

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ**  
**Булевар Ослобођења 18**  
**БЕОГРАД**

У складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, „Службени гласник РС“, број 94 од 3. јула 2020. и Акту опрецени ризина на радном месту и радној околини Факултета ветеринарске медицине,(у да љем тексту „Акт“) као и Правилника о безбедности и здрављу на раду и у радној околини Факултета ветеринарске медицине, доносим следећи

**План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести за сва радна места у радној околини.**

**Предмет**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се превентивне мере које је послодавац дужан да поред мера које прописује Акт, примени ради спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини на Факултету ветеринарске медицине у Београду, а **када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести.**

**Обим примене**

**Члан 2.**

Овај правилник се примењује на свим радним местима и у радној околини у којој се обавља рад изузев рада на терену и рада од куће (где важе опште мере и мере прописане за локацију и објекте терена). Осим запослених мере се односе на сва лица која било којим поводом бораве у радном простору и радној околини Факултета, факултетских клиника, лабораторија, и других служби и организација које функционишу у објектима Факултета.

**План примене мера**

**Члан 3.**

Послодавац је дужан да, за сва радна места у радној околини, донесе план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, који је саставни део Акта о процени ризика који је донет сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да план примене мера, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије усаглашава са одлукама надлежног органа.

**Садржина плана примене мера**

**Члан 4.**

Планом примене мера се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица.

### **План примене мера садржи:**

- 1) Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;
- 2) Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
- 3) Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести.

## **Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести**

**Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини, а поред свих мера које Акт предвиђа обезбеди примену додатних превентивних мера, а нарочито следећих:**

- 1) пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима и начину преношења заразне болести;
- 2) у складу са могућностима изврши прераспodelу радног времена увођењем новог распореда предавања, вежби и испита са мањим бројем студената; организује онлајн наставу за све предмете и области где је то могуће спроводити;
- 3) изврши реорганизацију запослених на инвестиционом и текућем одржавању, као и запослених на одржавању хигијене радних простора и комуникација, а посебно санитарних просторија тако да се ризик од заразе смањи на минимум (спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;
- 4) обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;
- 5) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;
- 6) уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;
- 7) обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са студентима, странкама, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;
- 8) организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.

**Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:**

- 1) простор у коме је евентуално боравио запослени који је заражен редовно се физички и хемијски дезинфикује и проветрава;
- 2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;
- 3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;
- 4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;
- 5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;
- 6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

## **Задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности**

### **Члан 5.**

Послодавац је дужан да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду. Према Акту о процени ризика, и овог Плана, Одговорно лице (декан), као и лице задужено за безбедност и здравље на раду спроводе и контролишу превентивне мере преко шефова катедри, руководиоца одсека, служби, клиника, лабораторија и организација које у објектима Факултету бораве и раде. У датим околностима именују се лица задужена и одговорна за спровођење мера и то:

- комисија за организацију теоретске и практичне наставе, испита и осталих активности у вези студија, и рада клиника и лабораторија у оквиру Факултета, а мимо наставног процеса
- лице за реорганизацију рада и спровођење мера на радним местима сектора и служби и центара на Факултету, као и осталих који бораве у простору Факултета (Ветеринарска комора Србије, Институт за медицинска истраживања, Удружење ветеринара Србије, Судентски ресторани, итд.)

Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

### **Послови лица за безбедност и здравље на раду**

### **Члан 6.**

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера, а нарочито:

- 1) учествује у изради плана примене мера;
- 2) припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести;
- 3) контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера који доноси послодавац;
- 4) врши контролу коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 5) сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности и здравља на раду.

### **Обавезе запосленог**

### **Члан 7.**

Запослени је обавезан да:

- 1) спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених;
- 2) наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
- 3) додатно брине о својој личној хигијени, и хигијени радног места и тако што ће редовно и правилно прати руке, брисати личне радне површине и опрему дезинфекционим средствима, проветравати простор и сл.
- 4) личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела;
- 5) обавезно обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице;

- 6) пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;
- 8) у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
- 9) сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

## **Мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести**

### **Члан 9.**

У случају појаве епидемије, или пандемије заразне болести Одговорно лице (декан), у сарадњи са лицем задуженим за безбедност и здравље на раду, примењује превентивне мере из овог плана и тим мерама придружује мере које приписује Влада Републике Србије, уредбама, прописима и правилницима.

