



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ
Булевар ослобођења 18, тел: 011 3615 436, факс: 011 2685 936

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018, 27/2018 – др. закон и 67/2019), члана 70. Статута Универзитета у Београду, члана 73. Статута Факултета ветеринарске медицине, Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета Универзитета у Београду, Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета у Београду и Стратегије обезбеђења квалитета Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета на 201. седници одржаној 18.12.2019. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ, КОНТРОЛИ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником дефинише се поступак праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе, услова рада и свих области обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету ветеринарске медицине (у даљем тексту: Факултет). Правилником су одређени и начини провере утврђених стандарда квалитета као и поступци у процесу самовалуације (у даљем тексту: самовредновање) у циљу обезбеђења квалитета рада на Факултету.

Члан 2.

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Факултет је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог европског простора високог образовања.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета, Статутом Факултета, Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета, овим Правилником и другим актима Факултета.

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 3.

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета је организациона јединица чија се организација и рад регулишу посебним општим актом који доноси Веће.

Центар за обезбеђење и унапређење квалитета планира и анализира поступке вредновања система високог образовања, научноистраживачког, клиничког и лабораторијског рада на Факултету.

Центар је надлежан за праћење рада и активности Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета које именује Веће.

Центар је у обавези да најмање једном годишње обавештава Веће факултета о свом раду као и раду Комисија за чији рад је надлежан.

Комисије за праћење, контролу и развој квалитета

Члан 4.

У циљу праћења, контроле и развоја квалитета Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће факултета) именује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета као стручни и саветодавни орган у области обезбеђења квалитета чији је рад дефинисан Пословником о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета има 18 чланова: 11 чланова из реда наставника, 3 члана из реда ненаставног особља и 4 члана из реда студената.

Надлежност Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 5.

Надлежности Комисије су:

- промовише културу квалитета на Факултету;
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квалитета;
- развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета;
- учествује у припреми документације за самовредновање и акредитацију високошколске установе и студијских програма пред надлежним органом;
- планира и припрема активности везане за праћење, контролу и унапређење квалитета на Факултету, према годишњем плану рада;

- подноси извештај Наставно-научном већу о стању у областима обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету, најмање једном годишње;
- предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета у свим областима.

Члан 6.

На предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Веће факултета доноси одлуку о образовању одговарајућих радних тела/група и поткомисија задужених за спровођење одређених задатака у вези са обезбеђењем и унапређењем свих области квалитета, према Стратегији обезбеђења квалитета.

Осим наставног особља, чланови поткомисија и радних тела/група из става 1. овог члана су представници студената које именује Студентски парламент и који чини 20% од укупног броја чланова, као и представници ненаставног особља.

Члан 7.

У циљу унапређења квалитета студијских програма Веће факултета именује Комисију за праћење и унапређење студијског програма интегрисаних академских студија, Комисију за праћење и унапређење студијског програма специјалистичких академских студија и Комисију за праћење и унапређење студијског програма докторских академских студија.

Комисија за праћење и унапређење студијског програма интегрисаних академских студија има 9 чланова. Чланови Комисије су: по један наставник са сваке године студија, продекан за основне студије и два студента интегрисаних академских студија.

Комисија за праћење и унапређење студијског програма специјалистичких академских студија има 6 чланова. Чланови комисије су наставници Факултета и представници студената на последипломским студијама: по један представник из области: Клиничка патологија и терапија социјалних и фармских животиња, Превентивна ветеринарска медицина, Биотехнологија, Репродукција и Хигијена и технологија намирница анималног порекла, продекан за последипломске студије и један представник студената специјалистичких академских студија.

Комисија за праћење и унапређење студијског програма докторских академских студија има 6 чланова. Чланови комисије су наставници Факултета и представници студената на последипломским студијама: по један представник из области: Морфологија и физиологија животиња, Клиничка патологија и терапија животиња, Ветеринарска превентивна медицина и Хигијена и технологија намирница анималног порекла, продекан за последипломске студије и један представник студената докторских академских студија.

