

13) брине о средствима за извођење наставног, научноистраживачког и стручног рада у оквиру катедре;
14) предлаже мере за увођење савремене технологије и савремених наставних средстава за потребе наставног и научноистраживачког рада катедре и
15) поред наведених делатности, катедра може да обавља и друге послове у оквиру делатности Факултета уколико за то постоје одговарајући кадровски, инфраструктурни и материјални услови.

Члан 26.

(1) Шефа катедре, на предлог Већа катедре, именује и разрешава декан Факултета из реда наставника катедре, на период од три године.

(2) Шеф катедре обавља следеће послове:

1) обезбеђује извођење свих видова наставе, научног и стручног рада у оквиру катедре;
2) обезбеђује пуну транспарентност рада и могућност слободног изјашњавања свих чланова катедре о питањима од значаја за катедру;
3) обезбеђује хармонично, синергистичко и рационално коришћење људских и материјалних ресурса при обављању делатности катедре;
4) организује спровођење одлука Савета и Већа;
5) заступа заједничке интересе чланова катедре;
6) брине о развоју кадрова унутар катедре;
7) свим члановима катедре, под једнаким условима обезбеђује приступ информацијама од значаја за рад и научно-стручни напредак;
8) контролише начин коришћења средстава која је Факултет обезбедио за рад катедре;
9) одговара за радну дисциплину и
10) подноси годишњи извештај о раду катедре.

(3) Уколико шеф катедре одсуствује до 90 дана, њега замењује наставник кога он одреди, а у случају да шеф катедре одсуствује дуже од 90 дана, заменика шефа катедре одређује декан Факултета, по претходно прибављеном мишљењу Већа катедре.

(4) Шеф катедре за свој рад одговара декану Факултета.

3.2. МОБИЛНА КЛИНИКА

Члан 27.

(1) Факултет организује мобилну клинику.

(2) Организација и рад ове клинике се регулишу посебним општим актом који доноси декан Факултета на предлог катедара које организују ову наставу.

3.3. ЦЕНТРАЛНА ЛАБОРАТОРИЈА

Члан 28.

(1) Централна лабораторија је организациона јединица чија организација и рад се регулишу посебним општим актом који доноси Веће.

(2) Централна лабораторија обавља анализе и испитивања из делатности Факултета наведених у члану 21. овог Статута.

3.4. ЦЕНТАР ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 29.

(1) Центар за обезбеђење и унапређење квалитета је организациона јединица чија се организација и рад регулишу посебним општим актом који доноси Веће.

(2) Центар за обезбеђење и унапређење квалитета планира и анализира поступке вредновања система високог образовања, научно-истраживачког, клиничког и лабораторијског рада на Факултету.

(3) Центар је надлежан за праћење рада и активности Комисија за обезбеђење и праћење квалитета које именује Веће.

(4) Центар је у обавези да најмање једном годишње обавештава Веће Факултета о свом раду као и раду Комисија за чији је рад надлежан.

3.5. ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Члан 30.

(1) Центар за развој и међународну сарадњу је организациона јединица чија се организација и рад регулишу посебним општим актом који доноси Веће.

(2) Центар за развој и међународну сарадњу успоставља, одржава и развија сарадњу са факултетима, организацијама и установама у земљи и иностранству који су од значаја за развој Факултета.

3.6. ЦЕНТАР ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ И ПРОМЕТ УЧИЛА

Члан 31.

(1) Центар за издавачку делатност и промет учила је организациона јединица чија се организација и рад регулишу посебним општим актом који доноси Веће.

(2) Центар за издавачку делатност и промет учила обавља послове издавања и дистрибуције литературе потребне студентима Факултета ветеринарске медицине и других факултета и издавање научних и стручних публикација из области ветеринарских и других наука.

3.7. ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИ ЦЕНТАР

Члан 32.

(1) Информационо-комуникациони центар је организациона јединица чија се организација и рад регулишу посебним општим актом који доноси Веће.

(2) Информационо-комуникациони центар успоставља, одржава и унапређује заједнички рачунарски, информациони и комуникациони систем као подршку наставним и научноистраживачким активностима Факултета.

3.8. ЦЕНТРАЛНА БИБЛИОТЕКА

Члан 33.

Централна библиотека је организациона јединица чија се организација и рад регулишу Правилником о раду Централне библиотеке.

3.9. СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

Члан 34.

(1) Секретаријат је организациона јединица Факултета која обавља: правне послове, персоналне послове, планско аналитичке послове, послове уписа и евиденције студената, финансијско-рачуноводствене, комерцијално-економске, статистичке, административне, дактилографске, архиварске и друге послове.

(2) Радом и пословима Секретаријата руководи секретар Факултета.

(3) За свој рад секретар Факултета одговара декану Факултета.

Члан 35.

(1) Делатности и задаци секретаријата се обављају у оквиру:

1) Одсека за опште послове и студентска питања;
2) Одсека за финансијско-рачуноводствене послове и
3) Одсека за техничке и помоћне послове.

(2) Радом и пословима одсека руководе шефови одсека и за свој рад одговарају секретару и декану Факултета.

4. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ФАКУЛТЕТА

4.1. САВЕТ ФАКУЛТЕТА И ЊЕГОВ САСТАВ

Члан 36.

Орган управљања Факултета је Савет.

Члан 37.

(1) Савет има 27 чланова и чине га:

1) петнаест представника Факултета које бира Веће;
2) осам представника оснивача које именује оснивач и
3) четири представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

(2) Мандат чланова Савета траје четири године.

(3) Изузетно, мандат чланова Савета који су представници студената траје две године.

4.2. ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Члан 38.

Веће Факултета тајним гласањем бира петнаест чланова Савета.

Члан 39.

(1) Сваки члан Већа, на седници на којој се обавља избор може да предложи кандидате за чланове Савета Факултета.

