



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ
Булевар ослобођења 18, тел: 011 3615 436, факс: 011 2685 936

На основу члана 65. и 104. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), члана 70. и 107. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 201/2018, 207/2019 и 213/2020), члана 73. Статута Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду, Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/2007, 168/2012 и 180/2014) Наставно-научно веће Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду је на 206. седници одржаној 17.06.2020. године усвојило

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Факултету ветеринарске медицине Универзитета у Београду (у даљем тексту Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Испити се полагају у просторијама Факултета, осим практичног дела испита који се може обавити у наставним базама изван Факултета.

На свим студијским програмима који се изводе на Факултету испити се полагају пред предметним наставником именованим за испитивача од стране Већа Катедре, односно пред Комисијом у посебним условима одређеним Правилником.

Члан 3.

Вредновање савлађивања програма образовног рада студената у току школске године обавља се кроз испитне и предиспитне обавезе. Облици вредновања савлађивања програма утврђују се наставним планом и програмом посебно за сваки наставни предмет.

Испитна обавеза је полагање испита.

Предиспитне обавезе су:

- похађање теоријске и практичне наставе;
- експерименталне вежбе;
- теоријске/програмске вежбе;
- клиничке вежбе;
- полагање колоквијума;
- израда семинарског рада;

- обављање стручне праксе;
- друге активности ближе дефинисане студијским програмом.

Члан 4.

Главни предметни наставник именован од стране Већа Катедре односно продекана за одређени студијски програм је дужан да према важећем наставном плану и програму одређеног предмета, на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, обимом и начином извођења активне наставе, распоредом предавања и вежби, предиспитним обавезама и вештинама које морају да савладају током активне наставе, начином бодовања појединих предиспитних обавеза и испита, обавезној и допунској литератури, као и терминима за полагање колоквијума и испита.

Главни предметни наставник је такође дужан да студенте упозна са каталогом вештина из кога студент треба да сазна које вештине и у ком обиму треба да савлада, шта треба да зна детаљно да репродукује, шта да разуме и шта да уради практично.

Све наведене информације могу бити дате у форми посебног информатора – водича за предмет, бити садржане у радним свескама за континуирано оцењивање студената, објављене на огласним таблама катедри и обавезно истакнуте на web страници Факултета.

Главни предметни наставник је дужан да на крају активне наставе обавести студенте о укупном броју поена који је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза.

Главни предметни наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува најмање годину дана.

Члан 5.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Студијским програмом предметни наставник утврђује сразмеру поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Члан 6.

Након испуњавања свих предиспитних и испитних обавеза предметни наставник оцењује студента према следећој скали:

До 50 поена	није положио – оцена 5 (пет)
51-60 поена	оцена 6 (шест)
61-70 поена	оцена 7 (седам)
71-80 поена	оцена 8 (осам)
81-90 поена	оцена 9 (девет)
91-100 поена	оцена 10 (десет)

Члан 7.

Колоквијум је део предиспитних обавеза којим се подстиче континуирано учење и ефикасније савладавање градива у складу са наставним планом и програмом. Основа за полагање колоквијума је завршен одређени део градива. Колоквијум је јаван и по правилу полаже се писмено. У изузетним случајевима на предметима где су посебно потенциране мануелне вештине, колоквијум може бити допуњен усменим и/или практичним испитивањем.

Број и обим колоквијума према наставним модулима или семестрима, утврђује се наставним планом и програмом. У једном семестру студенти полажу највише два колоквијума из истог предмета.

Члан 8.

Студент је дужан да у току наставе успешно савлада вештине наведене у каталогу вештина и за сваку савладану вештину добије потпис наставника. Савладавањем вештина студент стиче поене, у складу са наставним планом и програмом.

Члан 9.

Студент се пријављује за израду семинарског рада на почетку семестра у којем је предвиђена његова израда. Одбрана семинарског рада може бити на предавањима, вежбама или на испиту и она је јавна и усмена.

Члан 10.

По завршетку предиспитних обавеза студент стиче право да полаже испит.