Комисије из става 2., 3. и 4. овог члана имају задатак да:

- прате и анализирају студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- прате ефикасност студирања на акредитованим студијским програмима и врше евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- упоређују студијске програме са националним и међународним стандардима дефинисаним од стране Националног савета за високо образовање и ЕАЕВЕ, и

- са студијским програмима сродних факултета у земљи и иностранству;
- редовно прибављају повратне информације од послодаваца, представника националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма и
 - подносе извештај Већу факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету, најмање једном годишње и предлажу корекције у циљу унапређења квалитета студијских програма.

Мандат комисија траје 3 године.

Члан 8.

У циљу ефикасног организовања континуираног образовања ветеринара у складу са најновијим сазнањима у науци и струци и актуелним потребама ветеринарске струке, Веће факултета именује Комисију за континуирану едукацију.

Комисија за континуирану едукацију има укупно 6 чланова са Факултета ветеринарске медицине, из сваке области ветеринарске медицине по 1 наставник (5) и продекан за последипломске студије (1), по функцији.

Комисија има задатак да прихвати/одбаци предлоге континуиране едукације које организује Факултет, а који му се достављају од Центра за развој и међународну сарадњу, утврди годишњи план и програм континуираних едукација, подноси годишњи извештај о свом раду Центру за развој и међународну сарадњу, који извештај доставља Већу на усвајање.

Правилником о континуираној едукацији ближе је одређен начин организовања, поступак, облици и вредновање континуиране едукације које организује Факултет, као и рад Комисије за континуирану едукацију.

Мандат Комисије за континуирану едукацију траје 3 године.

Члан 9.

У циљу обезбеђења контроле и заштите добробити животиња које се користе у наставне сврхе и за научноистраживачки рад, Веће факултета формира Етичку комисију за заштиту добробити огледних животиња.

Етичка комисија се састоји од седам чланова, и то:

- Четири члана из реда наставника или сарадника у радном односу са пуним радним временом на Факултету и
- Три члана која нису запослена на Факултету, од којих је један представник удружења, односно организације чији циљеви су усмерени на заштиту добробити животиња.

Мандат чланова Етичке комисије траје 2 (две) године и иста лица могу бити поново именована.

Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету

Члан 10.

Овим Правилником утврђују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета у следећим областима:

1. Систем (организациона структура) обезбеђења квалитета,
2. Студијски програми,
3. Наставни процес,
4. Научноистраживачки и стручни рад,
5. Наставници и сарадници,
6. Студенти,
7. Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
8. Управљање Факултетом и ненаставна подршка,
9. Простор и опрема,
10. Финансирање,
11. Сарадња,
12. Учешће студената у самовредновању и провери квалитета и
13. Систематско праћење и периодична провера квалитета.

Члан 11.

1. Систем обезбеђења квалитета остварује се:

- доношењем и спровођењем стратегије, стандарда, поступака и културе за обезбеђење квалитета од стране свих запослених и студената.

Члан 12.

2. Квалитет студијских програма остварује се усвајањем, акредитацијом, систематским праћењем и редовним преиспитивањем:

- циљева студијских програма и њихове усклађености са циљевима високошколске установе;
- структуре и садржаја студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких предмета;
- радног оптерећења студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
- исхода и стручности које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања;
- савремености и међународне усклађености студијских програма;
- услова уписа, оцењивања и напредовања студената и
- промовисањем студијских програма путем различитих видова информисања.

Члан 13.

3. Квалитет наставног процеса остварује се:

- кроз интерактивност наставе, укључивањем примера у наставу и коришћењем савремених наставних средстава;

- ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијског програма уз поштовање прихваћених стандарда којима се обезбеђује минималан ниво рада;
- организовањем стручне праксе студената у наставним базама Факултета;
- благовременим утврђивањем и објављивањем плана и распореда наставе (предавања и вежби), распореда испита, термина за консултације, термина за колоквијуме;
- доношењем и чињењем доступним студентима плана рада који укључује основне податке о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услови), циљеве предмета, садржај и структуру предмета, план и распоред извођења наставе, начин оцењивања на предмету, обавезну и допунску литературу, податке о наставницима и сарадницима на предмету;
- континуираним праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу и
- функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом, увођењем јединственог информационог система за евиденцију о реализацији студијских програма и другим облицима рада.

Члан 14.

4. Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се:

- спровођењем избора истраживача у научна и сарадника у истраживачка звања у складу са важећим законским и подзаконским актима;
- остваривањем јединства образовног, научноистраживачког и стручног рада;
- организовањем научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката националног и међународног карактера;
- подстицањем публикавања резултата научноистраживачког и стручног рада;
- систематским праћењем и оцењивањем обима и квалитета истраживачког рада наставника и сарадника и
- укључивањем стечених знања и резултата научноистраживачког и стручног рада у наставни процес.

Члан 15.

5. Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- пажљивим планирањем и избором наставника и сарадника на основу јавног поступка и у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Београду и Факултета;
- доследном применом критеријума вредновања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у одговарајуће звање;
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем научноистраживачке и педагошке активности наставника и сарадника;
- утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова;

- стварањем услова за стално усавршавање и развој наставника и сарадника путем студијских боравака, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству и
- вредновањем педагошког рада наставника и сарадника у настави.

Члан 16.

6. Квалитет студената обезбеђује се:

- благовременим усвајањем политике уписа и објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме свих врста и нивоа студија;
- јасно дефинисаним и јавно објављеним правилима студирања;
- доследним спровођењем Правилника о упису на студијске програме Универзитета, Правилника о интегрисаним основним и мастер академским студијама ветеринарске медицине, Правилника о специјалистичким академским студијама, Правилника о специјалистичким академским студијама Анимална биотехнологија у репродукцији и Правилника о докторским академским студијама као и Правилника о полагању испита и оцењивању и Правилника о употреби тестова за проверу знања студената;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија);
- подстицањем међународне мобилности путем објављивања података у вези са страним стипендијама у писаној и електронској форми;
- подстицањем успешности студената путем увођења система награда и похвала;
- обезбеђивањем услова за рад студентског парламента, студентских представника и других студентских организација;
- укључивањем студената у сва радна тела Факултета и
- редовним спровођењем анкета којима се вреднује педагошки рад наставника и сарадника, као и рад органа управљања и стручних служби Факултета.

Члан 17.

7. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:

- доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката Факултета;
- покривањем сваког предмета уџбеницима и другим наставним средствима, који су унапред познати и објављени;

- библиотеком опрељеном потребним бројем библиотечких јединица и читаоницом са адекватним условима за оптимално коришћење библиотечког фонда;
- систематичним праћењем, оцењивањем и унапређењем структуре и обима библиотечког фонда;
- неопходним информатичким ресурсима за савладавање градива, потребним бројем рачунара и друге информатичке опреме одговарајућег квалитета и приступом интернету;
- бројем запослених у библиотеци и Информационо-комуникационом центру, као и њиховом стручном спремом која одговара потребама наставног процеса и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената;
- праћењем и оцењивањем рада библиотекара и запослених у Информационо-комуникационом центру, као и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима;
- сталним информисањем студената о начину рада библиотеке и могућностима факултетских информатичких ресурса и
- обезбеђивањем неометаног приступа свим запосленима и студентима различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама.

Члан 18.

8. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку;
- сталним праћењем и провером њиховог рада;
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада органа пословођења;
- усвајањем Правилника о организацији и систематизацији послова;
- ангажовањем лица са одговарајућим квалификацијама за послове које обављају у стручним службама;
- планирањем и спровођењем континуиране едукације ненаставних радника и
- анкетирањем запослених о организацији и реализацији послова, као и ефикасности сопственог рада, рада служби и органа пословођења и управљања.

Члан 19.

9. Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

- поседовањем и савременим техничким, лабораторијским и другим специфичним опремањем просторних капацитета (амфитеатра, предаваоница, вежбаоница, лабораторија, наставничких кабинета, библиотека, читаоница и других простора) примерених за квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија, а у складу са усвојеним стандардима за одговарајућа образовно-научна поља;

- сталним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената;
- обезбеђењем одговарајућих наставно-научних база, сопствених или ван Факултета, за извођење студијских програма, односно делова студијског програма и стручне праксе студената;
- поседовањем одговарајуће опремљеног простора (лабораторија, кабинета и сл.) за научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника;
- поседовањем одговарајућег простора за рад управе, административних, стручних и помоћних служби;
- поседовањем одговарајућег простора и опреме за рад студентског парламента и
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у свим просторима који се користе на Факултету у складу са њиховом наменом и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.