(2) За члана Савета Факултета изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Већа Факултета.

(3) Уколико у првом изборном кругу не буду изабрани сви чланови Савета Факултета, онда се за преостале кандидате понавља гласање све док се не изаберу сви чланови.

(4) Ако приликом гласања, два или више кандидата имају исти број гласова, па не може да се закључи листа кандидата, гласање за њих се понавља до закључења листе чланова Савета.

Члан 40.

(1) Ради спровођења тајног гласања и утврђивања резултата гласања, Веће бира Изборну комисију од пет чланова.

(2) Чланови Изборне комисије не могу да буду кандидати за избор.

Члан 41.

(1) Може да се гласа за највише онолико кандидата колико се бира.

(2) Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

(3) Неважећим се сматрају гласачки листићи на којима је заокружено више кандидата од броја који се бира, није заокружен ниједан кандидат, ако је дописано име лица које није било на гласачком листићу и ако је гласачки листић попуњен тако да се са сигурношћу не може утврдити за кога се гласало.

(4) Имена предложених кандидата уписују се на гласачки листић по азбучном реду њиховог презимена.

Члан 42.

(1) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, и који редовно испуњавају своје обавезе у студирању.

(2) Студентски парламент избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

(3) Студентски парламент ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Члан 43.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Већа, већином гласова укупног броја чланова.

4.3. РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ САВЕТА

Члан 44.

(1) Савет има председника и заменика председника.

(2) Председник руководи радом Савета.

(3) Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета.

(4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) На конститутивној седници Савета обавља се верификација мандата чланова Савета и бира председник Савета.

(6) До избора председника седницом председава најстарији члан Савета.

4.4. НАДЛЕЖНОСТ И РАД САВЕТА

Члан 45.

(1) Савет Факултета:

1) доноси Статут, на предлог Већа;
2) бира и разрешава декана и продекане;
3) одлучује по жалби против првостепених одлука;
4) доноси финансијски план, на предлог Већа;
5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа;
6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа;
7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа;
10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једном годишње;
11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
12) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора у складу са чланом 135. став 3. тачке 5. и 6. Закона и
13) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

(2) О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

(3) Чланови Савета могу гласати „за“ и „против“ одлуке која се ставља на гласање. Изузетно, члан Савета може бити „уздржан“ само ако у предметном случају постоји сукоб интереса, у складу са чланом 32. Кодекса професионалне етике.

5. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

5.1. ДЕКАН

Члан 46.

Орган пословођења Факултета је декан. Знак декановог достојанства су деканске инсигније које декан носи у свечаним и протоколарним приликама.

5.2. НАДЛЕЖНОСТ ДЕКАНА

Члан 47.

(1) Декан има следеће надлежности:

1) заступа и представља Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета;
2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3) одговара за остваривање образовне и научне делатности;
4) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
5) предлаже годишњи програм рада и план развоја;
6) предлаже Већу унутрашњу организацију Факултета;
7) доноси Правилник о систематизацији послова;
8) закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
9) извршава одлуке Савета;
10) учествује у раду Савета без права гласа;
11) предлаже и припрема дневни ред и председава Већем и Изборним већем;
12) обезбеђује наменско коришћење средстава које Факултет стиче од Републике Србије за остваривање програма у оквиру своје делатности;
13) наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
14) именује руководиоце научноистраживачких пројеката Факултета;
15) објављује конкурс за избор наставника и сарадника Факултета, на основу одлуке Изборног већа;
16) доноси одлуку о потреби заснивања радног односа и обављања послова ненаставног особља;

17) врши избор за послове ненаставног особља;
18) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
19) води поступак, одлучује о дисциплинској одговорности запослених лица на Факултету и изриче дисциплинске мере;
20) одлучује о заснивању радног односа и распоређивању запослених на одређене послове на Факултету;
21) доноси одлуку о одласку запослених лица на службено путовање у земљи и иностранству и одлуку о коришћењу службених аутомобила;
22) одређује чланове комисија и других помоћних органа за разраду питања из свог делокруга;
23) потписује диплому и додатак дипломе;
24) одлучује о појединачним правима и обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, Статутом и другим општим актима и
25) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета и другим општим актима.

Члан 48.

(1) Декан самостално одлучује о вођењу послова Факултета, спровођењу појединих задатака и организовању и усклађивању процеса рада на Факултету.

(2) Право и дужност декана је да, у складу са општим актима Факултета, издаје налоге појединцима и групама запослених лица о извршењу одређених послова и задатака.

(3) Ако декан образује колегијум саветодавног карактера, радне групе, комисије или друга радна или саветодавна тела за разраду одређених питања из његовог делокруга рада, он то чини решењем о образовању тих тела и именовању радника Факултета који улазе у њихов састав са одређивањем задатака и услова под којима их та тела обављају.

(4) Радна тела раде по налогу декана и за свој рад одговарају декану.

Члан 49.

(1) Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне

исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

(2) Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Члан 50.

(1) Декан може да буде разрешен дужности и пре истека времена на које је изабран, на сопствени захтев или у складу са постојећим законским прописима.

(2) Савет може да разреши дужности декана на предлог Већа.

(3) Одлука о разрешењу доноси се већином гласова укупног броја чланова, тајним гласањем.

(4) На истој седници именује се вршилац дужности декана из реда продекана, а на предлог председника Савета покреће се поступак за избор новог декана.

5.3. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР И МАНДАТ ДЕКАНА

Члан 51.

(1) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

(2) Кандидата за декана предлаже Веће, а бира га Савет.

5.4. ПОСТУПАК ИЗБОРА ДЕКАНА ФАКУЛТЕТА

Члан 52.

Веће покреће поступак за избор декана најкасније шест месеци пре истека периода на који је изабран и доноси одлуку о расписивању избора за декана.

Члан 53.