Испит се полаже у терминима који се утврђују на почетку школске године за сваки испитни рок. Достављени термини испита могу да се промене искључиво уз писмено образложење пре почетка пријављивања испита за рок на који се измене односе. О изменама се обавештава студентска служба која треба да ажурира збирну листу термина у испитним роковима на сајту факултета, а измене се обавезно објављују на огласној табли и веб страници катедре и/или на веб страници Факултета.

Ако нека катедра предвиди више термина за полагање испита у једном испитном року, студент може да нагласи у ком термину жели да полаже испит.

Члан 11.

Студенти свих студијских програма, изузев студената који студирају по одредбама Закона о Универзитету (стари студијски програми) пријављују испите преко својих налога у Факултетском информационом систему (ФИС) у терминима које на почетку школске године утврђује Наставно-научно веће Факултета и који се објављују на веб страници Факултета.

У истим терминима, студенти који студирају по старим студијским програмима испите пријављују попуњавањем испитне пријаве коју лично или поштанским путем достављају у студентску службу за сваки предмет посебно.

Најмање један дан пре почетка испитног рока у ФИС-у се покреће електронско распоређивање испитивача. Након извршеног електронског распоређивања више није

могуће накнадно пријављивање испита на испитима са више испитивача.

Све редовне и накнадне пријаве испита се наплаћују у складу са ценовником који усваја Савет Факултета на почетку сваке школске године.

Коначни спискови за полагање испита објављују се на огласним таблама катедри и web страници Катедре са датумом, временом и местом одржавања испита, најкасније један дан пре почетка одржавања испита.

Изузетно, у оправданим случајевима студент може заменити термин за полагање испита у једном испитном року другим предвиђеним термином, уз сагласност декана или продекана за одређени студијски програм.

Члан 12.

Студент потврђује свој излазак на испит слањем e-mail-а додељеном предметном наставнику или на e-mail катедре, најмање 24 (двадесетчетири) часа пре одржавања испита.

Пре изласка на испит свака катедра је обавезна да провери и да ли се студент пријавио за полагање испита и код ког наставника студент треба да полаже.

Испит се полаже на начин утврђен студијским програмом за одређени предмет.

Идентитет студента утврђује се провером индекса.

Положен писмени и практични део испита признаје се до краја текуће школске године.

Када се испит полаже израдом семинарског рада и усмено, студент стиче право да полаже усмени део испита када успешно одбрани семинарски рад.

Одбрањен семинарски рад признаје се до краја текуће школске године.

Члан 13.

Коначна позитивна оцена се стиче уколико је студент на основу предиспитних обавеза и положеног завршног испита остварио најмање 51 поен.

Поени за предиспитне облике оцењивања стичу се само ако су одређене предиспитне обавезе, у складу са студијским програмом предмета, оцењене позитивно:

- положен колоквијум;
- успешно урађене и оверене лабораторијске, експерименталне или клиничке вежбе;
- написан и одбрањен семинарски рад;
- успешно обављена стручна пракса.

Позитивно оцењене предиспитне и испитне обавезе доносе одређени број поена по скали која је утврђена студијским програмом за сваки предмет. Коначна оцена се одређује према скали из члана 6. овог правилника.

Коначну оцену даје наставник, односно испитна комисија и саопштава је студенту одмах после завршеног испитивања, пре уписивања у индекс.

Члан 14.

Оцена се уписује у индекс, испитну пријаву, записник и матичну књигу предмета.

Поред оцене уписује се и датум испитивања и ставља потпис испитивача.

Оцена се не уписује у индекс ако студент није положио испит или колоквијум, ако није одбранио семинарски рад и ако није успешно обавио стручну праксу.

Оцена се уписује бројевима и словима.

Резултат писменог испита или дела испита саопштава се најкасније у року од три дана од одржавања испита, на огласној табли катедре.

Наставник, односно испитна комисија, дужан је да у најкраћем року по завршетку испита достави испитне пријаве и записник студентској служби Факултета.