Члан 20.

10. Квалитет финансирања обезбеђује се:

- кроз квалитет извора финансирања;
- квалитетно финансијско планирање прихода, расхода и инвестиција заснованих на реалним основама и претходно урађеним анализама;
- кроз транспарентност у употреби финансијских средстава путем редовне припреме годишњих планова и израде извештаја о финансијском пословању и
- сталном тежњом да се повећају извори прихода, нарочито путем учествовања на домаћим и међународним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката.

Члан 21.

11. Квалитет сарадње обезбеђује се:

- развијањем међународне сарадње са одабраним партнерским факултетима и осталим наставним, истраживачким и другим партнерским институцијама из Европе и света, а која се реализује кроз бројне активности: размену искустава и информација о студијским програмима и методама рада; гостовање и размену студената, односно академског и административног особља; припрему и пријављивање заједничких пројеката и сл.

Члан 22.

12. Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђује се:

- кроз рад студентских организација (Студентски парламент, Хирон, ЦНИРС, IVSA, Кинолошка секција, Спортска секција и Ловачка секција);
- представницима студената у Савету Факултета, Наставно-научном већу Факултета и Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета и
- анкетирањем студената о квалитету високошколске установе.

Члан 23.

13. Квалитет систематског праћења и периодичне провере квалитета обезбеђује се:

- континуираним и систематским прикупљањем информација о обезбеђењу квалитета и
- периодичним проверама у свим областима обезбеђења квалитета.

Самовредновање

Члан 24.

У циљу непрекидног и системског рада на унапређењу квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада, наставног и ненаставног особља, студената, ресурса и процеса управљања, Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета:

1. високошколске установе и студијских програма, наставе и услова рада; сваког акредитованог студијског програма према упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма и
2. сваког новог студијског програма према упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма.

Високошколска установа спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

Високошколска установа спроводи следећи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

Поступак самовредновања се може спровести и у краћим интервалима, у појединим областима, у складу са планом рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Члан 25.

Поступак самовредновања и оцене квалитета спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.

Комисија има задатак да планира, организује и спроведе самовредновање на начин и по поступку прописаним општим актом високошколске установе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Члан 26.

Поступак самовредновања подразумева:

- интерно проверавање: а) институционално дефинисаних поступака контроле квалитета наставе и б) документованих процеса рада према Статуту и правилницима Факултета, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета. Интерно проверавање испуњености стандарда остварује се путем увида у тренутно стање објективних показатеља (интерним проверама вођења одговарајућих записа, праћењем процеса рада, стања услова рада, објеката, опреме и сл.).
- анкетирање: студената (на свим студијским програмима), дипломираних студената, запослених (наставног и ненаставног особља) и свих заинтересованих страна (послодаваца, службе за запошљавање и др.).

Интерне провере

Члан 27.

Интерне провере система обезбеђења квалитета на Факултету се спроводе као редовне (планске) и ванредне интерне провере. Њима се утврђује:

- усаглашеност интерног документационог система квалитета Факултета (Статута, Стратегије, Политике квалитета и правилника Факултета) у односу на екстерну документацију (законску регулативу и захтеве стандарда за акредитацију);
- провера доследности у спровођењу интерне документације;
- ефикасност система обезбеђења квалитета и
- могућност за увођење побољшања у систему обезбеђења квалитетом.

Члан 28.

Редовне интерне провере Веће факултета утврђује планом (на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета), тако да све организационе целине и функције Факултета, као и сви елементи система обезбеђења квалитетом, буду проверени најмање једном у току школске године.

План интерних провера део су Плана рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета које (на почетку школске године) одобрава Веће факултета.

Ванредне интерне провере могу да покрену декан Факултета, председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и продекани. Ванредне интерне провере могу да обухвате систем обезбеђења квалитетом у целини или само неке његове елементе.

Члан 29.

Интерну проверу према Плану интерних провера покреће председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а спроводи је Комисија за интерну проверу, чији се чланови бирају из редова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Комисија за интерну проверу има најмање 5 чланова.