После доношења одлуке из члана 52. овог Статута, а ради спровођења поступка утврђивања предлога за декана, Веће образује Кандидациону комисију од пет чланова, из реда наставника.

Члан 54.

(1) Кандидациона комисија обавештава све катедре на Факултету о покретању поступка за избор декана.

(2) Већа катедара предлажу кандидате за декана Кандидационој комисији.

Члан 55.

(1) Кандидациона комисија утврђује: да ли предложени кандидати испуњавају услове за избор, да ли је поступак кандидовања спроведен у складу са Статутом и да ли предложени кандидати прихватају кандидатуру.

(2) Кандидати који прихватају кандидатуру потписују писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 56.

(1) Кандидатом за декана сматра се онај кандидат за кога се изјасни најмање једна трећина катедара.

(2) Кандидациона комисија саставља листу кандидата који су добили потребан број гласова из става 1. овог члана и доставља је Већу на утврђивање предлога.

Члан 57.

Веће тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, утврђује предлог кандидата за декана.

Члан 58.

(1) Ради спровођења поступка тајног гласања, Веће бира Изборну комисију од пет чланова.

(2) Чланови Изборне комисије не могу да буду кандидати за декана.

(3) Изборна комисија припрема гласачке листиће у које уноси имена кандидата по азбучном реду почетног слова презимена кандидата и оверава их печатом Факултета.

Члан 59.

(1) Може да се гласа само за једног кандидата са предложене листе.

(2) Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана.

(3) Неважећим се сматрају гласачки листићи на којима је заокружено више од једног кандидата, није заокружен ниједан кандидат, ако је дописано име лица које се не налази на гласачком листићу или је попуњен тако да се са сигурношћу не може утврдити за кога се гласало.

Члан 60.

Изборна комисија после извршеног гласања утврђује: укупан број чланова Већа који присуствују седници, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих гласачких листића и резултате гласања за сваког кандидата.

Члан 61.

(1) Ако је за декана било више кандидата, а ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници и избор се обавља између два кандидата који су добили највећи број гласова (ако је било три или више кандидата), односно гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова (ако су била два кандидата).

(2) Ако приликом гласања два или више кандидата имају исти број гласова, гласање за њих се понавља.

Члан 62.

(1) Ако при поновљеном гласању не буде утврђен предлог за декана, изборни поступак се понавља, на тај начин што на истој или на следећој седници Веће именује нову Кандидациону комисију за спровођење поступка.

(2) После утврђивања предлога кандидата за декана Веће свој предлог доставља Савету.

Члан 63.

(1) Савет бира декана, тајним гласањем према утврђеном предлогу Већа.

(2) Предложени кандидат за декана изабран је ако се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Савета.

(3) Новоизабрани декан на истој или на наредној седници Савета предлаже кандидате за продекане.

(4) Уколико предложени кандидат за декана не добије потребан број гласова, поступак се понавља у целости.

Члан 64.

Ради спровођења поступка тајног гласања, Савет бира Изборну комисију од три члана.

Члан 65.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за декана.

5.5. ПРОДЕКАНИ

Члан 66.

(1) Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.

(2) Продекане из реда наставника бира Савет тајним гласањем, на предлог декана.

(3) Студента продекана бира Савет тајним гласањем, на предлог Студентског парламента Факултета, већином гласова укупног броја чланова.

5.6. НАДЛЕЖНОСТ ПРОДЕКАНА

Члан 67.

(1) Продекани из реда наставника:

1) организују и воде послове у одређеним областима за које их овласти декан;
2) замењују декана у његовој одсутности;
3) обављају и друге послове које им повери декан.

(2) Студент продекан:

1) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
2) координира рад студентских организација на Факултету;
3) обавља и све друге послове који се односе на студентска питања.

(3) Продекани учествују у раду Савета, без права гласа, а за свој рад одговарају Декану и Савету.

Члан 68.

(1) Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији предлог су продекани изабрани и може се једном поновити.

(2) Мандат студента продекана траје једну школску годину.

Члан 69.

(1) Продекан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

(2) Продекан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Члан 70.

(1) Продекани могу да буду разрешени дужности и пре истека времена на које су изабрани, на сопствени захтев или у складу са постојећим законским прописима.

(2) Савет Факултета може да разреши дужности продекане на предлог декана.

(3) Одлука о разрешењу се доноси већином гласова укупног броја чланова, тајним гласањем.

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 71.

(1) Стручни органи Факултета су:

1) Веће;
2) Изборно веће;
3) Веће катедре.

6.1. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 72.

(1) Веће је највиши стручни орган Факултета.

(2) Веће одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе и научноистраживачког рада.

Члан 73.

(1) Веће:

1) утврђује предлог Статута;

2) предлаже студијске програме интегрисаних академских студија, специјалистичких академских и докторских академских студија;
3) одобрава теме за дипломске радове;
4) доноси план извођења наставе;
5) одобрава програм научних истраживања;
6) одлучује о организовању студијских програма на страном језику;
7) доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
8) доноси правилнике о раду организационих јединица;
9) бира представнике Факултета за Савет Факултета и предлаже кандидата за члана Савета Универзитета;
10) предлаже Универзитету матичност факултета за академске студије;
11) утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис у прву годину студија за наредну школску годину;
12) утврђује предлог о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету;
13) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
14) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
15) разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет;
16) организује и спроводи евалуацију наставе и наставника и сарадника;
17) даје мишљење о избору у звање наставника и сарадника на нематичним факултетима;
18) доноси Пословник о раду Већа и
19) обавља и друге послове утвђене Статутом Факултета.

Члан 74.

(1) Веће се конституише на делегатском принципу и чине га:

1) шефови катедара;
2) по један наставник са катедара на којима шеф катедре обавља функцију декана или продекана и
3) по један наставник са катедара у којима је број наставника до четири, односно по два наставника са катедара у којима је број наставника већи од четири.