## **План мера и активности за поступање случају COVID 19**

### **Члан 10.**

- 1) Примена свих основних превентивних мера које предвиђа Акт о процени ризика и овај План; (стално)
- 2) Постављање обавештења, наредби, забрана и упутстава за понашање у радном простору и радној околини у складу са мерама из Акта, Правилника из области БЗР, овог плана и мера које у датом моменту прописују уредбе Владе Републике Србије; (одмах по проглашењу епидемије)
- 3) Затварање помоћних и споредних улаза и и излаза, те прилаза у просторије тако да буду у функцији само у случају пожара или другог аксидента; (одмах по проглашењу епидемије)
- 4) Контрола уласка и изласка запослених и других лица; обавезна контрола телесне температуре приликом уласка, као и евиденција трећих лица која нису запослена или студенти на Факултету; (одмах по проглашењу епидемије)
- 5) Постављање подних дезобаријера на улазима и излазима из објеката, по потреби испред лабораторија, вежбаоница, амфитеатара и учионица; (одмах по проглашењу епидемије)
- 6) Постављање вертикалних дезобаријера на радним местима са странкама, запосленима и студентима (пре свега шалтери) и међубаријере у просторијама где је удаљеност између запослених недовољна (одмах након појаве заразе)
- 7) Раздвајање запослених на прописану дистанцу или прерасподела радног времена; (одмах по проглашењу епидемије)
- 8) Упућивање на рад од куће свих запослених чију делатност је могуће изводити са удаљености или преко интернета; (одмах по проглашењу епидемије)
- 9) Организација онлајн наставе, и испита колико је то више могуће, као и издавање електронских потврда и других докумената; (одмах по проглашењу епидемије)

- 10) Обавезно ношење маски у свим просторима и дистанцирање, а посебно испред шалтера и сличних позиција где постоје услови за непосредни контакт (архива, дактилобиоро, студентска служба); (одмах по проглашењу епидемије)
- 11) Оптимизирање броја студената у групама, као и запослених на предавањима, вежбама, а посебно на практичним вежбама и у лабораторијама (према величини простора и могућности дистанцирања) а посебно приликом спровођења испита и тестирања; (одмах по проглашењу епидемије)
- 12) Обележавање путева и дистанци на местима на којима је то потребно; (одмах по проглашењу заразе)
- 13) Дезинфекција и проветравање свих простора за рад и радне околине, а посебно вишекратно у току дана у просторима у којима се одржавају настава, испити, и смене група према распореду (конкретно се односи на дезинфекцију просторија у времену између боравка различитих група студената у току дана) (одмах по проглашењу епидемије); (одмах након појаве заразе)
- 14) Набавка и дистрибуција додатне личне заштите, а према радним местима и задацима, (маске различитог квалитета и пропустљивости за једнократну и вишекратну употребу, гумене рукавице, визири, капе, мантили, кецеље, заштитна обућа...) посебно за лица на одржавању хигијене; (одмах након појаве заразе)
- 15) Обезбедити посебне просторије за пресвлачење и хигијену радника на текућем одржавању и хигијени, као и за одлагање, прање и дезинфекцију радних униформи; (одмах након појаве заразе)
- 16) Обезбедити кесе и контејнере за одлагање и збрињавање истрошене опреме која може пренети заразу; (маске, рукавице, крпе, четке и слично), као и за амбалажу разних хемиских средстава); (одмах након појаве заразе)
- 17) Едукација запослених у руковању прописаним средствима личне и опште заштите, како механичким, (физиким), тако хемијским; Едукација запослених на текућем одржавању и хигијени у руковању прописаним средствима и прибором за дезинфекцију и хигијену; (одмах по проглашењу епидемије)

### **Обавештења, упутства, наредбе, забране и други документи**

#### **Члан 11.**

Оригинална обавештења, упутства, наредбе, забране налазе се у прилогу докумената, а други документи, евиденције прописане законом воде се у секретаријату код надлежних служби, односно задужених лица;

- Обавезно ношење маски (рукавица);
- Забрањен пролаз;
- Одржавање дистанце;
- Упутство о контроли уласка и изласка у објекте; (мерење температуре и понашање у случају њене појаве)
- Обавештење о начину и понашању у случајевима појаве симптома заразе, и контаката са зараженим лицима, преносиоцима зараде; (ово упутство односи се на пријаву у случају потребне самоизолације, или карантина запослених, студената и трећих лица која бораве у радном простору и радној околини – поступа се према упутствима Градског завода за здравље Београд;
- Упутство за понашање у просторијама (безбедносна упутства у комуникацијама, и просторијама у зависности од намене;
- Упутства за одржавање, хигијену и дезинфекцију простора и прибора;
- Обавештења о начину и распореду и начину одржавања наставе, вежби и испита;
- Обавештења о раду администрације и могућим онлине издавању докумената;
- Општа безбедносна упутства

## **Члан 12.**

Поступање према овом плану почиње од момента проглашења мера и усклађује се непрестано док постоји опасност од ширења епидемије и заразе, тј. док Влада Републике Србије не доносе одлуку о ублажавању или укидању мера

### **Прелазна и завршна одредба**

План примене мера из члана 3. овог правилника послодавац, Факултет ветеринарске медицине у Београду су донет је благовремено, а на основу законских одредби, упутстава и правилника Владе Републике Србије, Актом о процени ризика ФВМ, као и Правилником из области безбедности и здравља на раду и у радној околини ФВМ, Планом заштите од пожара ФВМ;

#### **Доставити:**

- Архиви
- Шефовима катедри и руководиоцима сектора и служби
- Поставити на сајт Факултета

**Лице задужено за БЗР, Самостални стручно технички сарадник за остале делатности:  
Александар Јелић**

---

Београд, 15.07.2020. године

**ДЕКАН**

**Проф.Др. Владо Теодоровић**

---