Уколико се укаже потреба да се закључани записници са испита исправе, наставник је дужан да тражи писмену сагласност од продекана за одговарајући студијски програм.

Члан 15.

Веће катедре доставља спискове наставника именованих за испитиваче за све предмете на свим студијским програмима студентској служби.

Обавештење о промени списка испитивача за сваки предмет у одређеном испитном року доставља се студентској служби пре почетка пријаве испита за тај испитни рок.

На усменом делу испита студент обавезно извлачи испитна питања на свим предметима.

На практичном делу испита студент извлачи испитна питања само на предклиничким предметима на којима је то могуће.

Члан 16.

У случају писменог полагања испита или дела испита, време трајање испита, број и врста питања, начин бодовања и оцењивања, објављују се унапред, а најкасније приликом заказивања испита, на огласној табли катедре.

Писмени део испита може да траје најдуже 3 (три) часа.

Главни предметни наставник обавештава када ће бити саопштени резултати писменог испита или писменог дела испита (најкасније три дана после испита) и када ће бити усмени део испита, ако испит није само писмени.

Решења задатака се пишу читко, јасно видљиво и по правилу хемијском оловком.

После објављивања резултата писменог испита или писменог дела испита, а пре усменог дела испита, студенти имају право увида у своје задатке.

Усмени део испита одржава се најраније један дан после објављивања резултата писменог дела испита.

Цео испит се мора завршити у року од седам дана. Изузетно, у оправданим случајевима, испит се може одржати и после тог рока уз одобрење декана или продекана за одређени студијски програм.

Начин полагања писменог испита ближе је регулисан Правилником о употреби тестова за проверу знања студената.

Члан 17.

За време одржавања испита врата просторије у којој се испит одржава морају бити затворена. Забрањено је свако отварање врата и улазак других лица, изузев предметних наставника и, евентуално, других службених лица запослених на Факултету, по одобрењу испитивача.

У случају да за време трајања испита у просторију уђе лице које није запослено на Факултету и Универзитету, испитивач је дужан да га одмах удаљи и о томе сачини одговарајућу белешку.

За време трајања испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- Излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава;
- Било какву комуникацију осим ако се дежурном испитивачу постављају питања ради разјашњења нејасноћа у формулацији питања и задатака;
- Било коју другу активност која ремети регуларност испита.

Јавност испита обезбеђује се јавним истицањем датума и времена полагања испита, присуством студената који су на списку за полагање из истог предмета тога дана, као и других студената и лица који су о одржавању испита обавештени путем огласне табле.

Члан 18.

Усмени испит обавља наставник након електронског додељивања испитивача, односно наставник чије је име студент јавно извукао пред почетак испита.

Уколико студент не положи исти испит три пута узастопно код једног наставника, и ако му је и четврти пут узастопно додељен исти наставник, студент има право да тражи да тај испит полаже пред комисијом. Комисија се формира на основу члана 29 овог правилника.

Усмени испит почиње тачно у време које је претходно објављено на огласној табли катедре.

Након извлачења питања из понуђеног пакета студент има право на припрему усменог излагања (писање концепта) у трајању од најмање 15 минута.

Питања за усмени испит у исто време извлаче по два студента. Док један студент одговара, највише још један студент може припремати концепт за питања која је извукао.

Ако студент из било ког разлога напусти просторију након извлачења питања, а пре завршетка испита, сматраће се да није положио испит.

Члан 19.

Број испитних рокова у школској години утврђује Универзитет.

Последњи испитни рок у школској години организује се пре почетка наредне школске године.

Календар испита утврђује се на почетку школске године и објављује на web страници Факултета.

Члан 20.

Ако се услед елементарних непогода или других оправданих разлога не одрже испити у предвиђеном испитном року, Наставно-научно веће може да одобри полагање испита ван предвиђених рокова.

Члан 21.

Студент који је незадовољан добијеном оценом на испиту има право приговора ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене. Писмени захтев уз одговарајуће образложење упућује се декану преко студентске службе.