(2) Наставнике из тачака 2. и 3. из става 1. бира Веће Катедре.

(3) Мандат чланова Већа траје три године.

(4) Када одлучују о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући и представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент Факултета у складу са Статутом Факултета.

(5) Представнике студената у Већу и његовим телима бира и разрешава Студентски парламент на период од две године.

(6) Декан и продекани су чланови Већа по функцији.

(7) Декан је председник Већа по функцији.

Члан 75.

(1) Веће може пуноважно да одлучује, ако седници присуствује више од половине његових чланова.

(2) Одлука Већа је пуноважна ако је за њу гласало више од половине укупног броја чланова Већа.

(3) Чланови Већа могу гласати „за“ и „против“ одлуке која се ставља на гласање. Изузетно, члан Већа може бити „уздржан“ само ако у предметном случају постоји сукоб интереса, у складу са чланом 32. Кодекса професионалне етике.

Члан 76.

На седницама Већа се води записник који потписују декан и записничар.

Члан 77.

(1) Веће може да образује комисије и радне групе ради ефикаснијег обављања послова.

(2) Број и врсту комисија, односно радних група из претходног става, њихов састав и број чланова, њихове задатке и начин рада утврђује Веће својом одлуком.

Члан 78.

(1) Веће именује посебне комисије задужене за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, укључујући и комисију за обезбеђење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

(2) Ове комисије су стручни и саветодавни орган Већа.

(3) Број чланова, састав ових комисија и начин избора, утврђују се општим актом Факултета. У овим комисијама представници студената чине 20% чланова.

(4) Комисије из става 1. овог члана су у обавези да, на захтев Центра за обезбеђење и унапређење квалитета спроводе контролу и достављају поменутом Центру захтеване извештаје.

(5) Комисије из става 1. овог члана најмање једном годишње извештавају Веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Члан 79.

(1) Седнице Већа сазива декан по сопственој иницијативи или према потреби, на захтев најмање једне трећине наставника и сарадника, једне трећине катедара и Савета.

(2) Декан Факултета припрема седнице, њима председава и прати извршавање одлука, мишљења и закључака који су усвојени на седницама Већа.

6.2. ИЗБОРНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 80.

(1) Изборно веће:

1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
2) врши избор у звање сарадника;
3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета и Факултета и
4) обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 81.

(1) Изборно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

(2) Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника и врши избор у звање сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

(3) Изборно веће доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета и Факултета.

(4) Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Изборног већа.

(5) Одлука о утврђивању предлога за избор у звање наставника као и одлука о избору у звање сарадника доноси се већином гласова укупног броја чланова Изборног већа који имају право да одлучују.

(6) Чланови Изборног већа могу гласати „за“ и „против“ предлога који се ставља на гласање. Изузетно, члан Изборног већа може бити „уздржан“ само ако у предметном случају постоји сукоб интереса, у складу са чланом 32. Кодекса професионалне етике.

(7) Ако Изборно веће донесе одлуку којом не предлаже ни једног од пријављених кандидата за избор поступак се обуставља.

(8) За избор наставника и сарадника за ужу научну област за коју Факултет није матичан, реферат комисије се претходно доставља матичном факултету ради прибављања мишљења.

(9) Декан је председник Изборног већа по функцији.

6.3. ВЕЋЕ КАТЕДРЕ

Члан 82.

(1) Веће катедре је стручни орган који чине сви наставници, сарадници и стручни сарадници те катедре.

(2) Шеф катедре сазива седнице Већа катедре по сопственој иницијативи или на предлог наставника и сарадника и председава им.

Члан 83.

(1) Веће катедре:

1) бира чланове Већа из члана 74. став 1. тачка 2. и 3. Статута;
2) предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
3) предлаже чланове комисија за припрему реферата за избор наставника и сарадника;
4) предлаже истакнутог научног, стручног радника ван Факултета за остваривање дела наставе;
5) даје мишљење о научноистраживачком раду и научним пројектима у којима учествује катедра;
6) разматра и решава питања обављања наставно-образовног, научноистраживачког и стручног рада из предмета и области за које је основана катедра;
7) организује извођење предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
8) утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи у савладавању садржаја одређеног предмета;
9) даје предлог о избору и разрешењу шефа катедре;
10) организује стручни рад;
11) даје сагласност за издавање одговарајуће уџбеничке литературе и
12) разматра предлоге тема докторских дисертација, специјалистичких и дипломских радова.

Члан 84.

Веће катедре доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Већа катедре.

6.4. ПОМОЋНА, СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Комисије

Члан 85.

Декан и Веће образују сталне и повремене комисије ради разматрања појединих питања из њиховог делокруга рада, давања мишљења и

предлога и припреме материјала о којима треба доносити одлуке, одређује састав и број чланова комисије, задатке и делокруг рада комисије. Декан именује председника комисије и утврђује рокове за извршење наведених задатака.

Члан 86.

Етичка комисија Факултета прати спровођење етичких начела у високом образовању, ближе одређених Кодексом професионалне етике Универзитета у Београду у складу са Правилником о раду етичких комисија и одбора за професионалну етику и Правилником о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова Универзитета у Београду.

7. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 87.

(1) Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(2) Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Члан 88.

(1) Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10-ог у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета, непосредно, тајним гласањем.

(2) У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

(3) Број чланова Студентског парламента и начин избора ближе се уређује општим актом Факултета.

(4) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се прве недеље октобра.

(5) Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

(6) Члану Студентског парламента Факултета, коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

8. СТУДЕНТИ

8.1. ПОЈАМ СТУДЕНТА И ВРСТЕ СТУДЕНАТА

Члан 89.

(1) Студент је лице уписано на студијски програм, који се изводи на Факултету.

(2) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или статусу студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

(3) Својство студента се доказује индексом.