Лица која спроводе интерну проверу морају бити независна од подручја, односно

организационе целине коју проверавају.

Члан 30.

Комисија за интерну проверу обавља и контролу свих облика провере знања у току наставе, као и контролу завршног испита. Комисија прати да ли се испити обављају у складу са одредбама Правилника о полагању испита и оцењивању.

Члан 31.

Резултати интерне провере документују се у Извештају о интерној провери који Комисија за интерну проверу подноси председнику Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и декану на анализу. Уколико налази провере укажу на постојеће или потенцијалне неусаглашености и/или могућности за побољшања, декан дефинише одговарајуће корективне и/или превентивне мере, одговорности, ресурсе и рокове за њихово спровођење.

Члан 32.

После истека рокова за спровођење корективне и/или превентивне мере, врши се провера и верификација њихове спроведености од стране председника Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Резултати интерних провера после спроведених корективних и/или превентивних мера део су Извештаја који председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета подноси Већу факултета на крају школске године.

Сви записи везани за поступак интерне провере система обезбеђења квалитета чувају се у архиви Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и користе се за потребе у процесу самовредновања Факултета.

Анкетирање

Члан 33.

Анкетирање представља планску активност Факултета којим се обезбеђује редовна повратна информација од студената у настави, дипломираних студената, послодаваца, представника националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о њиховој компетенцији након дипломирања.

План анкетирања део је Плана рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета који на почетку школске године одобрава Веће факултета. Према одобреном Плану анкетирања, анкетирање покреће председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а спроводе је одговарајуће комисије Већа факултета.

Члан 34.

Анкете студената Факултет спроводи у складу са општим актима Универзитета и Факултета. Оне обухватају студенте свих година студија. У анкету може бити укључен и један број отворених питања за студенте.

Анкете студената садрже податке о педагошком раду наставника и сарадника, студијским програмима, уџбеницима, условима наставе и опреми, оспособљености за

рад и могућностима даљег напредовања.

Студентско вредновање педагошког рада наставника спроводи се сваке године групним анкетањем у редовном термину наставе (на предавањима и вежбама) у складу са посебним Правилником о студентском вредновању квалитета наставе и педагошког рада наставника.

Поступак студентског вредновања спроводи се на Факултету за све наставнике и сараднике који изводе наставу у текућој години.

Студентско вредновање квалитета рада органа управљања и рада стручних служби спроводи се једном годишње.

Анкетирањем могу бити обухваћени и дипломирани студенти о квалитету студијских програма и постигнутим исходима учења.

Члан 35.

Анкете запослених на Факултету садрже податке о условима рада, могућностима стручног усавршавања, зарадама, међусобним односима.

Садржај анкетних листова утврђује Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.

Члан 36.

Анкете службе за запошљавање и послодаваца садрже податке о потребама за дипломираним ветеринарима, конкурентности и припремљености за рад, оцену знања, оспособљености у погледу практичних вештина и компетенцији дипломираних студената ветеринарске медицине – приправника у служби послодаваца.

Садржај анкетних листова утврђује Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.

Члан 37.

Све анкете које се спровode на Факултету су анонимне.

Извештај о самовредновању

Члан 38.

На основу прикупљених података у периоду од три године (Извештаја интерних провера, спроведених анкета и резултата добијених њиховом обрадом и годишњих оцена квалитета Већа факултета), Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета сачињава Извештај о самовредновању који садржи:

- Опис тренутне ситуације;
- Анализу и процену тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализу слабости и повољних елемената обављену методом SWOT анализе;
- Дефинисањем предлога за побољшање и планиране корективне мере и
- Документоване податке на основу којих су изведене оцене.

Извештај из става 1 овог члана потписују чланови Комисије која је припремала Извештај и председник Комисије, а анализира га и усваја Веће факултета.

Члан 39.

Факултет обезбеђује и трајно чува целокупну документацију у вези са свим активностима у поступку обезбеђивања и унапређења квалитета.

Документација из става 1. овог члана обезбеђује се и у електронској форми.

Сажети Извештај о самовредновању објављује се на интернет страници Факултета.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на Наставно-научном већу Факултета.

Председник

Наставно-научног већа Факултета

Декан

Проф. др Владо Теодоровић