Декан разматра достављени приговор и доноси одлуку најкасније 24 часа од пријема приговора.

У случају прихватања приговора поновни испит пред комисијом мора бити одржан најкасније три дана после пријема одлуке.

Комисију од три члана именује декан из редова наставника. Предметни наставник је члан те комисије, али не може бити њен председник. Један члан комисије мора да буде предметни наставник другог предмета са исте Катедре или сродног предмета.

Писмени испит или писмени део испита се не понављају пред комисијом, већ га она поново оцењује. Исто важи и за семинарски рад.

Комисија доноси одлуку већином гласова. Оцена комисије је коначна.

Комисија води записник о току испита и у њега уноси коначну оцену. Записник потписују сви чланови комисије. Записник се доставља студентској служби и чува се у студентовом досијеу. Уколико студент положи испит пред комисијом, оцену у индекс и испитну пријаву уписује предметни наставник.

Члан 22.

Студент који није задовољан добијеном позитивном оценом, а нема примедби на ток испита, има право да писменом изјавом добијену оцену не прихвати. Добијена оцена се уписује у испитну књигу за одговарајући предмет уз напомену да је поништена на захтев студента. Писмена изјава студента чува се у испитној књизи као део документације са испита. Након тога, студент по уобичајеном поступку испит полаже у неком од наредних испитних рокова.

У испитну пријаву и записник са испита уписује се оцена коју је студент добио пре поништавања, а уз испитну пријаву и записник студентској служби се доставља и писмена информација о поништавању испита на захтев студента коју потписује шеф катедре и предметни наставник. У складу са добијеном информацијом студентска служба у ФИС-у мења статус положеног испита у „положен и поништен“ како би студент могао исти испит да пријави у неком од наредних испитних рокова.

Члан 23.

Студент има право да поништи добијену позитивну оцену до краја школске године у којој је испит положен.

Захтев се подноси студентској служби. Одлуку о поновном полагању испита доноси

продекан одговоран за одговарајући студијски програм.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова утврђену ценовником Факултета.

Члан 24.

У једном дану студент може да полаже само један испит.

Уколико по распореду студент треба да полаже два испита у истом дану, један од тих испита се одлаже у договору са наставником или са шефом катедре.

Студент има право да тражи помоћ у решавању овог проблема од продекана одговорног за одговарајући студијски програм или декана.

Члан 25.

Студент може да одустане од испита само пре почетка испита.

Сматра се да је студент започео полагање испита када су му додељена тест питања, када су му саопштена испитна питања или му је додељен пацијент на првом делу испита (практични, писмени или усмени део испита).

Ако студент одустане од испита или напусти просторију након што је на овај начин започео испит сматра се да испит није положио у целини.

Члан 26.

Сматра се да је студент полагао, а није положио испит:

- ако је полагао испит у целини и добио укупну оцену пет;
- ако је започео полагање испита и није положио било који део испита;
- ако је започео полагање испита па одустао од испита.

Члан 27.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 28.

На писменом и практичном испиту студент се може служити помоћним средствима (литература, свеске, електронска помагала и сл.) која одреди предметни наставник.

Студент који се на испиту служи недозвољеним средствима, као и туђим саветима, удаљава се са испита и против њега може бити покренут поступак у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената.

О чињеницама из става 1. овог члана наставник упознаје студента пре почетка испита.

Члан 29.

Студент може да тражи да испит полаже пред комисијом, уместо пред једним наставником. Молбу за одобравање полагања испита пред комисијом студент подноси преко студентске службе декану, који доноси одлуку о оправданости оваквог захтева.

Декан формира комисију од три члана од којих је један наставник коме је студент додељен, а један наставник са сродног предмета.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Овај правилник се односи на студенте свих студијских програма који се изводе на Факултету.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и веб страници Факултета, а примењује се од 01.10.2020. године.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о полагању испита и оцењивању од 25.06.2008. године.

У Београду, 17.06.2020. године

Председник Наставно-научног већа
Декан
Факултета ветеринарске медицине
Проф. др Владо Теодоровић