8.2. ГОСТУЈУЋИ СТУДЕНТ

Члан 90.

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Факултета о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

(3) Право и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

8.3. СТУДЕНТ КОЈИ ОСТВАРУЈЕ ДЕО СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ВАН САСТАВА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 91.

(1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу са уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

(2) Уколико студент оствари студијски боравак на другом факултету у периоду који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

(3) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити дужи од два семестра.

(4) Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.

(5) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

(6) Похађање наставе и положени испити студената из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

8.4. СТУДЕНТ КОЈИ ОСТВАРУЈЕ ДЕО СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА НА ДРУГОЈ ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 92.

(1) Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета, може обухватити један или више предмета.

(3) По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу јавне исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

8.5. КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ ЗА ПРЕНОШЕЊЕ ЕСПБ БОДОВА

Члан 93.

(1) Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

(2) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

8.6. СТАТУС БУЏЕТСКОГ СТУДЕНТА

Члан 94.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1) уписан на студије другог или трећег степена, рангиран на конкурсу за упис на студије у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета, у школској години на коју је уписан по конкурсу и
2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

(3) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и

постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

(4) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

8.7. СТАТУС САМОФИНАНСИРАЈУЋЕГ СТУДЕНТА

Члан 95.

(1) Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) уписан на студије другог односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис на студије у оквиру броја студената који се сами финансирају, у школској години на коју је уписан по конкурсу;
2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената и
3) који није у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова.

8.8. БРОЈ СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ УПИСУЈУ НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 96.

(1) Веће утврђује предлог о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

(2) На предлог Већа, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету најкасније до 28. фебруара за наредну школску годину.

8.9. КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 97.

(1) Веће утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис у прву годину студија за наредну школску годину.

(2) На предлог Већа, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

(3) Упис студената у прву годину интегрисаних академских студија спроводи се на основу конкурса за упис на студије.

(4) Конкурс садржи:

1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
2) услове за упис;
3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4) поступак спровођења конкурса;
5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед и
6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Члан 98.

(1) Конкурс за упис у прву годину интегрисаних академских студија спроводи комисија за упис коју именује декан.

(2) Задатак комисије је да утврди општи успех кандидата постигнут у средњем образовању, резултате кандидата на квалификационом испиту и редослед кандидата за упис у прву годину.

(3) Комисија за упис истиче листу кандидата који су стекли услов за упис у прву годину интегрисаних академских студија и листу кандидата који су одбијени зато што нису стекли услов за упис. Листа се објављује на огласној табли Факултета.

8.10. ЈЕЗИК СТУДИЈА

Члан 99.

(1) Студије на Факултету организују се на српском језику.

(2) Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на страном језику, у складу са овим Статутом, а по одлуци Већа.

8.11. СТРАНИ ДРЖАВЉАНИ

Члан 100.

(1) Страни држављани се могу уписати на студијске програме који се организују на Факултету под истим условима као и домаћи држављани.

(2) Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако влада српским језиком. Знање српског језика се потврђује одговарајућим сертификатом.

(3) Страни држављани се могу уписати на студије ако су здравствено осигурани.

(4) Страни држављани плаћају школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

8.12. ВРСТЕ, СТЕПЕНИ И ОБИМ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 101.

(1) На Факултету се организују и изводе академске студије као:

1) студије другог степена – интегрисане академске студије ветеринарске медицине, које трају 6 (шест) година, и чијим се завршетком стиче најмање 360 ЕСПБ бодова;
2) студије другог степена – специјалистичке академске студије ветеринарске медицине које трају 1 (једну) годину, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова и
3) студије трећег степена – докторске академске студије које трају 3 (три) године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на интегрисаним академским студијама ветеринарске медицине.

(2) На Факултету се, у оквиру стручног усавршавања, изводе одобрени програми Ужих специјализација из различитих области ветеринарске медицине у обиму од најмање 300 часова, уз претходно остварени обим специјалистичких академских студија од најмање 60 ЕСПБ бодова.

8.13. УСЛОВИ ЗА УПИС НА ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 102.

(1) У прву годину интегрисаних академских студија може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању утврђено студијским програмом односно општим актом Универзитета и Факултета.

(2) Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре.

(3) Кандидат за упис у прву годину интегрисаних академских студија полаже пријемни испит из биологије и хемије.

(4) Изузетно из става 3. овог члана кандидат, који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, односно на државном или међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог предмета.

(5) Кандидату из става 4. овог члана се постигнути успех на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, односно на државном или међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит вреднује највећим бројем бодова.

(6) Редослед кандидата за упис у прву годину интегрисаних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

(7) Факултет уписује под условима из става 2. и 6. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др).

(8) На основу критеријума из конкурса, Комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата и доставља Универзитету.

(9) Право уписа на студије интегрисаних академских студија стиче кандидат који је на ранг листи из става 8. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

8.14. УСЛОВИ ЗА УПИС НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 103.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило интегрисане академске студије ветеринарске медицине, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова или основне студије ветеринарске медицине по прописима који су важили до доношења Закона о високом образовању из 2005. године.

(2) Број студената који се уписују у прву годину специјалистичких академских студија утврђује Веће.

(3) Упис студената у прву годину специјалистичких академских студија спроводи се на основу конкурса који се објављује у неком од средстава јавног информисања.

(4) Конкурс за упис у прву годину специјалистичких академских студија спроводи Комисија за упис коју именује декан.

(5) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на интегрисаним академским или основним студијама ветеринарске медицине.

(6) На основу критеријума из конкурса Комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата.

(7) Право уписа у прву годину специјалистичких академских студија стиче кандидат који је на ранг листи из става 6. овог члана рангиран у оквиру броја студената из става 2. овог члана.

8.15. УСЛОВИ ЗА УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 104.

(1) У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на интегрисаним студијама односно на основним академским и мастер академским студијама или
2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета односно Универзитета,
3) академски степен магистра наука, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(2) У студијском програму докторских академских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске студије.

(3) Упис студената у прву годину докторских академских студија спроводи се на основу конкурса који се објављује у неком од средстава јавног информисања.

(4) На основу критеријума из конкурса Комисија за упис сачињава ранг листу пријављених кандидата.

(5) Редослед кандидата за упис на докторске академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама и дужине студирања на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама. Уколико два кандидата имају исти ранг предност ће имати кандидат који је учествовао у научноистраживачком раду током студија а што је потврђено објављивањем научних радова или додатним ЕСПБ бодовима у додатку дипломе.

8.16. УСЛОВИ ЗА УПИС НА УЖЕ СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

Члан 105.

(1) У прву годину Уже специјализације може да се упише академски специјалиста ветеринарске медицине.

(2) Услови уписа за сваки вид Уже специјализације ближе су одређени Правилником о ужим специјализацијама.

8.17. ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ УПИСА НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 106.

(1) На студијски програм интегрисаних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи под условима које прописује факултет и
3) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 112. став 1. тачка 1. и 3. овог Статута, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

(2) На студијски програм докторских академских студија може се уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и Факултета.

(3) Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Студент друге самосталне високошколске установе не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 107.

(1) Лице из члана 106. овог Статута може поднети захтев за упис на Факултет у роковима одређеним конкурсом за упис студента.

(2) О поднетом захтеву одлучује декан.

(3) Веће одлучује о признавању положених испита.

(4) Декан доноси решење о упису на студијски програм који садржи и следеће податке:

– број признатих ЕСПБ бодова;
– дужину трајања студија и
– статус самофинанирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(5) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 112. став 4. овог Статута.

(6) Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

8.18. СТУДИРАЊЕ УЗ РАД

Члан 108.

(1) Студент може студирати уз рад.

(2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(3) Студент који студира уз рад задржава право статуса студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета.

8.19. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 109.

(1) Студент има право:

1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5) на повластице које произилазе из статуса студената;
6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;
8) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета и
9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

(2) Студент је дужан да:

1) испуњава наставне, предиспитне и испитне обавезе;
2) поштује опште акте Универзитета и Факултета;
3) поштује права запослених и других студената на Факултету и
4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

(3) Студент има право на жалбу Већу, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

8.20. ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА СТУДИЈА И ПОСЕБНЕ ПОТРЕБЕ СТУДЕНАТА

Члан 110.

(1) Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

(2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са Законом, утврђују се општим актом Факултета.

8.21. МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 111.

(1) Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1) теже болести;
2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3) одслужења и дослужења војног рока;
4) неге властитог детета до годину дана живота;
5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6) одржавања трудноће.

(2) Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

(3) Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

(4) Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

(5) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

8.22. ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Члан 112.

(1) Статус студента престаје у случају:

1) исписивања са студија;
2) завршетка студија;
3) неуписивања школске године;
4) ако не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма или
5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру рок из става 1. тачка 4. овог члана рачуна се од почетка тог семестра.

(3) У рок из става 1. тачка 4. и става 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. и става 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

(5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. тачка 4. и става 2. и 4. овог члана.

(6) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

9. СТУДИЈЕ

9.1. ШКОЛСКА ГОДИНА

Члан 113.

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има по правилу 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

9.2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 114.

(1) Делатност Факултета се остварује кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(3) Студијским програмом се утврђују:

1) назив и циљеви студијског програма;
2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
3) стручни, академски, односно научни назив;
4) услови за упис на студијски програм;
5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, са оквирним садржајем;
6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8) бодовна вредност завршеног рада на интегрисаним академским студијама, специјалистичког рада на специјалистичким академским студијама односно докторске дисертације на докторским академским студијама исказана у ЕСПБ бодовима;
9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10) начин избора предмета из других студијских програма;

11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 115.

(1) Предлог студијског програма усваја Веће, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у члану 114. став 3. овог Статута.

(2) Извођење студијског програма може почети када га усвоји Сенат и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

9.3. ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 116.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе, који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја Веће.

(2) Планом извођења наставе се утврђују:

1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2) места извођења наставе;
3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6) попис литературе за студије и полагање испита;
7) извођење наставе на страном језику;
8) извођење наставе на даљину и
9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

(5) План извођења наставе се обавезно објављује на интернет страницама Факултета.

(6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

9.4. АНГАЖОВАЊЕ СТУДЕНАТА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Члан 117.

(1) Сваки предмет из студијског програма се исказује бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента се састоји од:

1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
2) самосталног рада;
3) колоквијума;
4) испита;
5) израде завршног рада;
6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.) и
7) других облика ангажовања у складу са општим актом Факултета (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

(4) Услови, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује се општим актом факултета који доноси Веће факултета.

(5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

(6) Изузетно, укупан број активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

(7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

(8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, трисеместри, блокови и сл.) чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

9.5. ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 118.

(1) Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

(5) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(6) Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10 према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан и
- оцена 5 – није положио.

(7) Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

(8) У евиденцију и индекс уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(9) Ближи услови оцењивања уређује се општим актом Универзитета и Факултета.

9.6. ИСПИТНИ РОКОВИ И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 119.

(1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одговарајућег предмета а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

(2) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

(3) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено односно практично у складу са студијским програмом.

(4) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмени, да захтева присуство јавности.

(5) Факултет је у обавези да организује 6 испитних рокова.

(6) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, начин обезбеђивања јавности полагања испита као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета и Факултета.

(8) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом Факултета.

9.7. ПОСЛЕДИЦЕ НЕПОЛОЖЕНОГ ИСПИТА

Члан 120.

(1) После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом коју именује декан.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

9.8. ПРИГОВОР НА ОЦЕНУ

Члан 121.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом и општим актом Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана ближе се уређује Правилником о полагању испита и оцењивању Факултета и општим актом Универзитета.

9.9. ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 122.

(1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој години, како је предвиђено чланом 119. Статута.

(3) Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који се сам финансира се опредељује за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(5) Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(6) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима се може одобрити и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(7) Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

9.10. ЗАВРШНИ РАД И ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 123.

(1) Интегрисане академске студије ветеринарске медицине завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем свих осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном у складу са студијским програмом.

(2) Специјалистичке академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза и одбраном специјалистичког рада.

(3) Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Број бодова којим се исказује дипломски односно завршни рад, односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Начин и поступак припреме и одбране дипломског рада, уређује се Правилником о поступку за пријаву, израду и одбрану дипломског рада који доноси Веће.

(6) Начин и поступак припреме и одбране специјалистичког рада, уређује се Правилником о поступку пријаве и одбране теза за стицање академских, стручних и научних звања.

(7) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се Правилником о поступку пријаве и одбране теза за стицање академских, стручних и научних звања и општим актом Универзитета.

9.11. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 124.

(1) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив у складу са законом.

(2) Лице које заврши интегрисане академске студије стиче академски назив мастер са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области – доктор ветеринарске медицине – Dr vet.

(3) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области – доктор ветеринарске медицине – специјалиста – Spec. dr vet.

(4) Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктора наука са назнаком области – доктор медицинских наука – ветеринарска медицина – Dr sci. vet. med.

(5) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистра наука и научног назива доктора наука испред имена и презимена.

9.12. СТЕЧЕНИ СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 125.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права који из њега произилазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

9.13. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 126.

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета.

(2) Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

10. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 127.

(1) Факултет може самостално, или у сарадњи са другим високошколским установама, реализовати програме образовања током читавог живота, а ван студијских програма за које има дозволу за рад.

(2) Програме образовања током читавог живота утврђује Веће.

(3) Ближи услови, начин и поступак реализације образовања током читавог живота, уређени су Правилником о континуираној едукацији које је донело Веће.

(4) Лицу које је савладало програм континуиране едукације, издаје се уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

11. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 128.

(1) На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) Факултет обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са законом.

(3) Услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл. уређује се општим актом Факултета.

(4) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним Законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на интегрисаним и докторским академским студијама, бити мен-

тор и члан комисија у поступку одбране завршног рада на интегрисаним студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду. Ближи услови ангажовања су прописани Законом и општим актом Универзитета. Уколико лице из става 4. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

12. ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

12.1. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 129.

(1) Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

12.2. ЗВАЊА НАСТАВНИКА

Члан 130.

(1) Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика на нематичним факултетима могу изводити и наставници страног језика који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

12.3. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Члан 131.

(1) Наставник се бира се у звање за ужу научну област из става 3. члана 3. овог Статута.

(2) Одлуком Већа утврђују се предмети по ужим научним областима.

(3) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, Минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање, општим актима Универзитета, овим Статутом и ближе услове утврђене Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Факултету ветеринарске медицине.

12.4. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРИЛИКОМ ИЗБОРА

Члан 132.

(1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
2) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
3) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
4) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата и
5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

(2) Објављени научни радови морају бити из уже научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима на основу званичне анкете коју организује Факултет о мишљењима и ставовима студената.

(6) Оцену о резултатима ангажовања кандидата у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје организациона јединица (катедра) у оквиру које кандидат изводи наставу.

(7) Оцену о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

(8) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника, који доноси Сенат.

12.5. ЗВАЊА САРАДНИКА

Члан 133.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

12.6. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА

Члан 134.

(1) Сарадник се бира за ужу научну област из става 3. члана 3. овог Статута.

(2) У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава законом прописане услове, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање сарадника који доноси Веће.

12.7. САРАДНИК У НАСТАВИ

Члан 135.

(1) У звање сарадника у настави може бити изабран студент специјалистичких академских студија који је завршио интегрисане академске студије са просечном оценом најмање 8 (осам).

(2) Са лицем изабраним у звање сарадника у настави, декан закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину, у току трајања специјалистичких академских студија, а најдуже до краја школске године у којој те студије завршавају.

12.8. АСИСТЕНТ

Члан 136.

(1) У звање асистента може бити изабран студент докторских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

(2) Под условима из става 1. овог члана у звање асистента може бити изабран и магистар наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

(3) Са лицем изабраним у звање асистента, декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

(4) Могућност продужења уговора о раду, из става 3. овог члана, односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

12.9. АСИСТЕНТ СА ДОКТОРАТОМ

Члан 137.

(1) У звање асистента са докторатом може бити изабрано лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни рад.

(2) Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом, утврђују се општим актом Факултета.

(3) Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом, декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

12.10. ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 138.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1) редовни професор – на неодређено време;
2) ванредни професор и доцент – на пет година;
3) наставник страног језика – на четири године;
4) асистент и асистент са докторатом – на три године са могућношћу продужења за још три године и
5) сарадник у настави на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања специјалистичких академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област, може се расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета и Факултета.

(5) Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивање радног односа се ближе уређују општим актом Факултета.

(6) Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

12.11. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 139.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2) воде евиденију о присуству у настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
3) организују и изводе научноистраживачки рад;
4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5) редовно одржавају испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10) се подвргну провери успешности свога рада у настави у складу са општим актом који доноси Сенат, и
11) обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета односно Факултета.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:

1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2) помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса;
3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4) обављају консултације са студентима;
5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат и
8) обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета односно Факултета.

(3) У погледу права, обавеза и одговорности наставника и сарадника и других запослених на Факултету примењују се одговарајући законски прописи.

(4) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан у складу са Законом.

(5) О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет.

12.12. РАДНО АНГАЖОВАЊЕ ИЗВАН ФАКУЛТЕТА И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 140.

(1) Наставно, научно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произилазе из тог деловања не смеју бити у сукобу интереса са интересима Универзитета и Факултета нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

(2) Ради спречавања сукоба интереса наставник, односно сарадник може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству), само уз претходно одобрење Већа Факултета.

(3) Веће Факултета одобрење из става 2. овог члана даје на основу писаног захтева наставника, односно сарадника.

(4) Уз захтев, наставник односно сарадник прилаже и сагласност Већа катедре.

(5) Непоштовање обавеза из става 2. и 3. овог члана представља повреду радне дисциплине.

12.13. ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 141.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, или припремања

научног рада под условом да је усавршавање од значаја за Факултет и унапређење наставног процеса.

12.14. МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 142.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

12.15. ОБАВЕЗА ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕСМЕТАНОГ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 143.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезебеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

12.16. ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 144.

(1) На Факултету, може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

12.17. ПРОФЕСОР ПО ПОЗИВУ

Члан 145.

(1) Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

12.18. ПРОФЕСОР *ЕМЕРИТУС*

Члан 146.

(1) Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професор *емеритус* редовом професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор *емеритус* покреће Факултет на коме је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

(3) Одлуку о додели звања професора *емеритуса* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета у складу са минималним условима за избор редовног професора на Универзитету, које је утврдио Национални савет за високо образовање.

(4) Професор *емеритус* може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у оквиру уже научне области за коју је изабран, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(5) Ближи услови о критеријумима за предлагање кандидата за доделу звања професор *емеритус* утврђени су Правилником о критеријумима за доделу звања професор емеритус Факултета.

(6) Права и обавезе професора *емеритуса* из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан Факултета.

12.19. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ ПЕНЗИОНИСАЊА

Члан 147.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10-12. Закона;
- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;
- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе и
- да је у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног на предмету, односно ужој научној области за коју је и он биран.

(3) Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

(4) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(5) Веће на основу образложене иницијативе катедре, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

(6) Одлука којом се утврђује предлог за продужетак радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Већа.

(7) Веће након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

– образложење о испуњености услова за продужење радног односа и
– предлог о времену трајања продужења радног односа.

(8) Веће доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(9) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

(10) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на интегрисаним академским студијама, односно дисертација на докторским академским студијама,
2) изводити све облике наставе на интегрисаним академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова и докторских дисертација, на основу одлуке Већа.

(11) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

12.20. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊА И ГУБИТАК ЗВАЊА

Члан 148.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 147. ст 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

12.21. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 149.

(1) Послови и радни задаци ненаставног особља, у свим организационим јединицама Факултета, утврђени су Правилником о систематизацији радних места на Факултету ветеринарске медицине.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана се може спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

13. ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Члан 150.

Поступак вредновања страног студијског програма, као и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат на предлог ректора.

14. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 151.

(1) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

(2) Садржај и начин вођења евиденције прописује министар.

(3) Факултет води евиденцију на српском језику, ћириличним писмом.

(4) Матична књига и евиденција о издатим дипломама и додацима диплома трајно се чувају, као и друге евиденције за које је то прописано.

Члан 152.

(1) На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

(2) Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додадатак дипломи.

(3) Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

(4) Садржај јавне исправе из става 2. овог члана прописује министар.

(5) На захтев студента Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

(6) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

14.1. ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВНИМ

Члан 153.

(1) Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

1) ако су издати од неовлашћене организације;
2) ако су потписани од стране неовлашћеног лица;
3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом факултета и

4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

(2) Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

(3) Универзитет оглашава ништавном диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

14.2. ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 154.

(1) Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

(2) Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

(3) На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

15. ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 155.

(1) Рад органа Факултета и стручних органа је јаван, а јавност рада се обезбеђује:

1) обавезом органа Факултета да о свом раду благовремено, истинито и потпуно обавештавају наставнике, сараднике, студенте и друге запослене на Факултету;
2) објављивањем општих аката и одлука, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада на интернет страници Факултета и

3) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

15.1. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 156.

(1) Факултет ће ускратити давање докумената и података јавности или појединцу уколико су ти подаци пословна тајна.

(2) Пословном тајном се сматрају исправе и подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци:

1) које декан прогласи пословном тајном, у складу са општим актом;
2) који се односи на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности и
5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

(4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

(5) Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид субјектима који за то имају правни интерес.

(6) Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата члана органа Факултета и престанка радног односа запосленог.

(7) Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана.

(8) Лице које је запослено на Факултету, а случајно је добило на увид пословну тајну, дужно је да о томе обавести декана и чува пословну тајну.

(9) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

16.1. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 157.

(1) Конституисање Савета, Већа и других стручних органа и Студентског парламента, као и ступање на дужност декана, у складу са Законом и овим Статутом извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

(2) Поступак избора декана у складу са Законом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана изабраног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

16.2. БРОЈ МАНДАТА ОРГАНА ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 158.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

16.3. СТУДЕНТИ

Члан 159.

(1) Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17) у складу са одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/12, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити

студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

(2) Студенти уписани на интегрисане академске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

(3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(4) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука најкасније до краја школске 2017/2018. године.

(5) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

(6) Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 186/15 – пречишћени текст и 189/16) може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

16.4. ИЗБОРИ У ЗВАЊА

Члан 160.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

17. СТУПАЊЕ СТАТУТА НА СНАГУ

Члан 161.

(1) Статут факултета ступа на снагу по добијеној сагласности Униветзитета, осмог дана од дана објављивљња на огласној табли.

(2) Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут факултета бр. 01-249/1 – пречишћени текст од 16.07.2013. године.

Бр. 01- 503/5

У Београду, 16.05.2018. год.

Председник Савета

Факултета ветеринарске медицине

Проф. др Зоран Кулишић

ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

БЕОГРАД
1936